

OBRTNIČKA KOMORA ZADARSKE ŽUPANIJE

UDRUŽENJE OBRTNIKA ZADAR

S T A T U T

UDRUŽENJA OBRTNIKA ZADAR

Na temelju članka 63. Zakona o obrtu (Narodne novine 49/03-pročišćeni tekst), članka 59. Statuta Hrvatske obrtničke komore (Narodne novine 116/02-pročišćeni tekst, 158/02, 101/04, 12/06), te članka 55. Statuta POK-a od 4. prosinca 2003. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta POK-a od 23. ožujka 2006. godine, Skupština Udruženja obrtnika Zadar na sjednici održanoj 12. prosinca 2006.godine godine utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Udruženja obrtnika Zadar.

Pročišćeni tekst Statuta Udruženja obrtnika Zadar obuhvaća Statut Udruženja obrtnika Zadar od 12. prosinca 2003. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Udruženja obrtnika Zadar od 5. travnja 2006. godine.

S T A T U T

UDRUŽENJA OBRTRNIKA ZADAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se zadaće i poslovi Udruženja obrtnika Zadar (u nastavku teksta: Udruženje), prava i dužnosti članova Udruženja, upravljanje poslovima Udruženja, oblik organiziranja i rada Udruženja, teritorijalni obuhvat Udruženja, suradnja s Područnom obrtničkom komorom tj. Obrtničkom komorom Zadarske županije (u nastavku teksta: POK), tijelima jedinica lokalne samouprave i drugim organizacijama, opći akti Udruženja i njihovo donošenje, javnost rada Udruženja, stručna služba Udruženja i način ostvarivanja sredstava za rad Udruženja.

Članak 2.

Udruženje je stručno poslovna, izvanstranačka organizacija obrtnika, koja u skladu sa Zakonom o obrtu (u nastavku teksta: Zakon), promiče, usklađuje, zastupa i predstavlja zajedničke interese obrtništva na području: gradova Zadra, Nina i Obrovca, te općina: Bibinje, Galovac, Gračac, Jasenice, Kali, Kukljica, Novigrad, Poličnik, Posedarje, Preko, Privlaka, Ražanac, Sali, Starigrad, Sukošan, Škabrnje, Vir i Zemunik Donji.

II. ČLANOVI UDRUŽENJA

Članak 3.

Članstvo u Udruženju je obvezno.

Obvezni članovi Udruženja jesu:

- obrtnici koji imaju sjedište obrta na teritorijalnom obuhvatu Udruženja u skladu sa Zakonom,
- trgovci pojedinci i trgovačka društva koja obavljaju obrt iz članka 3. stavka 1. točke 2. i 3. Zakona.

Članstvo u Udruženju obrtnici stječu danom upisa u obrtni registar, a trgovci pojedinci i trgovačka društva koji obavljaju vezane i povlaštene obrte danom donošenja rješenja kojim nadležni županijski ured utvrdi da trgovac pojedinac ili trgovačko društvo udovoljava uvjetima iz Zakona.

Kao dobrovoljni član u Udruženje se mogu učlaniti fizičke i pravne osobe koje svojom djelatnošću unapređuju rad i poslovanje obrta.

Fizička i pravna osoba koja svojom djelatnošću unapređuje rad i poslovanje obrta postaje članom Udruženja danom donošenja odluke nadležnog tijela Hrvatske obrtničke komore (u nastavku teksta: HOK), a na osnovu podnesenog zahtjeva da želi biti član Udruženja.

Danom primanja u članstvo HOK-a, fizička i pravna osoba preuzima sva prava i obveze s osnova članstva u Udruženju, POK-u i HOK-u, sukladno aktima Udruženja, POK-a i HOK-a.

Članovi HOK-a, obvezni i dobrovoljni, obvezni su članovi udruženja obrtnika, a putem udruženja obrtnika i članovi područnih obrtničkih komora.

Članstvo u Udruženju prestaje za obrtnike danom brisanja iz obrtnog registra, za trgovačka društva danom brisanja iz evidencije nadležnog županijskog ureda, a za dobrovoljne članove danom brisanja iz evidencije dobrovoljnih članova HOK-a, temeljem odluke nadležnog tijela HOK-a.

III. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUŽENJA

Članak 4.

Udruženje ima skraćeni i puni naziv.

Skraćeni naziv Udruženja je "Udruženje obrtnika Zadar." Punom nazivu Udruženja prethodi naziv: Obrtnička komora Zadarske županije.

Udruženje se služi skraćenim i punim nazivom.

Sjedište Udruženja je u Zadru, Špire Brusine 11.

Članak 5.

Udruženje je pravna osoba.

Pravnu osobnost Udruženje stječe danom upisa u registar udruženja obrtnika kojeg vodi POK.

Udruženje je član POK-a.

IV. PEČAT I ZAŠTITNI ZNAK UDRUŽENJA

Članak 6.

Udruženje ima pečat okruglog oblika s tekstom po rubu: Obrtnička komora Zadarske županije - Udruženje obrtnika Zadar. U sredini pečata je zaštitni znak Udruženja.

Pečat ima svoj redni broj.

Članak 7.

Udruženje ima svoj zaštitni znak.

Zaštitni znak Udruženja simbolizira sadržaj udruživanja i zajedništva obrtnika.

Zaštitni znak sastavljen je od grafičkog znaka strelica usmjerenih prema središtu znaka, raspoređenih u kvadratnoj plohi u tri polja, a u četvrtom slobodnom nalazi se kratica Udruženja - UOZ.

Puna verzija znaka interpretirana je u dvije tamnoplave boje - dvije suprotne strelice, dok je strelica između njih svjetloplave boje, a u pečatu je grafički jednobojna.

V. SUDJELOVANJE U OBAVLJANJU JAVNIH OVLASTI

Članak 8.

Udruženje sudjeluje u obavljanju javnih ovlasti HOK-a sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima HOK-a.

Akti koje HOK izdaje u obavljanju javnih ovlasti jesu javne isprave.

Na potvrde i druge javne isprave koje izdaje HOK u obavljanju javnih ovlasti može se izjaviti prigovor odnosno žalba Upravnom odboru HOK-a.

Udruženje može izdavati potvrde, uvjerenja i slično, o činjenicama o kojima vodi evidenciju.

VI. ZADAĆE I POSLOVI UDRUŽENJA

Članak 9.

Zadaća i poslovi Udruženja su da na svom području:

1. preko POK-a i HOK-a promiče, zastupa, usklađuje i štiti interese svojih članova pred državnim i drugim tijelima,
2. pravodobno izvješćuje POK i HOK o svim pitanjima od interesa za obrtništvo,
3. omogući protok svih informacija ukupnog komorskog sustava prema svojim članovima, poglavito glede strukovnih pitanja, te prava i dužnosti članova,
4. brine o unapređenju školskog sustava u obrtništvu, te organizaciji sekcija, odbora i drugih radnih tijela u dogovoru s HOK-om i POK-om,
5. raspravlja o svim strateškim i strukovnim gospodarskim pitanjima na vlastitu inicijativu ili na poticaj HOK-a,
6. izvješćuje svoje članove o radu POK-a i HOK-a, te im predlaže poduzimanje mjera u interesu svojih članova,
7. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima,
8. osigurava punu informiranost POK-a o svojim odlukama i aktivnostima,
9. zastupa interese svojih članova pred tijelima jedinica lokalne samouprave,
10. sudjeluje u pružanju usluga promotivnih aktivnosti proizvoda i usluga, organizacijom sajмова, izložbi, poslovnih kontakata,
11. promiče marketing, razvojno-istraživački i inventivni rad,
12. zastupa interese članica pri utvrđivanju mjera općinske i gradske politike, a napose poreza, prireza, zakupnina, doprinosa i drugih davanja,
13. radi na utvrđivanju zajedničkih ciljeva, zadaća i prioriteta razvoja obrtničke djelatnosti,
14. prati i analizira gospodarsku politiku i njeno djelovanje za razvoj obrtništva i poduzetništva,
15. vodi podatke za potrebe informatičkog sustava Udruženja,
16. daje stručnu pomoć prilikom osnivanja novih obrta,
17. upućuje stručna mišljenja i prijedloge općinskim i gradskim tijelima o potrebama obrtnika i poduzetnika,
18. usklađuje i dogovara interese članova glede pitanja iz radnog zakonodavstva,
19. vodi evidenciju obrtnika.

Udruženje je dužno provoditi odluke tijela HOK-a i POK-a.

Pored poslova i zadataka utvrđenih ovim člankom, obavlja poslove i zadatke iz djelokruga POK-a, a koje POK svojim odlukama prenese na Udruženje.

Radi osiguranja zakonitosti funkcioniranja komorskog sustava kao cjeline, Udruženje je obvezno dostavljati POK-u program rada, financijski proračun, izvješće o radu, godišnji obračun te druge opće akte koje nadležna tijela Udruženja donose u području ovlasti koje su s POK-a prenesena na Udruženje.

VII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

Članak 10.

Članovi Udruženja su ravnopravni, imaju jednaka prava, obveze i odgovornosti u Udruženju.

Članak 11.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruženja jesu:

- imaju aktivno i pasivno izborno pravo na izbore u tijela Udruženja,
- putem svojih predstavnika upravljaju poslovima Udruženja,
- sudjeluju u radu sekcija i drugih oblika organiziranja u Udruženju,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose i zajedničke interese,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Udruženja, organiziraju savjetovanja i drugo,
- daju podatke i izvješća za provođenje zajedničkih interesa,
- putem Udruženja ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima jedinica lokalne samouprave i drugim organizacijama, na pitanjima rješavanja problema obrtništva i poduzetništva,
- preko tijela Udruženja i POK-a predlažu tijelima HOK-a pokretanje inicijative za donošenje zakona, drugih propisa i mjera za potrebe obrtništva i poduzetništva,
- koriste stručnu i drugu pomoć Udruženja iz djelokruga rada Udruženja,
- pridržavaju se odredaba Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Udruženja, te razvijaju međusobnu odgovornost za njihovo dosljedno provođenje, kao i za provođenje odgovorne politike komorskog sustava,
- traže od Udruženja i njegove Stručne službe mišljenja i informacije koja su u neposrednoj vezi s njihovim radom i uvjetima poslovanja,
- uredno podmiruju doprinos,
- druga prava i obveze utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Član Udruženja koji nije izvršio obvezu podmirenja komorskog doprinosa za razdoblje od devet mjeseci ne može biti član tijela u komorskom sustavu.

Član tijela komorskog sustava mora biti obrtnik koji obavlja dopuštenu gospodarsku djelatnost u skladu sa Zakonom.

VIII. SURADNJA S TIJELIMA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE, TIJELIMA VLASTI TE DRUGIM ORGANIZACIJAMA

Članak 12.

Udruženje u svom radu surađuje neposredno s tijelima jedinica lokalne samouprave i drugim organizacijama u izgradnji gospodarskog sustava, određivanju razvojne i tekuće ekonomske politike i rješavanju drugih pitanja od značaja za obrtništvo i poduzetništvo.

Članak 13.

Suradnja Udruženja s tijelima područne samouprave i državne vlasti, ostvaruje se preko POK-a i HOK-a, i to u:

- predlaganju i pokretanju inicijative za donošenje zakona i drugih propisa i mjera koji se odnose na uvjete privređivanja i jačanja obrtništva i poduzetništva unutar ukupnog gospodarskog sustava;

- razmatranju nacрта i prijedloga zakona te drugih propisa i mjera važnih za obrtništvo i poduzetništvo, te davanju mišljenja, primjedbi i prijedloga kojima se uređuju radni uvjeti;

- utvrđivanju i provedbi gospodarske politike.

Članak 14.

Udruženje surađuje sa znanstvenim, istraživačkim, stručnim, obrazovnim i drugim organizacijama gdje se primjena suvremenih i znanstvenih dostignuća može dovesti u funkciju razvoja, radi postizanja boljih rezultata u proizvodnji i poslovanju obrtništva i poduzetništva.

Članak 15.

U interesu svojih članova Udruženje će, u dogovoru s POK-om, surađivati i povezivati se s ostalim udruženjima obrtnika i drugim asocijacijama u zemlji i inozemstvu i ulaziti u različite oblike poslovne suradnje.

IX. ORGANIZACIJA I TIJELA UDRUŽENJA

Članak 16.

Tijela Udruženja jesu:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik.

1. S k u p š t i n a

Članak 17.

Skupština Udruženja je najviše tijelo upravljanja, a sačinjavaju je predstavnici članova Udruženja.

Skupština ima 19 članova.

U Skupštini mora biti osigurana razmjerna teritorijalna, strukovna i brojčana zastupljenost članova Udruženja.

Izbor predstavnika u Skupštinu obavljaju sekcije Udruženja vodeći računa o teritorijalnoj, strukovnoj i brojčanoj zastupljenosti članova.

Sastav i način izbora predstavnika u Skupštini potanje se uređuje Odlukom o raspisivanju izbora.

Izbori se raspisuju najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine.

U cilju osiguranja jedinstvenog funkcioniranja komorskog sustava izbori i konstituiranje tijela Udruženja moraju se provesti najkasnije 45 dana prije isteka mandata Skupštine POK-a.

Članak 18.

Mandat predstavnika u Skupštini traje četiri godine s pravom ponovnog izbora.

Mandat predstavnika u Skupštini prestaje i prije isteka roka na koje je izabran:

- ako ga opozove tijelo koje ga je izabralo,
- gubitkom statusa člana Udruženja,
- ostavkom,
- smrću.

Članak 19.

Skupština

1. donosi:
 - Statut,
 - Program rada,
 - Odluku o visini doprinosa te načinu i rokovima plaćanja doprinosa
 - Financijski proračun Udruženja,
 - Odluku o raspisivanju i provođenju izbora,
 - Poslovnik o radu Skupštine;
2. prihvaća godišnje izvješće o radu i godišnji obračun Udruženja;
3. odlučuje o najznačajnijim pitanjima obrtničkog razvoja;
4. imenuje i razrješava:
 - predsjednika i potpredsjednika Udruženja,
 - članove Upravnog i Nadzornog odbora,
5. bira i opoziva:

- predstavnike u Skupštinu POK-a,
- 6. odlučuje o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Članak 20.

Sjednice Skupštine održavaju se najmanje dva (2) puta godišnje.

Sjednicu Skupštine saziva i njome predsjedava predsjednik Udruženja.

Sjednica Skupštine mora se sazvati i na zahtjev :

1. Nadzornog odbora,
2. Upravnog odbora,
3. Upravnog odbora ili predsjednika POK-a
4. Najmanje 1/4 članova Skupštine.

Podnosilac zahtjeva dužan je svoj zahtjev za sazivanje Skupštine pismeno obrazložiti.

Članak 21.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovine članova Skupštine.

Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih članova, a kada odlučuje o Statutu, raspisivanju izbora, visini plaćanja doprinosa, financijskom proračunu i o ponovnom odlučivanju na prijedlog predsjednika Udruženja, potrebna je većina glasova svih članova Skupštine.

Član Skupštine koji se ne složi s prihvaćenim odlukama, može izdvojiti svoje mišljenje.

Odluke Skupštine i njenih tijela obvezatne su za sve članove Udruženja.

Rad Skupštine uređuje se Poslovníkom.

2. U p r a v n i o d b o r

Članak 22.

Upravni odbor upravlja poslovima Udruženja i za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 23.

Upravni odbor broji 9 (devet) članova.

Članovi Upravnog odbora su:

1. pročelnici sekcija Udruženja,
2. jedan (1) član kojeg imenuje Skupština na prijedlog predsjednika Udruženja.

U radu Upravnog odbora i njegovih radnih tijela bez prava odlučivanja mogu sudjelovati članovi tijela Udruženja, predstavnici sekcija kada su na dnevnom redu pitanja od interesa za njihovu djelatnost, po potrebi drugi članovi Udruženja te djelatnici Stručne službe Udruženja.

Članak 24.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Skupština može, na prijedlog predsjednika Udruženja uz suglasnost Upravnog odbora, opozvati člana Upravnog odbora u slučaju da on: krši odredbe ovog Statuta, ne provodi odluke tijela Udruženja, odnosno svojom aktivnošću šteti ugledu Udruženja.

Ako se opozove član Upravnog odbora Skupština će imenovati novog člana kojem mandat traje do isteka mandata opozvanog člana.

Mandat članova Upravnog odbora može prestati:

- opozivom,
- prestankom statusa člana Udruženja,
- prestankom funkcije pročelnika sekcije Udruženja,
- ostavkom,
- smrću.

Član Upravnog odbora istodobno ne može biti član Nadzornog odbora.

Članak 25.

Upravni odbor radi u sjednicama koje se održavaju po potrebi.

Sjednicu Upravnog odbora saziva i njome predsjedava bez prava odlučivanja predsjednik Udruženja.

Sjednica Upravnog odbora mora se sazvati na zahtjev:

- Nadzornog odbora,
- Najmanje 1/3 članova Upravnog odbora.

Članak 26.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Način rada Upravnog odbora utvrđuje se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Članak 27.

Upravni odbor:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
- predlaže odluke i stavove te daje mišljenje o pitanjima o kojima raspravlja Skupština,
- donosi Poslovnik o radu Stručne službe, Poslovnik o radu Upravnog odbora, Poslovnik o radu sekcija, te Pravilnik o uvjetima i načinu dodjele priznanja Udruženja,
- ustanovljuje i zastupa razvojne interese članova Udruženja s gledišta komorskog sustava, ekonomske politike i drugih pitanja o značaja za obrtništvo i gospodarstvo općina i gradova,
- oblikuje stavove članova Udruženja na području radnog prava i socijalne skrbi,
- donosi opće akte potrebne za rad Stručne službe Udruženja i predlaže rebalans financijskog proračuna,
- imenuje i razrješava predstavnike Udruženja u druga tijela i organizacije,
- odlučuje o kupnji nekretnina, te o korištenju i raspolaganju nepokretnom imovinom Udruženja,
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja,
- osniva radna tijela Udruženja: odbore, komisije, imenuje njihove članove i određuje pobliže njihove zadatke u aktu o osnivanju,
- odlučuje o sredstvima za naknade, nagrade, dnevnice, putne troškove za tijela Udruženja,
- rješava i ostala pitanja koja prema ovom Statutu i drugim općim aktima pripadaju u njegov djelokrug.

Na prijedlog Upravnog odbora HOK-a, predsjednik POK-a dužan je pokrenuti postupak za utvrđivanje odgovornosti predsjednika Udruženja te zatražiti od Skupštine Udruženja da se glasuje o njegovu povjerenju.

U izuzetnim slučajevima, Upravni odbor HOK-a, na prijedlog predsjednika HOK-a, može suspendirati predsjednika i tajnika Udruženja.

Postupci iz st. 2. ovog članka te suspenzije iz stavka 3. ovog članka provest će se u slučaju:

- ako predsjednik odnosno tajnik krši odredbe Statuta HOK-a, POK-a, odnosno Udruženja;
- ako predsjednik odnosno tajnik ne provodi odluke tijela HOK-a, POK-a, odnosno Udruženja;
- ako se utvrde nepravilnosti u materijalno-financijskom poslovanju i raspolaganju sredstvima Udruženja temeljem predloženih dokaza;
- ako se utvrdi nezakonitost u radu;

- ako predsjednik odnosno tajnik svojom aktivnošću šteti ugledu HOK-a, POK-a odnosno Udruženja;

U slučaju nefunkcioniranja Udruženja ili neprovođenja izbora u skladu s odredbama Statuta HOK-a, odnosno u slučajevima iz st. 4. ovog čl., Upravni odbor HOK-a, na prijedlog predsjednika HOK-a, može donijeti odluku o raspuštanju Skupštine Udruženja te imenovati povjerenstvo za provođenje izbora i konstituiranje nove Skupštine.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka predsjednik POK-a pokreće postupak pred Sudom časti HOK-a.

3. Nadzorni odbor

Članak 28.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koje imenuje Skupština na četiri godine.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika na svojoj prvoj sjednici.

Ista osoba ne može biti istovremeno član Nadzornog i Upravnog odbora.

Članak 29.

Nadzorni odbor:

1. nadzire provođenje Statuta i drugih općih akata Udruženja i ostvarivanje prava i izvršavanje obveza članova Udruženja;
2. nadzire materijalno financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Udruženja;
3. nadzire ostvarivanje prava i izvršavanje obveza Stručne službe Udruženja, prema Statutu i drugim općim aktima Udruženja;
4. donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor izvršava i druge poslove za koje ga zaduži Skupština.

Članak 30.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i sjednici predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 31.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini izvješće o radu Nadzornog odbora, te financijskom i materijalnom poslovanju Udruženja najmanje jedanput godišnje prilikom prihvatanja godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg obračuna Udruženja.

Nadzorni odbor u ostvarivanju svoje zadaće, može se prema potrebi koristiti uslugama stručnih službi i djelatnika izvan Udruženja.

Rad Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

4. P r e d s j e d n i k U d r u Ź e n j a

Članak 32.

Predsjednika Udruženja imenuje i razrješava Skupština iz redova članova Udruženja.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Prijedlog za izbor predsjednika Udruženja može dati: Upravni odbor, odnosno najmanje 4 člana Skupštine.

Poslovníkom o radu Skupštine pobliže će se urediti postupak i način izbora predsjednika Udruženja.

Članak 33.

Na prijedlog predsjednika Udruženja, Skupština imenuje i razrješava potpredsjednika Udruženja iz redova članova Udruženja.

Članak 34.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Udruženja traje četiri godine i oni mogu biti ponovno birani.

Predsjedniku i potpredsjedniku Udruženja mandat može prestati i prije isteka mandata na koji su imenovani:

1. razrješanjem po odluci Skupštine,
2. ostavkom,
3. smrću,
4. gubitkom statusa člana Udruženja.

Članak 35.

Prijedlog za opoziv predsjednika Udruženja može dati Upravni odbor, odnosno najmanje 4 člana Skupštine.

Postupak opoziva provodi se na isti način kao i izbor predsjednika.

Novi prijedlog za opoziv predsjednika Udruženja o kojem je Skupština odlučivala ne može se pokrenuti unutar roka od 12 mjeseci.

Članak 36.

Predsjednik zastupa Udruženje i odgovoran je za zakonitost njegova rada.

Predsjednik Udruženja:

- predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora Udruženja,
- usklađuje aktivnosti tijela i oblika organiziranja i rada Udruženja,
- brine se da rad tijela bude u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Udruženja, zakonom, te interesima članova Udruženja,
- surađuje sa tijelima i službama jedinica lokalne samouprave,
- odlučuje o potrebi službenih putovanja članova Udruženja,
- raspoređuje sredstva unutar financijskog proračuna i naredbodavac je za njegovo izvršenje,
- daje prijedlog Upravnom odboru za imenovanje tajnika Udruženja,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim aktima Udruženja.

Predsjednik Udruženja može svoje pojedine ovlasti prenijeti na druge osobe.

Predsjednik Udruženja ne može biti član Upravnog odbora niti Nadzornog odbora.

Članak 37.

Predsjednik Udruženja potpisuje akte koje donosi Skupština, Upravni odbor, akte o provedbi odluka i zaključaka Skupštine kao i druge akte, odnosno ugovore u čijem zaključenju sudjeluje Udruženje.

Članak 38.

Ako Predsjednik utvrdi da je opći ili neki drugi akt, odnosno odluka Skupštine ili nekog drugog tijela Udruženja suprotna društvenim i gospodarskim interesima, zakonu ili ovom Statutu, obustavit će provedbu tog akta i vratiti sporni akt nadležnom tijelu na ponovno raspravljanje i odlučivanje.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, opći ili drugi akt ne može se izvršiti do donošenja konačne odluke, koju nadležno tijelo u ponovnom odlučivanju donosi većinom glasova svih članova tog tijela.

Članak 39.

Predsjednik Udruženja i osobe koje on ovlasti imaju pravo sudjelovati u radu svih tijela Udruženja.

Članak 40.

Na prijedlog predsjednika POK-a, Upravni odbor POK-a ima pravo pokrenuti postupak za utvrđivanje odgovornosti predsjednika odnosno tajnika Udruženja obrtnika, te

zatražiti od Skupštine Udruženja da se glasuje o njihovom povjerenju ako oni krše odredbe ovog Statuta, ne provode odluke tijela HOK-a, POK-a i Udruženja odnosno svojom aktivnošću štete ugledu HOK-a, POK-a i Udruženja.

Članak 41.

Predsjednika Udruženja zamjenjuje potpredsjednik ili osoba koju predsjednik Udruženja ovlasti.

Članak 42.

Predsjednik i tajnik Udruženja dužni su osigurati provedbu odluka tijela HOK-a, POK-a i Udruženja.

X. TAJNIK I STRUČNA SLUŽBA UDRUŽENJA

1. Tajnik Udruženja

Članak 43.

Tajnika Udruženja imenuje i razrješava Upravni odbor, na prijedlog predsjednika Udruženja.

Za tajnika Udruženja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje pet godina radnog iskustva na sličnim poslovima i radnim zadacima, te koja će organizacijskim i drugim stručnim sposobnostima uspješno obavljati poslove tajnika Udruženja.

Tajnik se imenuje na rok od četiri godine i može se ponovno imenovati.

Članak 44.

Tajnik Udruženja je odgovoran za provođenje politike tijela Udruženja, izvršavanje njihovih odluka, zaključaka i drugih akata.

Tajnik Udruženja organizira i usklađuje rad tijela Udruženja, rukovodi radom Stručne službe Udruženja u granicama svojih ovlaštenja i obavlja druge poslove za koje ga ovlaste tijela Udruženja.

Tajnik odgovara za svoj rad Predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini.

Članak 45.

Tajnik po ovlaštenju predsjednika zastupa Udruženje u imovinskom i drugim poslovima, osigurava provedbu financijskog proračuna Udruženja i brine o upotrebi drugih sredstava Udruženja.

2. Stručna služba Udruženja

Članak 46.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, pomoćnih i drugih poslova Udruženje ima Stručnu službu.

Organizacija Stručne službe treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Udruženja i omogućavati stručno, pravodobno i odgovorno izvršavanje zadaća Udruženja utvrđenih ovim Statutom i ostalim aktima Udruženja.

Za zakonito, stručno i uspješno obavljanje poslova i radnih zadataka Stručne službe odgovara tajnik Udruženja.

Organizacija Stručne službe uređuje se Pravilnikom o radu Stručne službe kojeg donosi Upravni odbor.

Članak 47.

Stručna služba obavlja naročito slijedeće zadatke:

- prati, proučava i analizira društvena i gospodarska kretanja koja su značajna za obrtništvo i poduzetništvo,
- priprema informacije, analizira nacрте akata te obavlja i druge poslove nužne za funkcioniranje Udruženja,
- pruža stručnu i drugu pomoć članovima Udruženja,
- obavlja i druge stručne, administrativne i slične poslove koji proizlaze iz izvršavanja funkcije Udruženja.

Radi pružanja stručne pomoći članovima Udruženja, Udruženje može osnovati sukladno zakonu posebni ured, agenciju i slično.

Članak 48.

Djelatnici s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima su: tajnik Udruženja, te rukovoditelj drugih organizacijskih jedinica utvrđenih temeljem općih akata.

XI. OBLICI STRUKOVNOG RADA U UDRUŽENJU

Članak 49.

Udruženje se osniva na principu teritorijalne i strukovne povezanosti članova radi razvijanja solidarnosti i zajedničkog zastupanja s osnova poticajnog i uspješnog poduzetništva.

Članak 50.

Strukovne sekcije Udruženja su osnovni i neposredni organizacijski oblici strukovnog organiziranja i djelovanja u Udruženju.

Sekcije ne mogu biti pravne osobe.

Sekcije u svojem djelokrugu razmatraju sva pitanja koje se odnose na gospodarsku granu djelatnosti koju sekcija zastupa i o tome donese odgovarajuće zaključke, prijedloge, stavove i preporuke.

Tijela Udruženja dužna su o tim zaključcima, stavovima i preporukama raspravljati i poduzimati odgovarajuće mjere u skladu s ciljevima, poslovima i zadacima Udruženja.

Odluku o vrsti, broju i uvjetima za osnivanje sekcija donosi na prijedlog Upravnog odbora Skupština Udruženja.

Članak 51.

Sekcije sačinjavaju obrtnici koji pripadaju djelatnosti odnosno djelatnostima za koju se sekcija osniva.

U okviru sekcija mogu se osnovati podsekcije.

Članak 52.

U skladu s odlukama o raspisivanju i provođenju izbora sekcije biraju svoje predstavnike u Skupštinu Udruženja. Dvije ili više sekcija po srodnosti djelatnosti mogu se objediniti u jednu izbornu jedinicu za izbor predstavnika u Skupštinu Udruženja.

Članak 53.

Pri Udruženju djeluju ove temeljne sekcije:

1. Sekcija proizvodnog obrta,
2. Sekcija uslužnog obrta,
3. Sekcija graditeljstva,
4. Sekcija ugostiteljstva i turizma,
5. Sekcija trgovine,
6. Sekcija prijevoza osoba i stvari na kopnu i moru,
7. Sekcija intelektualnih usluga,
8. Sekcija ribarstva, marikulture i poljodjelstva.

U okviru temeljnih sekcija mogu se po odluci Upravnog odbora Udruženja osnovati podsekcije.

Članak 54.

Poslove i zadatke iz djelokruga rada sekcija obavljaju:

- Zbor sekcije,
- Upravni odbor sekcije,
- Pročelnik sekcije.

Zbor sekcije čine svi članovi koji pripadaju djelatnosti odnosno djelatnostima za koje se sekcija osniva.

Zbor sekcije bira Upravni odbor sekcije.

Predsjednik Upravnog odbora sekcije po položaju je pročelnik sekcije.

Upravni odbor sekcije ima ovlasti propisane Poslovníkom o radu sekcija Udruženja.

Članak 55.

Organizacija i rad sekcija, prava, obveze i odgovornosti članova sekcije i druga pitanja uređuju se Poslovníkom o radu sekcija kojeg donosi Upravni odbor Udruženja.

XII. STALNI ODBORI I KOMISIJE UPRAVNOG ODBORA

Članak 56.

Odbori su radna tijela Udruženja.

Odbori razmatraju materijale, elaborate, analize, stručne prijedloge i mišljenja od zajedničkog interesa Udruženja.

Komisije obrađuju i razmatraju pojedina pitanja s područja rada Upravnog odbora, odnosno Skupštine.

Članak 57.

Odbori Udruženja rade naročito na slijedećim zadacima:

- obrađuju pojedina pitanja sa područja svojega rada koja su im stavljena u zadatak na proučavanje,
- daju inicijativu i prijedloge za usklađivanje razvoja, uspješnijeg privređivanja, poboljšanja poslovanja i organizacije rada, ekonomičnosti i rentabilnosti poslovanja, te drugih pitanja kao i poslovno povezivanje sa gospodarskim subjektima u zemlji i svijetu,
- brinu se za unapređivanje poslovnih odnosa zasnovanih na dobrim poslovnim običajima.

Odbori mogu biti stalni ili povremeni. Stalne odbore imenuje Upravni odbor.

Članak 58.

Odbori, komisije i druga radna tijela su sastavljeni od najviše 5 članova.

Odbori, komisije i druga radna tijela imaju predsjednika.

Predsjednik odgovara za rad tijela kojemu predsjedava i iznosi usvojene stavove i zaključke.

Način izbora i djelokrug poslova stalnih odbora i komisija, utvrđuje se Poslovníkom o radu koji donosi Upravni odbor.

Poslovníkom iz stavka 4. ovog članka utvrdit će se i način osnivanja povremenih odbora i komisija.

Članak 59.

U Udruženju se mogu osnivati i športske i kulturne sekcije, te drugi oblici okupljanja i druženja članstva.

XIII. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA OBAVLJANJE OBRTA

Članak 60.

Udruženje u skladu sa Zakonom, Statutom HOK-a i drugim propisima promiče, organizira i sudjeluje u odgoju, obrazovanju i osposobljavanju za potrebe obrtništva i poduzetništva.

Članak 61.

Zadaće i poslovi Udruženja na području obrazovanja i osposobljavanja, a u dogovoru sa POK-om, jesu:

- sudjelovanje u licenciranju obrta za stjecanje prava prijama naučnika u skladu s normativnim aktima HOK-a,
- sudjelovanje u formuliranju stručnog mišljenja u obrazovnim programima naukovanja, majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti na zahtjev HOK-a,
- praćenje razvoja zanimanja u obrtništvu i predlaganje novih zanimanja i obrta,
- pružanje pomoći POK-u u organiziranju i provođenju poslova u području obrazovanja i osposobljavanja,
- sudjelovanje u organiziranju naukovanja i poduzimanju mjera za njegovo unapređenje,
- sudjelovanje u organiziranju stručnog usavršavanja obrtnika koji primaju naučnike na naukovanje kroz seminare, susrete i sl.,

- informiranje o obrtničkim zanimanjima i mogućnostima školovanja i osposobljavanja,
- obavljanje drugih poslova i zadaća u skladu sa Zakonom, Statutom HOK-a, POK-a, te drugim normativnim aktima i odlukama HOK-a.

Članak 62.

Zadaće i poslovi iz prethodnog članka ovog Statuta ostvarivat će se preko Stručne službe Udruženja u skladu sa Zakonom i aktima HOK-a.

XIV. SUD ČASTI HOK-a

Članak 63.

Pri HOK-u se osniva i djeluje Sud časti. Sjedište Suda časti HOK-a je u Zagrebu, Ilica 49.

Sud časti HOK-a odlučuje o:

- povredama dobrih običaja u obavljanju obrta,
- oduzimanju privremeno ili trajno, pravu primanja naučnika na naukovanje,
- neizvršavanju obveza članova,
- povredama Statuta,
- povredama drugih akata HOK-a, područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika.

Skupština HOK-a donosi Pravilnik o organizaciji, sastavu, načinu izbora i nadležnosti Suda časti HOK-a, te o postupku i mjerama koje on može izreći.

XV. POČASNI ČLANOVI I PRIZNANJA UDRUŽENJA

Članak 64.

U znak osobitog i trajnog priznanja za rad na ustroju i organizaciji Udruženja, unapređenja obrta i obrtništva, Skupština Udruženja može na prijedlog predsjednika Udruženja, 10 članova Skupštine i Upravnog odbora, izabrati počasnog doživotnog člana Udruženja.

Na isti način Skupština Udruženja može izabrati i počasnog doživotnog predsjednika Udruženja.

Odluku o izboru počasnih članova Skupština donosi većinom glasova svih članova Skupštine.

Skupština Udruženja može donijeti i Odluku o Danu obrtnika Udruženja kao i dodjeli priznanja zaslužnim obrtnicima. Odluku o priznanjima regulirat će Udruženje Pravilnikom o dodjeli priznanja.

XVI. OPĆI AKTI UDRUŽENJA

Članak 65.

Opći akti Udruženja su Statut Udruženja, Poslovnici, Pravilnici i drugi opći akti koje u svojem djelokrugu donose tijela Udruženja.

Opće akte potpisuje predsjednik Udruženja.

Članak 66.

Inicijativu za donošenje Statuta, njegove izmjene i dopune mogu dati:

- Predsjednik,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Najmanje 1/3 članova Skupštine.

Inicijativa iz stavka 1. ovog članka upućuje se Upravnom odboru. Ako Upravni odbor inicijativu prihvati, izrađuje tekst Statuta, odnosno njegovih izmjena za raspravu, te određuje način vođenja i rok trajanja rasprave.

Članak 67.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Udruženja.

Opći akti stupaju na snagu danom donošenja.

Članak 68.

U Udruženju se prati provođenje donesenih odluka, zaključaka, preporuka i drugih općih akata, kao i učinkovitost stavova, prijedloga i mišljenja upućenih gradskim, općinskim i drugim tijelima i organizacijama o pitanjima iz njihove nadležnosti i o tome se izvješćuju tijela Udruženja.

XVII. JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Članak 69.

Rad Udruženja je javan, a očituje se u javnosti sjednica njegovih tijela, njegovom javnom djelovanju, te slobodnim uvidom u njegov rad. Udruženje provodi javnost rada i neposrednim upoznavanjem članstva i javnosti putem objave svoga djelovanja na oglasnoj ploči, oglasnim pločama svojih članova i putem drugih sredstava javnog priopćavanja.

Članak 70.

Udruženje upoznaje članove s tekućom problematikom, rezultatima svojega poslovanja, gospodarskim kretanjima, uvjetima gospodarenja i drugim pitanjima važnim za članove.

Članak 71.

Tijela Udruženja i djelatnici Udruženja dužni su u svom radu čuvati podatke i akte koji su označeni kao poslovna tajna.

Članak 72.

Udruženje može na sjednicama svojih tijela razmatrati akte i podatke koji su označeni kao poslovna tajna, s obvezom, da na to upozori članove spomenutih tijela i da se raspravlja bez javnosti.

Članak 73.

Općim aktom Upravnog odbora Udruženja uređuje se koje su isprave i podaci poslovna tajna, čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi njihove naravi i značaja bilo protivno interesu Udruženja i njegovih članova.

XVIII. SREDSTVA ZA RAD UDRUŽENJA

Članak 74.

Prihodi i rashodi Udruženja određuju se financijskim proračunom Udruženja, koji donosi Skupština do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Ako Skupština Udruženja do kraja godine ne donese financijski proračun Udruženja, dužna je donijeti odluku o privremenom financiranju Udruženja za prvo tromjesečje proračunske godine, te do kraja tog tromjesečja donijeti financijski proračun Udruženja.

Članak 75.

Sredstva za rad Udruženja osiguravaju se iz doprinosa kojeg plaćaju članovi Udruženja, prihoda od imovine, naknada za usluge koje obavlja Udruženje i od drugih izvora.

Članak 76.

Visinu doprinosa te način i rokove plaćanja doprinosa određuje Skupština svojom odlukom.

Članovi Udruženja dužni su redovito plaćati doprinos Udruženju u visini i na način određen odlukom Skupštine iz stavka 1. ovog članka.

Zbog neplaćanja komorskog doprinosa mora se pokrenuti postupak prisilne naplate, a Sud časti HOK-a može izreći jednu od mjera propisanih Pravilnikom o sudu časti HOK-a.

Članak 77.

U financijskom proračunu Udruženja može se izdvojiti dio prihoda kao neposredna sredstva (tekuća rezerva) za potrebe i zadatke za koje nisu osigurana sredstva ili nisu osigurana u dovoljnom iznosu.

Članak 78.

Financijsko poslovanje Udruženja obavlja se na način propisan zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Udruženja.

Članak 79.

O financijskom poslovanju Udruženja podnosi se godišnji obračun Skupštini na prihvatanje.

Članak 80.

Predsjednik HOK-a ovlašten je zatražiti kontrolu materijalno-financijskog poslovanja kao i raspolaganja sredstvima Udruženja.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Za tumačenje ovog Statuta ovlašten je Upravni odbor.

Članak 82.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na isti način kao i njegovo donošenje.

Članak 83.

Udruženje je dužno uskladiti svoju organizaciju, pravila i akte s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana primjene ovog Statuta.

Članak 84.

Danom primjene ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruženja donesen 17. siječnja 2001. godine.

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana kad ga potvrdi Hrvatska obrtnička komora.

Predsjednik Udruženja

Stjepan Knežević