

IZMJENE U EVIDENCIJAMA O RADNICIMA	U Narodnim novinama br. 37/2011 objavljen je novi Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima koji se primjenjuje od 01.05.2011. g.
- Evidencija o radnicima (tzv. matična knjiga radnika)	<ul style="list-style-type: none"> - ukinuta je obveza evidentiranja ugovorene zabrane natjecanja i njezino trajanje - ukinuta je obveza vođenja podatka koji kod radnika ne postoje
- Posebne evidencije o radnicima	<ul style="list-style-type: none"> - ukinuta je obveza poslodavaca da prikupljaju podatke i vode posebne evidencije za radnike koje im je ustupila agencija
- Evidencija o radnom vremenu radnika	<ul style="list-style-type: none"> - ukinuta je posebna evidencija rada na službenom putu i terenskog rada, već se isti vode kao redovan rad. - ukinuta je evidencija sati neplaćenog dopusta, roditeljnog i roditeljskog dopusta. - ukinuta je obveza vođenja podataka koji u razdoblju isplate plaće kod radnika ne postoje (npr. rubrike prekovremenog rada, noćnog rada, sati pripravnosti i sl.). - ukinuta je obveza vođenja evidencije za: <ul style="list-style-type: none"> - rukovodeće osoblje koje samostalno donosi odluke o organizaciji rada i poslovanja i članove obitelji obrtnika koji žive u zajedničkom domaćinstvu, a koji su u radnom odnosu kod njega, → uvjet je da je ugovorom o radu ugovoreno da su samostalni u određivanju radnog vremena, - članove obiteljskog domaćinstva koji pomažu obrtniku u obavljanju obrta. - uvedena je obveza evidentiranja sati blagdanom ili neradnim danima u kojima radnik ne radi, a po redovitom rasporedu bi trebao raditi pa za iste ostvaruje pravo na naknadu plaće. - podatke o početku i završetku rada treba upisivati smo ako je to propisano kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, i to najkasnije po završetku slijedećeg radnog dana. - ostali obvezni podatci o radnom vremenu (ukupno dnevno radno vrijeme radnika, rad noću, ostvareni prekovremeni rad radnika, rad nedjeljom, blagdanom ili neradnim danom, sati pripravnosti, sati korištenja godišnjeg odmora, sati bolovanja i dr.) i dalje se obvezno evidentiraju, ali najkasnije sedmog dana od dana za koji se podaci popunjavaju. - u slučajevima smjenskog rada i preraspodjele radnog vremena, poslodavac je u evidenciji isto dužan naznačiti.
- Čuvanje evidencije o radnom vremenu	<ul style="list-style-type: none"> - skraćeno je obvezno vrijeme čuvanja evidencija o radnom vremenu radnika sa šest na četiri godine, jedino se u slučaju pokretanja radnog spora evidencija obvezno čuva do pravomoćnog okončanja toga spora. - evidenciju poslodavac mora čuvati u svom sjedištu najmanje za prethodno razdoblje od jedne godine. Ukoliko na nekom izdvojenom mjestu rada zapošljava šest ili više radnika, evidencija mora biti za prethodno jednogodišnje razdoblje i u tom izdvojenom pogonu

IZMJENE U SADRŽAJU OBRAČUNA PLAĆE I OTPREMNINE	<p>U Narodnim novinama br. 37/2011 objavljen je novi Pravilnik o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće ili otpremnine koji se primjenjuje od 01.05.2011. g.</p>
Sadržaj obračuna plaće i naknade plaće	<ul style="list-style-type: none"> - podatak o broju računa i nazivu banke radnika upisuje se samo ako se plaća, odnosno naknada plaće isplaćuje na račun, - ukinuta je obveza navođenja planiranog redovnog fonda sati, - nije potrebno navoditi podatke koje ne postoje kod radnika u mjesecu isplate, - uvedena je obveza navođenja iznosa osobnog odbitka, te stope poreza i prireza; - uvedena je obveza iskazivanja datuma određenog za isplatu plaće umjesto datuma isplate plaće. U slučaju da plaća nije isplaćena na dan dospijeca, ili nije isplaćena u cijelosti, obračun plaće mora sadržavati dan dospjelosti plaće, te potpis i pečat poslodavca. - ostvareni sati rada prikazuju se po stavkama: redovan rad, rad nedjeljom, blagdanom i neradnim danom, noćni rad, prekovremeni rad s posebno iskazanim satima takvog rada nedjeljom, blagdanom i neradnim danom, noću, te eventualni druge stavke uvećanja satnice koje obvezuju poslodavca - više nije propisan obrazac obračuna plaće, pa poslodavac može kreirati svoj obrazac, pazeći na to da on ima mogućnost upisa i iskazivanja svih propisanih podataka koje je radnik ostvario,
Sadržaj obračuna otpremnine	<ul style="list-style-type: none"> - ukinut je OTP obrazac, ali podaci koji se obavezno iskazuju ostali su isti, pa se može koristiti dosadašnji obrazac, - ako otpremnina nije isplaćena na dan dospijeca ili nije isplaćena u cijelosti, obračun otpremnine mora sadržavati potpis i pečat poslodavca. - skraćen je rok čuvanja obračuna plaće i otpremnine sa prijašnjeg trajnog na 4 godine, odnosno ukoliko je pokrenut radni spor – do okončanja toga spora. - i dalje je potrebno osigurati dokaz da je obračun plaće i otpremnine uručen radniku (npr. potpisom na primjerku za poslodavca ili na posebnom popisu potvrde primitka).