

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

### **E-impuls**

REFERENTNA OZNAKA: KK.03.2.1.06



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## SADRŽAJ

---

1	TEMELJI I OPĆE ODREDBE .....	4
1.1	Strateški i zakonodavni okvir .....	4
1.1.1	Strateški okvir .....	4
1.1.2	Zakonodavni okvir .....	5
1.2	Odgovornosti za upravljanje.....	6
1.3.	Predmet, svrha i pokazatelji poziva.....	7
1.4.	Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava .....	8
2.	PRAVILA POZIVA .....	11
2.1.	Tko se može prijaviti? Prihvatljivost prijavitelja .....	11
2.2.	Partneri i prihvatljivost partnera.....	11
2.3.	Broj projektnih prijava i potpora po prijavitelju.....	11
2.4.	Prihvatljivost: Kriteriji za isključenje prijavitelja .....	12
2.5.	Zahtjevi koji se se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta .....	13
2.6.	Prihvatljivost projekta.....	14
2.7.	Prihvatljivost aktivnosti i troškova .....	15
2.8.	Horizontalne politike i druge politike Zajednice .....	17
2.8.1.	Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije .....	17
2.8.2.	Pristupačnost za osobe s invaliditetom .....	17
2.8.3.	Održivi razvoj .....	18
2.9.	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta.....	18
3.	KAKO SE PRIJAVITI .....	20
3.1.	Sadržaj projektne prijave .....	20
3.2.	Podnošenje projektne prijave.....	22
3.3.	Rok za podnošenje projektne prijave.....	24
3.4.	Dodatne informacije vezane uz Poziv .....	24
3.5.	Objava rezultata Poziva .....	25
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	26
4.1.	Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava .....	26
4.2.	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava .....	29
4.3.	Prigovori .....	29
4.4.	Potpisivanje ugovora .....	30
4.4.1.	Preduvjeti za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava .....	31

4.4.2.	Procedura potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava .....	31
5.	ODREDBE POVEZANE S PROVEDBOM PROJEKTA.....	32
5.1.	Početak provedbe i razdoblje provedbe projekta.....	32
5.2.	Postupci nabave .....	32
5.3.	Provjere upravljanja projektom .....	32
5.4.	Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava .....	33
5.5.	Revizija projekta.....	34
5.6.	Informiranje i vidljivost.....	34
6.	OBRASCI I PRILOZI.....	36
7.	POJMOVNIK.....	37
8.	POPIS KRATICA .....	42

## 1 TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijava navodeći pravila podnošenja prijave, njihova odabira i provedbe aktivnosti koje se financiraju u okviru Poziva na dostavu projektnih prijava E-impuls (u daljnjem tekstu: Poziv).

### **Napomena:**

Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji su pozvani proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva. Tijekom pripreme projektnog prijedloga prijavitelji su pozvani redovito pratiti ažuriranje natječajne dokumentacije.

### 1.1 Strateški i zakonodavni okvir

#### 1.1.1 Strateški okvir

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru Prioritetne osi 3. Poslovna konkurentnost, Investicijskog prioriteta 3d Potpora stvaranju kapaciteta MSP-a za uključivanje u proces rasta na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim tržištima i inovacijske procese, Specifičnog cilja 3d1 Poboļjšani razvoj i rast MSP na domaćem i stranim tržištima, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: OPKK)<sup>1</sup>. Ovim Specifičnim ciljem želi se pružiti bolja potpora razvoju konkurentnosti pomaganjem održivog razvoja proizvodnje i jačanjem sposobnosti poduzeća da se natječu na međunarodnim tržištima kao načina povećanja regionalne konkurentnosti i bržega gospodarskog rasta.

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju od 2014. - 2020. godine reguliran je Sporazumom o partnerstvu između RH i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu)<sup>2</sup>. Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Treći tematski cilj Sporazuma o partnerstvu, povećanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, predstavlja i jedan od ciljeva OPKK-a te je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda, a njegova se strategija temelji na koncentraciji ulaganja u devet tematskih ciljeva (TC) zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim investicijskim prioritetima (IP), s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (SC), koje je potrebno ostvariti.

<sup>1</sup><http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>

<sup>2</sup>[https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020/GLAVNI%20DOKUMENT\\_Sporazum\\_o\\_partnerstvu\\_HR.pdf](https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020/GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf)

OPKK je usmjeren k poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i na regionalnoj razini. Investicije financirane sredstvima EFRR-a imaju za cilj ojačati gospodarsku i socijalnu koheziju u EU ispravljanjem neravnoteže između njezinih regija<sup>3</sup>.

Ovaj Poziv u skladu je sa Strategijom razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013.-2020., NN 136/13, koja strateškim pristupom ima za cilj ojačati konkurentnost MSP-a<sup>4</sup> u RH stvaranjem i proširenjem kapaciteta za razvoj procesa, roba i usluga, održavanjem i povećanjem zaposlenosti, dodane vrijednosti, prodaje na inozemnim tržištima i usvajanjem novih rješenja i tehnologija.

### 1.1.2 Zakonodavni okvir

Ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu državnih potpora namijenjenih povećanju gospodarske aktivnosti i konkurentnosti malih i srednjih poduzeća za realizaciju projekata definiraju se putem Programa dodjele potpora male vrijednosti *E – impuls* (KLASA: 910-04/16-01/512, URBROJ: 516-05-01-01/4-16-2) (u daljnjem tekstu: Program de minimis)<sup>5</sup>.

MINPO će dodijeliti potpore male vrijednosti u smislu Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: de minimis Uredba). Prije pripreme projektne prijave, prijavitelji se pozivaju da prouče glavne dokumente vezane uz ovaj Poziv:

#### *Zakonodavstvo Europske unije*

**Uredba (EU) br. 1301/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006;

**Uredba (EU) br. 1303/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006;

**Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore male vrijednosti;

**Uredba Komisije (EU) br. 651/2014** od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora;

**Delegirana uredba: (EU) br. 1268/2012** od 29 listopada 2012. godine o pravilima primjene Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog Parlamenta i Vijeća o financijskim pravilima primjenivim na proračun Unije.

#### *Nacionalno zakonodavstvo*

Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN - Međunarodni ugovori br. 2/12);

---

<sup>3</sup> [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/hr/](http://ec.europa.eu/regional_policy/hr/)

<sup>4</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_11\\_136\\_2926.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_136_2926.html)

<sup>5</sup> <https://poduzetnistvo.gov.hr/UserDocsImages/slike/novo%20-%20Program%20dodjele%20potpora%20male%20vrijednosti%20E%20impuls.pdf>

Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);  
Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15);  
Zakon o državnim potporama (NN 47/14);  
Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13);  
Zakon o obrtu (NN 143/13);  
Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 118/03, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13, 110/15);  
Zakon o zadrugama (NN 34/11, 125/13, 76/14);  
Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13);  
Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 87/08, 25/12);  
Stečajni zakon (71/15);  
Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12; 144/12; 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15);  
Uredba o indeksu razvijenosti (NN 63/10, 158/13);  
Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13);  
Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14);  
Zakon o gradnji (NN 153/13);  
Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 79/14., 41/15., 75/15.)  
Pravilnik o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12)  
Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08)  
Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)  
Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13)  
Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

#### **Napomena:**

Zakoni i podzakonski akti i brojevi Narodnih novina navedeni su u ovom Pozivu kao važeći u trenutku raspisa Poziva te se na Upute i prateće obrasce i priloge, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.

Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku prijave na natječaj, jer će se na prijavitelja primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja projektne prijave.

## **1.2 Odgovornosti za upravljanje**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

**Posredničko tijelo razine 1** (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu MINPO).

**Posredničko tijelo razine 2** (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (u daljnjem tekstu HAMAG BICRO).

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

### 1.3. Predmet, svrha i pokazatelji poziva

*Predmet:* Investicije u početna ulaganja mikro i malih poduzetnika povezane s osnivanjem nove poslovne jedinice ili proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice u sektorima proizvodnje i proizvodnih usluga.

*Svrha (Cilj):* Potaknuti mikro i mala poduzeća u sektoru proizvodnje i proizvodnih usluga bespovratnim potporama u svrhu jačanja konkurentnosti.

#### *Pokazatelji*

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, potrebno je doprinijeti pokazateljima Poziva. Ciljane vrijednosti kao i dodjela bodova opisani su u Prilogu 3 *Postupak dodjele bespovratnih sredstava*.

**Tablica 1. Pokazatelji Poziva i pokazatelji projekta**

<b>Pokazatelj poziva</b>	<b>Opis</b>
Očuvana radna mjesta <i>(Naziv pokazatelja u obrascu A: Očuvana radna mjesta)</i>	Očuvana radna mjesta u odnosu na broj zaposlenika u godini koja prethodi godini predaje projektne prijave Kao polazišna vrijednost uzima se 0. Kao ciljna vrijednost uzima se broj zaposlenih na temelju sati rada u godini n-1.
Neto otvorena radna mjesta <i>(Naziv pokazatelja u obrascu A: Produktivno ulaganje: Porast zapošljavanja u poduzećima koja primaju potporu)</i>	Neto otvorena radna mjesta u odnosu na broj zaposlenika u godini koja prethodi godini predaje projektne prijave (na temelju sati rada). Kao polazišna vrijednost uzima se broj zaposlenih na temelju sati rada u godini n-1. Kao ciljna vrijednost uzima se broj zaposlenih prema procjeni prijavitelja. (Primjer: U godini n-1 poduzetnik ima 9 zaposlenih, a u godini m+2 poduzetnik ima 20 zaposlenih.).
Povećan prihod od prodaje <i>(Naziv pokazatelja u obrascu A: Povećan prihod od prodaje)</i>	Prihod od prodaje poduzeća predstavlja prihod poduzeća iz poslovnih aktivnosti koji proizlaze iz prodaje roba i usluga tijekom određenog razdoblja. Kao polazišna vrijednost uzima se vrijednost prihoda od prodaje izražena u apsolutnom broju u godini n-1. Kao ciljna vrijednost uzima se procijenjena vrijednost prihoda od prodaje izražena u apsolutnom broju u godini m+2. Prilikom unosa podataka u Prijavni obrazac A

	prijavitelj je dužan unijeti apsolutni broj u obrazac. (Primjer: Prihod od prodaje poduzetnika u godini n-1 bio je 1500 HRK, dok će prihod od prodaje u godini m+2 iznositi 3000 HRK.).
Privatna sredstva u ukupnom ulaganju koja odgovaraju javnoj potpori (bespovratna sredstva)  (Naziv pokazatelja u obrascu A: <i>Produktivno ulaganje: Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori poduzećima (bespovratna sredstva)</i> )	Kao polazišna vrijednost uzima se traženi iznos potpore. Kao ciljna vrijednost uzima se ukupna vrijednost projekta (bespovratna sredstva + privatna sredstva). Doprinos pokazatelja definiran je kao razlika između ukupne vrijednosti projekta i traženog iznosa potpore, tj. iznos privatnih sredstava u ukupnom ulaganju. Prilikom unosa podataka u Prijavni obrazac A prijavitelj unosi apsolutni broj u obrazac. (Primjer: Polazišna vrijednost projekta jest traženi iznos potpore 2.000.000,00 HRK. Ciljna vrijednost jest ukupna vrijednost projekta te iznosi 6.500.000,00 HRK.) Doprinos pokazatelja u ovom slučaju iznosi 4.500.000,00 HRK).

#### **Obrazloženje kratica:**

*n = godina predaje projektne prijave*

*m = godina završetka projekta*

*n – 1 = godina koja prethodi godini predaje projektne prijave*

*m + 2 = druga godina nakon godine završetka projekta*

#### **1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava**

Temeljem OPKK-a u Državnom proračunu Republike Hrvatske iz EFRR-a osigurano je 250.000.000,00 HRK za razdoblje 2014. – 2020.

##### ***Potpore male vrijednosti na koje se odnosi de minimis Uredba***

Potpore male vrijednosti pružene kroz Program de minimis dodjeljivat će se mikro i malim poduzećima u obliku bespovratnih sredstava kao nadopune privatnom financiranju. Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Pozivu smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. de minimis Uredbe.

Potpore male vrijednosti iz ovog Poziva dodjeljivat će se jednom poduzetniku, kako je definirano u članku 2. stavak 2. de minimis Uredbe.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti



100.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Ta potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.

Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 5. članka 2 Programa de minimis, ni jedna od tih novih potpora ne može imati koristi od de minimis Uredbe.

### ***Iznos i intenzitet potpore***

Sukladno ovome Pozivu primjenjuje se sljedeće:

Najniža vrijednost potpore, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi 30.000,00 HRK. Najveći iznos potpore male vrijednosti ne može prijeći iznos od 300.000,00 HRK.

Maksimalan intenzitet potpore koja se može dodijeliti poduzeću prema veličini<sup>6</sup> iznosi:

- malom poduzeću 65%
- mikro poduzeću 85%.

Potpore se mogu dodijeliti uz uvjet da su ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. de minimis Uredbe poštovana.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, u skladu s člankom 3. stavkom 8. de minimis Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.

Ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, u skladu s člankom 3. stavkom 9. de minimis Uredbe, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000 EUR, u skladu s člankom 3. stavkom 3. de minimis Uredbe gornja granica od 200.000 EUR primjenjuje se uz uvjet da korisnik osigura navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova, o čemu davatelju potpore dostavlja izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje. Također, korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne smije premašiti 100.000 EUR, a potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

### ***Zbrajanje potpora***

---

<sup>6</sup> sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014.

- a) Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s de minimis Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Europske komisije (EU) br. 360/2012 (15) o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na potpore de minimis koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114 od 25. travnja 2012. godine, str. 8., (u daljnjem tekstu: Uredba 360/2012), do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 360/2012.;
- b) Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s de minimis Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. de minimis Uredbe.
- c) Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora, odnosno odlukom Europske komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. de minimis Uredbe).

Pri zbrajanju potpora i određivanju intenziteta i iznosa potpora, u obzir će se uzimati svi javni izvori financiranja.

## 2. PRAVILA POZIVA

### 2.1. Tko se može prijaviti? Prihvatljivost prijavitelja

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, prijavitelji moraju biti:

1. pravne ili fizičke osobe koje su mikro i mali poduzetnici sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014.
2. registrirani za gospodarsku djelatnost u sektorima u kojima su prihvatljiva ulaganja prilikom podnošenja projektne prijave u skladu s člankom 4. stavkom 2. Programa de minimis<sup>7</sup>:
  - a) C Prerađivačka industrija, **svi izuzev skupina**: 12.0 Proizvodnja duhanskih proizvoda, 25.4 Proizvodnja oružja i streljiva, 30.4 Proizvodnja vojnih borbenih vozila
  - b) F Građevinarstvo, **samo skupine**: 43.2 Elektroinstalacijski radovi, uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i ostali građevinski instalacijski radovi, 43.3 Završni građevinski radovi, 43.9 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti;
  - c) J Informacije i komunikacije;
  - d) M Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, **samo skupine**: 71.1 Arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo te s njima povezano tehničko savjetovanje, 74 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti 74.1 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti i 74.2 Fotografske djelatnosti.
3. poduzetnici koji imaju poslovni nastan u RH;
4. poduzetnici koji su ispunili obveze povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama u RH, odnosno u zemlji kojoj su osnovani;
5. poduzetnici koji imaju podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
6. poduzetnici koji imaju najmanje jednog zaposlenog na temelju sati rada u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektne prijave;
7. poduzetnici koji u trenutku prijave nisu niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki. 2.4. Uputa.

### 2.2. Partneri i prihvatljivost partnera

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

### 2.3. Broj projektnih prijava i potpora po prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može imati samo jednu projektну prijavu. Postupak dodjele obuhvaća razdoblje od predaje projektne prijave do donošenja konačne odluke o predmetnoj projektnoj prijavi o čemu se prijavitelj pisanim putem obavještava.

---

<sup>7</sup><https://poduzetnistvo.gov.hr/UserDocsImages/slike/novo%20-%20Program%20dodjele%20potpora%20male%20vrijednosti%20E%20impuls.pdf>

U slučaju da prijavitelj podnese drugu projektnu prijavu ista će neotvorena biti vraćena prijavitelju i neće biti uključena u postupak dodjele.

#### **2.4. Prihvatljivost: Kriteriji za isključenje prijavitelja**

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

1. velikim poduzećima i poduzećima srednje veličine;
2. za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
3. ako se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu;
4. u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 (1);
5. u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje;
6. za djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
  - i. ako se iznos potpora utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili stavljenih u promet od strane dotičnih poduzetnika<sup>8</sup>; ili
  - ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
7. poduzetnicima čija ulaganja nisu u sektorima navedenim u točki 2.1.
8. poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15);
9. poduzetnicima koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15);
10. u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje i/ili davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, sukladno odredbama Kaznenog zakona (NN 125/11; 144/12; 56/15; 61/15 i NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12, NN 56/15, NN 71/15 ) i sukladno svim daljnjim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona u vrijeme trajanja Programa de minimis;

---

<sup>8</sup> Uvjet se odnosi na potpore koje su indirektno dodijeljene za primarne poljoprivredne proizvode, a u slučajevima gdje se potpora izražava u jedinicama kupljenog (primarnog) ili prodanog (prerađenog) proizvoda.

11. poduzetnicima koji su dobili državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s odjeljkom 1.4. Zbrajanje potpora;
12. poduzetnicima koji se nalaze u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti;
13. poduzetnicima koji nisu registrirani za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje u prethodnoj godini (2015. godina)<sup>9</sup>;
14. poduzetnicima koji su iskazali negativan EBITDA (poslovni prihod – poslovni rashod + amortizacija) prema godišnjim financijskim izvješćima u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje projektne prijave;
15. poduzetnici koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak umjesto uvjeta navedenog u prethodnoj točki moraju udovoljiti sljedećem uvjetu: ukupni godišnji iznos primitaka mora biti veći ili jednaki ukupnom iznosu izdataka u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje projektne prijave;
16. poduzetnicima koji su bili u blokadi ukupno više od 15 (petnaest) dana, od toga više od 5 (pet) dana u kontinuitetu, u proteklih 3 (tri) mjeseca prije dana predaje projektne prijave.

Poduzetnik aktivan u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti gore navedenih u točkama od 4. do 6. ili drugih koje nisu obuhvaćene područjem primjene Programa de minimis i ovog Poziva, može ostvariti pravo na potporu dodijeljenu u odnosu na prihvatljive sektore ili djelatnosti. Uvjet za dodjelu potpore je da sektori ili aktivnosti isključeni iz djelokruga Programa de minimis i ovog Poziva ne ostvaruju korist od dodijeljene potpore. U tom pogledu korisnik je dužan osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova.

## **2.5. Zahtjevi koji se se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta**

Prijavitelj mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama.

Prijavitelji trebaju osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Prijavitelji moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja za održavanje svoje aktivnosti tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta i za sudjelovanje u njegovu financiranju.

Prijavitelj tijekom razdoblja od 3 (tri) godine od završetka provedbe projekta mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača i
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva i
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

---

<sup>9</sup> Uvjet se ne odnosi na registraciju pojedinačnih djelatnosti.

Iznosi koji su za aktivnosti projekta nepropisno isplaćeni, vraćaju se u Državni proračun razmjerno razdoblju u kojemu ovi zahtjevi nisu bili ispunjeni. Nepridržavanje zahtjeva povezanih s trajnošću smatrat će se kršenjem ugovora te može rezultirati povratom sredstava<sup>10</sup>.

## 2.6. Prihvatljivost projekta

Kako bi bili prihvatljivi, projekti moraju udovoljavati sljedećim uvjetima:

- projekt je u skladu sa Strategijom razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013.-2020., s ciljem Poboljšanje ekonomske uspješnosti te ciljevima OPKK, Prioritetnom osi 3 „Poslovna konkurentnost“, investicijskim prioritetom 3d, specifičnim ciljem 3d1 „Poboljšan razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima“ te, slijedom toga, odgovara ciljevima ovog Poziva (*točka 1.3 Uputa*);
- rezultati projekta moraju imati ekonomski i društveni učinak u RH, *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP, Prijavnim obrascem A*;
- projektne aktivnosti moraju se odvijati u prihvatljivom sektoru, *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP, Prijavnim obrascem A*;
- projekt mora udovoljavati ograničenjima povezanima s najnižim i najvišim iznosom i intenzitetom potpore, *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP, Prijavnim obrascem A*;
- projekt mora udovoljavati svim zahtjevima povezanima s pravilima potpora male vrijednosti utvrđenima u Programu de minimis, *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP, Prijavnim obrascem A*;
- provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektne prijave MINPO-u, *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP*;
- projekt ne smije završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP*;
- projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja; *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP*
- projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje, *dokazuje se: Izjava o usklađenosti s UzP, Izjava o korištenim potporama male vrijednosti*, projekt ne bi bilo moguće provesti bez potpore na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektom prijedlogu, odnosno potporom iz Fondova osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje svrhe (cilja) projekta, *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP*;
- projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinosti ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (*točka 2.8. Uputa*), *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP, Prijavnim obrascem A*;
- rezultati ulaganja poduzetnika se moraju zadržati na mjestu ulaganja, najmanje 3 (tri) godine nakon završetka projekta, *dokazuje se: Izjava o usklađenosti s UzP, Prijavni obrazac A*;
- trajanje projekta ne može biti duže od 18 (osamnaest) mjeseci od dana sklapanja Ugovora, *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP, Prijavnim obrascem A*;

---

<sup>10</sup> Osim ako je do potonjeg došlo uslijed stečaja koji nije uzrokovan prijevarom.

**Napomena:**

Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektne prijave i datuma odobrenja sredstava.

**2.7. Prihvatljivost aktivnosti i troškova**

Vrsta potpore	Aktivnost	Prihvatljivi troškovi	Neprihvatljivi troškovi
de minimis potpora	Ulaganje u materijalnu imovinu	<p>Troškovi vezani za ulaganja u materijalnu imovinu povezani s osnivanjem nove poslovne jedinice ili proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice što uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nabavu novih strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju, obradu i preradu koje dovode do unaprjeđenja proizvodnje stvaranjem nove vrijednosti, te s njima povezani troškovi aktiviranja, transporta, montaže i stavljanja u pogon</li> <li>• nabavu dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju proizvodni kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija, alata, radnih vozila i strojeva, te s njima povezani troškovi aktiviranja, transporta, montaže i stavljanja u pogon, ako su vezani uz projektne aktivnosti</li> <li>• nabavu mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata koji tvore smislenu i nedjeljivu tehnološku cjelinu, a koja je povezana s prihvatljivim projektним aktivnostima</li> <li>• troškove uređenja i opremanja objekta/radionice ukoliko se radi o prihvatljivim aktivnostima odnosno ukoliko isti uključuju preuređenje građevine tj. objekta/radionice koja je povezana s osnivanjem nove poslovne jedinice ili proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice</li> <li>• troškove informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (hardver) koji su izravno povezani sa svrhom projekta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kupnja ili zakup zgrada;</li> <li>• kupnja ili zakup zemljišta;</li> <li>• kupnja ili zakup polovne opreme;</li> <li>• nabava repromaterijala;</li> <li>• nabava vozila;</li> <li>• nabava vozila za upravljanje projektom;</li> <li>• amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava;</li> </ul>
	Ulaganje u nematerijalnu imovinu	<p>Troškovi vezani za ulaganja u nematerijalnu imovinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi nabave patenata, autorskih prava, znanja ili drugih vrsta intelektualnog vlasništva</li> <li>• troškovi vezani uz stručna osposobljavanja,</li> </ul>	

		<p>stjecanja novih znanja (<i>know-how</i>) ako su vezani uz projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (softver) koji su izravno povezani sa svrhom projekta</li> </ul>	
de minimis potpora	savjetodavne usluge neophodne za ulaganja	<p>Troškovi savjetodavnih usluga neophodnih za ulaganje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usluge upravljanja projektom;</li> <li>• usluge provedbe javne nabave za potrebe projekta;</li> <li>• troškovi promidžbe i vidljivosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima</li> <li>• troškovi pripreme projekta</li> <li>• savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog razdoblja</li> </ul>

#### Ostali neprihvatljivi troškovi:

1. Troškovi zaposlenika (plaće);
2. Nadoknativ PDV;
3. Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
4. Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
5. Operativni troškovi (sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.);
6. Kamate na dug;
7. Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obvezni prema nacionalnom zakonodavstvu;
8. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
9. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
10. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
11. Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
12. Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
13. Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Pri određivanju prihvatljivosti troškova potrebno je uzeti u obzir ovaj Poziv, Program de minimis i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka.



## **2.8. Horizontalne politike i druge politike Zajednice**

Projekti trebaju biti usklađeni s ostalim politikama Zajednice te zakonodavstvom Zajednice. Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1.2. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu A.

Tijekom provedbe projekta korisnik je dužan poduzeti odgovarajuće korake kako bi se spriječila svaka diskriminacija na temelju spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili seksualne orijentacije sukladno pozitivnim propisima. Projekt također treba biti osmišljen u skladu s načelima uravnoteženog regionalnog razvoja.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela<sup>11</sup> (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) korisnici su dužni provoditi mjere u tri kategorije – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

U svrhu promicanja poduzetništva skupina u nepovoljnom položaju posebno će se vrednovati prijavitelji koji su mikro i mala poduzeća u većinskom vlasništvu (više od 50%): žena, pripadnika romske nacionalne manjine, mladih osoba (do 30 godina starosti), hrvatskih branitelja i osoba s invaliditetom (više od 50% invaliditeta).

### **2.8.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije**

Na projektnoj razini korisnici poduzetnici mogu utvrditi specifične aktivnosti ili mjere koje pridonose ravnopravnosti spolova.

U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, specifičnog cilja 3d1 Poboljšan razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima, a koje su primjenjive i na ovaj Poziv:

- procjena omjera žena i muškaraca u ciljnim skupinama
- pozitivne mjere za uklanjanje rodnih i ostalih stereotipa, te stereotipa o manjinama iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti
- promicanje sudjelovanja žena i pripadnika manjina u svim aktivnostima umrežavanja
- kvalitativno i kvantitativno praćenje sudjelovanja žena, pripadnika manjina i skupina u nepovoljnom položaju.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projektnih prijava osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

### **2.8.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom**

Projekt treba doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost za osobe s invaliditetom u smislu fizičke i informatičko-komunikacijske infrastrukture povrh zakonskih zahtjeva, uključujući načela univerzalnog dizajna.

---

<sup>11</sup> <http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Za%20web/Upute%20za%20prijavitelje.pdf>

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- korištenje načela univerzalnog dizajna,
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom,
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, i dr.

### **2.8.3. Održivi razvoj**

Projekt mora promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- poštivanje uvjeta za ishođenje energetske certifikata A,
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj projekta,
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja,
- ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa),
- ugradnja sustava za recikliranje potrošnje vode (tzv. siva voda),
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

## **2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta**

Proračun mora biti realan i učinkovit tj. izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama.

Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Program de minimis i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka.

Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv;
- nastati kod Prijavitelja/Korisnika i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika;
- biti povezani i nastati u okviru projekta koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru;
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta;
- biti u skladu sa zahtjevima postavljenima u poglavlju o javnoj nabavi;

- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti.
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera;
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013;

### 3. KAKO SE PRIJAVITI

#### 3.1. Sadržaj projektne prijave

Projektna prijava podnosi se sukladno Uputama, koristeći isključivo obrasce koji su sastavni dio Poziva. Projektna prijava izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija tražena ovim Uputama mora biti na hrvatskom jeziku.

Prilikom predaje projektne prijave prijavitelj obavezno dostavlja sljedeće dokumente:

REDNI BROJ	DOKUMENT	OBVEZNO (DA ILI AKO JE PRIMJENJIVO)	REFERENCA
1.	Prijavni obrazac A	DA	Obrazac 1 (Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: <a href="https://esif-wf.mrrfeu.hr">https://esif-wf.mrrfeu.hr</a> )
2.	Izjava o usklađenosti s UZP-om za Prijavitelja	DA	Obrazac 2 (ovjeren pečatom Prijavitelja koji je potpisala ovlaštena osoba)
3	Skupna izjava	DA	Obrazac 3 (ovjeren pečatom Prijavitelja koji je potpisala ovlaštena osoba)
4.	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	DA	Obrazac 4 (ovjeren pečatom Prijavitelja koji je potpisala ovlaštena osoba)
5.	Potvrdu porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 (trideset) dana od datuma predaje projektne prijave	DA	Dostavlja prijavitelj
6.	BON2/SOL2 u izvorniku sa stanjem na dan ne starijim od 5 dana od datuma predaje projektne prijave	DA	Dostavlja prijavitelj
7.	Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (civilni i vojni invalidi)	AKO JE PRIMJENJIVO	Dostavlja prijavitelj
8.	Preslika potvrde Ministarstva obrane, odnosno Ministarstva	AKO JE	Dostavlja prijavitelj

	<b>unutarnjih poslova koja dokazuje status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata</b>	PRIMJENJIVO	
<b>9.</b>	<b>Potvrda o pripadnosti romskoj manjini koju je izdala udruga/organizacija pripadnika romske manjine upisana u Registar udruga Republike Hrvatske</b>	AKO JE PRIMJENJIVO	Dostavlja prijavitelj

**Napomena:**

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja mora biti u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje.

**Prijavni obrazac A** objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr> (dostupan od 1.kolovoza 2016. godine). Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. Aplikacija podržava sljedeće internetske preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu (na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, ili na USB-u/prijenosnoj memoriji), i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane mrežne aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A moraju biti identični u papirnoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A.

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora, a za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja i ocjenjivanje kvalitete provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u sljedećim dokumentima, koje je po potrebi prijavitelj dužan dostaviti **samo na dodatni upit** MINPO-a:

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;
- Godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za 3 (tri) fiskalne godine koje prethode godini predaje projektne prijave ukoliko prijavitelj posluje duže od 3 (tri) godine odnosno godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za sve fiskalne godine koje prethode godini predaje projektne prijave ako prijavitelj posluje kraće od 3 (tri) godine ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;
- Za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, DOH za obrtnike koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine / rješenje kojim se utvrđuje godišnji paušalni porez na dohodak za 3 (tri) fiskalne godine koje prethode godini predaje projektne prijave ako prijavitelj posluje duže od 3 (tri) godine, odnosno DOH za obrtnike koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine / rješenje kojim se utvrđuje godišnji paušalni porez na dohodak za sve fiskalne godine koje prethode godini predaje projektne prijave ako prijavitelj posluje kraće od 3 (tri) godine ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;

- Obrazac JOPPD za mjesec koji prethodi mjesecu predaje projektne prijave ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;

**Napomena:**

Prijavitelj **isključivo na zahtjev** MINPO mora u propisanom roku dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje prihvatljivost prijavitelja, a koju nije morao dostaviti prilikom predaje projektne prijave. Dokumentaciju povezanu s prihvatljivošću prijavitelja koju MINPO može pribaviti službenim putem od nadležnih tijela u RH, prijavitelj neće morati podnositi.

MINPO zadržava pravo od prijavitelja zatražiti dostavu bilo kojeg od gore navedenih dokumenata ukoliko se za isto pokaže potreba.

### 3.2. Podnošenje projektne prijave

Projektne prijave podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom<sup>12</sup> od **1. kolovoza 2016.** godine, a najkasnije do **30. rujna 2016.** godine na adresu:

Ministarstvo poduzetništva i obrta  
Ulica grada Vukovara 78  
10 000 Zagreb

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- naziv i referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.06
- naznaka “**Ne otvarati prije službenog otvaranja prijave**”,
- puni naziv i adresa prijavitelja<sup>13</sup>.

Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektne prijave<sup>14</sup>. Projektne prijave poslana na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

**Napomena:**

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom predaje projektne prijave na Poziv. Prijave koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.

Projektna prijava podnosi se u jednom (1) primjerku na formatu A4 unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice. Projektna prijava mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu. Projektna prijava također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (na DVD-u ili

<sup>12</sup> U slučaju osobne dostave, projektne prijave se predaju u Pisarnicu Ministarstva poduzetništva i obrta, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 10:00 do 15:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektne prijave dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.

<sup>13</sup> Prijavitelji mogu koristiti predložak adresiranja paketa/omotnice koji se nalazi na kraju ovih Uputa.

<sup>14</sup> Napominjemo da datum i točno vrijeme predaje projektne prijave ne upisuje sam prijavitelj. U slučaju predaje projektne prijave poštanskom pošiljkom, datum i točno vrijeme predaje naznačava djelatnik poštanskog/kurirskog ureda, dok kod osobne predaje, datum i točno vrijeme predaje upisuje djelatnik Pisarnice Ministarstva poduzetništva i obrta.

CD s oznakom R: CD/R, DVD/R ili na USB-u/prijenosnoj memoriji) koji je istovjetan papirnatoy verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Dokumenti koje nije potrebno ovjeriti potpisom i/ili pečatom trebaju biti spremljeni u .doc/.docx ili izvezeni u .pdf formatu. Elektronički format mora sadržavati projektnu prijavu identičnu projektnoj prijavi priloženoj u papirnatoy verziji. U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija projektne prijave smatrat će se vjerodostojnom.

MINPO **ne vraća** projektnu prijavu zaprimljenu u propisanom roku ili u slučaju da prijavitelj podnese drugu projektnu prijavu.

Prijavitelju se neotvorena vraća projektna prijava koja je dostavljena izvan roka ili tijekom privremene obustave Poziva.

### **Predložak adresiranja paketa/omotnice**

Ispunite tražene podatke te izrežite i nalijepite na zatvoreni paket/omotnicu

<b>POŠILJATELJ</b> Naziv prijavitelja: _____  Adresa prijavitelja: _____	<b>PRIMATELJ</b> Ministarstvo poduzetništva i obrta Ulica grada Vukovara 78 10000 Zagreb
<b>Poziv na dostavu projektnih prijava</b> <b>„E-impuls“</b> <b>Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.06</b> <b>“Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava”</b>	

### 3.3. Rok za podnošenje projektne prijave

Poziv se vodi kao privremeni otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijava s krajnjim rokom dostave projektnih prijava **do 30. rujna 2016. godine.**

U slučaju potrebe za **obustavljanjem ili zatvaranjem pokrenutog Poziva** prije no što je predviđeno Uputama, na mrežnim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.poduzetnistvo.gov.hr](http://www.poduzetnistvo.gov.hr) bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave);
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijava (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

MINPO zadržava pravo zatvaranja Poziva i u drugim slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva koje bitno mijenjaju uvjete za prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.

MINPO zadržava pravo izmjene i/ili dopune Poziva vodeći računa da se prijaviteljima osigura dovoljno vremena za pripremu i predaju projektnih prijava.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svojstvu UT-a dužno je omogućiti obavješćavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama/dopunama Poziva. Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije Poziva sa središnje mrežne stranice ESI fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s Pozivom. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT neće u bilo kojem obliku biti odgovorno za eventualne propuste ili nepoštivanje naknadno izmijenjenih/dopunjenih uvjeta Poziva.

### 3.4. Dodatne informacije vezane uz Poziv

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati isključivo putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:

[p7.eimpuls@minpo.hr](mailto:p7.eimpuls@minpo.hr)

U interesu jednakog tretmana, MINPO ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Potencijalni prijavitelji u skladu s točkom 2.1. Uputa mogu postavljati pitanja najkasnije do 16. rujna odnosno 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) najkasnije 7 (sedam) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga odnosno 23. rujna 2016.

	<b>INDIKATIVNI RASPORED</b>
--	-----------------------------



Informativne radionice	Datum i mjesto održavanja informativnih radionica bit će objavljeni u roku od 10 kalendarskih dana od objave Poziva
Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	do 16. rujna 2016. godine
Rok za davanje pojašnjenja	do 23. rujna 2016. godine
Rok za podnošenje prijave za dodjelu bespovratnih sredstva	<b>do 30. rujna 2016. godine.</b>
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	120 kalendarskih dana računajući od dana zatvaranja poziva.

### 3.5. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.poduzetnistvo.gov.hr](http://www.poduzetnistvo.gov.hr) u roku od 10 (deset) radnih dana nakon potpisa Ugovora.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv korisnika;
- naziv projekta i njegovu referentnu oznaku;
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora);
- kratak opis projekta.

## 4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

### 4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijava koji se sastoji od sljedećih faza:

1. faza: Zaprimanje, registracija i administrativna provjera
2. faza: Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete
3. faza: Odluka o financiranju

Postupak dodjele u modalitetu privremenog Poziva ne može trajati duže od 120 kalendarskih dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijava. *U opravdanim slučajevima UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele.*

#### **Dostava obavijesti prijavitelju**

Prijavitelji će o statusu projektne prijave biti obaviješteni u pisanom obliku na kraju svake faze postupka dodjele. Uspješni prijavitelji se obavještavaju da je projektna prijava odabrana za iduću fazu postupka dodjele, dok se neuspješni prijavitelji obavještavaju da projektna prijava nije odabrana za iduću fazu postupka dodjele navodeći razloge odbijanja. Obavijest prijaviteljima šalje se u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o projektnoj prijavi u pojedinoj fazi postupka dodjele.

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (*eng. Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

#### **Napomena:**

Pisana komunikacija s prijaviteljem (elektronička pošta) moguća je isključivo s odgovornom osobom ili kontakt osobom navedenom u Prijavnom obrascu A ili osobom ovlaštenom od strane prijavitelja.

#### **Povlačenje projektne prijave iz postupka dodjele**

Do trenutka potpisivanja Ugovora, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj pisanom obavješću upućenom MINPO-u može povući svoju projektnu prijavu iz postupka dodjele.

#### **1. Faza postupka dodjele: Zaprimanje, registracija i administrativna provjera**

Predmetna faza postupka dodjele provodi se primjenjujući Kontrolnu listu za 1. fazu postupka dodjele (vidjeti Prilog 3. *Postupak dodjele bespovratnih sredstava*).

U slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u kontrolnoj listi, projektna prijava isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu same projektne prijave već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

## **2. Faza postupka dodjele: Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanja kvalitete**

### **• Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova**

Cilj predmetne faze postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektne prijave s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelja, projekt, aktivnosti i troškove primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti i troškova (vidjeti Prilog 3. *Postupak dodjele bespovratnih sredstava*).

Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedine projektne prijave, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektnu prijavu. Ako je potrebno, MINPO kao nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta na način da troškove za koje se utvrdi da nisu prihvatljivi raspoređuje u neprihvatljive troškove projekta čime ukupna vrijednost projekta ostaje nepromijenjena.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne mijenja koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava.

#### **Napomena:**

Kod prvog odgovora "NE" daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se projektna prijava isključuje iz postupka dodjele.

### **• Ocjenjivanje kvalitete**

Kriterije za odabir operacija i pripadajuću metodologiju unutar investicijskog prioriteta 3d, specifičnog cilja 3d.1, Odbor za praćenje Operativnog programa "Konkurentnost i Kohezija 2014. – 2020." odobrio je u sedmom pisanom postupku odlučivanja.

Cilj kvalitativne procjene je ocjenjivanje projektne prijave prema pitanjima metodologije odabira.

Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje vrijednost svake projektne prijave povezani su s određivanjem vrijednosti za novac koju projekt nudi, održivosti projekta, sposobnosti prijavitelja da provede projekt, kvalitetu izrade i izvodljivosti, horizontalna pitanja te doprinos projekta uravnoteženom regionalnom razvoju na lokalnom nivou.

Kvalitativna procjena projektne prijave izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i detaljnije razrađenim u Prilogu 3. *Postupak dodjele bespovratnih sredstava*.

<b>Kriteriji odabira</b>	<b>BODOVI</b>
1. Vrijednost za novac koju projekt nudi	30
2. Održivost projekta	20
3. Provedbeni kapaciteti	13
4. Dizajn i zrelost projekta	15
5. Horizontalna pitanja	15
6. Doprinos projekta rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju	7
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>

**Projektna prijava kumulativno mora ostvariti sljedeće kriterije kako bi bila upućena u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava:**

- za kriterij *Vrijednost za novac* koju projekt nudi minimalno 16 bodova,
- za kriterij *Održivost projekta* minimalno 11 bodova,
- za kriterij *Provedbeni kapaciteti* minimalno 7 bodova,
- za kriterij *Dizajn i zrelost projekta* minimalno 8 bodova,
- minimalni ukupni zbroj od 60 bodova.

U modalitetu privremenog Poziva, nakon što su sve projektne prijave ocijenjene, Odbor za odabir projekata priprema popis (prioritetna rang-lista) projektnih prijava u kojoj će biti naveden poredak projektnih prijava ovisno o rezultatu provedenog ocjenjivanja i unutar raspoložive financijske alokacije, kao i rezervnu listu.

### **3. Faza postupka dodjele: Odluka o financiranju**

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijave koje su uspješno prošle prethodne faze postupka dodjele.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti, donijet će se Odluka o financiranju. U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg, po redoslijedu prijave, čija je prijava ispunila sve uvjete. U navedenu svrhu od prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjenu aktivnosti projektnog prijedloga.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela ili ovlaštena osoba nadležnog tijela, po isteku roka mirovanja.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentnu oznaku projektne prijave;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih troškova projekta i stopu sufinanciranja (određuje se na sedam (7) decimala);
- vrstu potpore;
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

MINPO obavještava prijavitelja da je njegova projektna prijava odabrana za financiranje. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

#### **4.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava**

U slučaju da temeljem dostavljene dokumentacije nije moguće donijeti nedvosmisleni i objektivnu odluku, MINPO može u bilo kojoj fazi postupka dodjele od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu s traženim zahtjevom, u protivnom se njihova projektna prijava isključuje iz postupka dodjele. Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanje neprihvatljivog projekta sukladno ovim Uputama.

Nedostajanje potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost također mogu biti razlog za isključenje pojedine projektne prijave iz postupka dodjele.

U drugoj fazi postupka dodjele, osim zahtjeva za dostavom dodatnih pojašnjenja / dokumenata / podataka, MINPO također može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati prijavitelja na sastanak.

Ako se tijekom postupka pojašnjavanja ili tijekom provjere na licu mjesta utvrdi da je prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnoj prijavi ili da su prijavitelj ili osobe povezane s projektnom prijavom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka dodjele, MINPO isključuje projektnu prijavu iz postupka dodjele i po potrebi se obraća nadležnim institucijama (primjerice Porezna uprava, DORH).

Nakon podnošenja projektne prijave prijavitelj ne može na vlastitu inicijativu mijenjati i/ili dopunjavati projektnu prijavu.

#### **4.3. Prigovori**

Prijavitelj koji smatra da su postupanjem MINPO-a u postupku dodjele povrijeđena njegova prava, može radi zaštite, izjaviti prigovor zbog:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa te načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prijavitelj izjavljuje prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihove projektne prijave u pojedinoj fazi postupka dodjele na adresu: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, čelnik Upravljačkog tijela za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Račkoga 6, 10000 Zagreb, neposredno u pisanom obliku ili preporučenom pošiljkom.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima, naziv i referentni broj predmetnog Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima i dokumentacija kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Kada prigovor sadržava nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u određenom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti. O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora u roku 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora. Rješenje čelnika UT-a kojim je odlučeno o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora i tijelu koje je sudjelovalo u provođenju postupka dodjele na koji se prigovor odnosi.

Rješenje čelnika UT-a je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana od dana dostave rješenja.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi MINPO-u u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu projektne prijave u pojedinoj fazi postupka dodjele. MINPO pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana zaprimanja upita.

Ako je prijavitelj uputio podnesak kojeg je nazvao prigovorom, a iz sadržaja podneska je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, Komisija podnesak prosljeđuje MINPO-u o čemu obavještava podnositelja prigovora. Ako MINPO ne izda obavijest u pisanom obliku u propisanom roku, podnositelj ima pravo u roku 8 (osam) dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema gore navedenim pravilima.

### **Rok mirovanja**

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja. Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegove projektne prijave nakon posljednje faze odabira te rok unutar kojeg isti može podnijeti prigovor Komisiji, a ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana. Prijavitelj ima mogućnost odreći se prava na podnošenje prigovora što se može učiniti dostavom popunjene i ovjerene Izjave o odricanju od prava na prigovor (Prilog 10 ovih Uputa). Korištenje odricanja prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku MINPO-a kojom se projektna prijava uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u 3. fazi postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, a dostupno je prijavitelju kako bi se u što kraćem roku mogla donijeti Odluka o financiranju te posljedično pripremiti Ugovor.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegove projektne prijave nakon druge faze postupke dodjele (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom).

#### **4.4. Potpisivanje ugovora**

#### **4.4.1. Preduvjeti za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**

MINPO će prilikom obavještanja prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, jasno navesti dokumentaciju koju prijavitelj mora dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora navodeći rok za dostavu iste.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), prijavitelji trebaju otvoriti poseban bankovni račun za provedbu projekta.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelji moraju MINPO-u dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznom kamatom, I) u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, II) u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu potpore, III) u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora, odnosno IV) u slučaju neizvršenja povrata sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost jedne ili više zadužnica mora biti najmanje u iznosu odobrenih bespovratnih sredstava, odnosno unosi se prvi mogući iznos zadužnice veći od iznosa odobrenih bespovratnih sredstava.

#### **4.4.2. Procedura potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**

MINPO će u suradnji s HAMAG-BICRO-om i korisnikom pripremiti Ugovor u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Ako drugačije nije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor MINPO-u u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od njegova primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u potpunosti opravdano (u slučaju više sile), MINPO će smatrati da je prijavitelj odustao od svoje projektne prijave. U tom slučaju MINPO poništava Odluku o financiranju te obavještava korisnika u roku od 15 (petnaest) radnih dana od datuma poništavanja Odluke o financiranju.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana.

## **5. ODREDBE POVEZANE S PROVEDBOM PROJEKTA**

### **5.1. Početak provedbe i razdoblje provedbe projekta**

Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.).

Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektne prijave u okviru Poziva ni završiti prije potpisa Ugovora.

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, što će biti jasno definirano u posebnim uvjetima Ugovora.

Razdoblje provedbe projekta je najviše 18 (osamnaest) mjeseci od dana sklapanja Ugovora sukladno točki 2.6 Uputa.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno MINPO i HAMAG-BICRO mogu s korisnikom raskinuti Ugovor ako korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo nadoknadom sredstava na temelju Ugovora, u roku od 8 (osam) mjeseci od dana njegova potpisivanja.

### **5.2. Postupci nabave**

Kod pripreme natječajne dokumentacije, podnošenja projektnih prijava i tijekom provedbe projekata, korisnici se moraju pridržavati postupka nabave utvrđenoga u Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, a isti je dostupan na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) (<http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>).

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima u Prilogu 4.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u Prilogu 4., kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta. Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije u potpunosti usklađeno s načelima i pravilima opisanim u Prilogu 4., HAMAG-BICRO može donijeti odluku o financijskim korekcijama.

### **5.3. Provjere upravljanja projektom**

Nakon potpisivanja Ugovora, MINPO će pratiti postizuju li projekti utvrđene ciljeve i rezultate, a HAMAG-BICRO bit će odgovoran za vršenje nadzora kako bi se osiguralo provođenje Ugovora u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnici će biti upoznati s postupcima provjere upravljanja projektom prije potpisivanja Ugovora. Standardni obrasci koje je potrebno podnijeti HAMAG-BICRO-u i/ili MINPO-u nalaziti će se u prilogu Ugovora.

Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva povezanih s provjerom upravljanja projektom te surađivati s HAMAG-BICRO-om prilikom provjere. Nepridržavanje navedenih zahtjeva



može se smatrati kršenjem odredbi Ugovora nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom, provedene od strane HAMAG-BICRO, uključuju:

- Pregled plana nabave,
- Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava,
- Provjera statusa provedbe projekta,
- Provjera poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost,
- Provjera potraživanih troškova,
- Provjera dokumentacijskog dokaza plaćanja,
- Provjera Zahtjeva za isplatu predujma,
- Provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- Provjera na licu mjesta,
- Financijsko zaključenje projekta,
- Ex-post provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja.

MINPO, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata može od korisnika zahtjevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanja pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK.

HAMAG-BICRO i/ili MINPO, UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. Za razdoblja provedbe projekta bit će izvršena najmanje 1 (jedna) provjera na licu mjesta.

U roku od 3 (tri) godine nakon dovršetka projekta, HAMAG-BICRO će provjeriti trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

#### **5.4. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava**

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru. .

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujmom HAMAG-BICRO-u. Korisnik može potraživati predujam višekratno, najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava HAMAG-BICRO-u u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva 3 (tri) mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora. Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava HAMAG-BICRO-u u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Troškovi korisnika podmirit će se u skladu s “metodom nadoknade”, što podrazumijeva da:

- je trošak nastao;
- je korisnik platio nastale troškove u cijelosti;
- korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom HAMAG-BICRO-u, s dokazom o uplati;
- HAMAG-BICRO provjerava troškove te donosi zaključak o njihovu odobravanju/odbijanju;
- MINPO provodi isplate odobrenog iznosa korisniku.

Rok za izvršenje plaćanja korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

Razlozi za pokretanje postupka povrata sredstava, mogu biti:

- utvrđene neusklađenosti, pogreške, nepravilnosti i prijave povezane s plaćenim iznosima;
- nenamjensko i nepravovremeno korištenje predujma plaćenog korisniku za provedbu projekta;
- izmjene/raskid Ugovora;
- navedeno u točki 2.5. Zahtjevi koji se se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta;
- ostalo.

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, MINPO može obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. MINPO također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna EU ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja korisniku od strane MINPO i/ili HAMAG-BICRO-a.

MINPO donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od korisnika, temeljem kojih je korisnik dužan najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom MINPO zahtijeva od korisnika plaćanje dugovanog iznosa izvršiti povrat sredstava.

Ukoliko korisnik ne vrati iznos unutar zadanih rokova, MINPO će pokrenuti postupak prisilne naplate duga.

## **5.5. Revizija projekta**

Korisnik nije dužan predati revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta.

## **5.6. Informiranje i vidljivost**

Korisnik je dužan pridržavati se zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću navedenih u Ugovoru i njegovim priložima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK-a sufinanciranog EFRR-om. HAMAG-BICRO će osigurati smjernice, upute i potporu

korisnicima koje se tiču ispunjavanja zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću. Relevantne informacije vezane uz informiranje i vidljivost moguće je pronaći u dokumentu: „Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020“ koji se nalazi na sljedećoj poveznici:

<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzme u okviru projekta, Korisnik je također obavezan odazvati se na pozive MINPO-a, HAMAG-BICRO-a i UT-a za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti.

## **6. OBRASCI I PRILOZI**

### **Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije:**

Obrazac 1. Prijavni obrazac A;

Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om;

Obrazac 3. Skupna izjava;

Obrazac 4. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojednično za svako povezano poduzeće koje se smatra "jednim poduzetnikom";

### **Prilozi koji su sastavni dio dokumentacije:**

Prilog 1. Opći uvjeti - Nacrt ugovora

Prilog 2. Posebni uvjeti - Nacrt ugovora

Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prilog 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Prilog 5. Plan nabave

Prilog 6. Zahtjev za predujam

Prilog 7. Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog 8. Završno izvješće i kontrolna lista

Prilog 9. Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista

Prilog 10. Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor

## 7. POJMOVNIK

Administrativna provjera	Postupak provjere sukladnosti projektne prijave s administrativnim kriterijima utvrđenima u Uputama Poziva.
Bespovratna sredstva	Iznos koji Ministarstvo poduzetništva i obrta dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Bespovratna sredstva će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru.
Iznos potpore	Iznos potpore, ako je korisniku dodijeljena u obliku bespovratnog sredstva, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice	Potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.
Energetska učinkovitost	količina uštedene energije utvrđena mjerenjem i/ili procjenom potrošnje prije i poslije provedbe mjere poboljšanja energetske učinkovitosti, uz osiguranje normalizacije vanjskih uvjeta koji utječu na potrošnju energije;
Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Jedan poduzetnik	Pojmom „jedan poduzetnik” obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa: (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću; (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća; (c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća; (d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću. Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.
Kriteriji odabira	Skup kriterija koji se primjenjuju kako bi se osiguralo da odabrani projekti koji se financiraju iz proračuna operativnih programa budu usklađeni s ciljevima operativnih programa, nude najbolju vrijednost za novac te ostvaruju kvantificirane ciljeve utvrđene u operativnim programima na najučinkovitiji način. Kriteriji odabira uključuju osnovu za međusobnu usporedbu projekata kroz broj bodova.

Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju kriterija prihvatljivosti ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini kriterij prihvatljivosti ili ne: samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom se isključuje iz dodjele. Kriteriji prihvatljivosti proizlaze iz zahtjeva nacionalnih propisa i propisa EU te ih Odbor za praćenje ne odobrava niti daje mišljenje na njih, već mu se isti daju na uvid.
Mikro i malo poduzeće	Sukladno Prilogu 1. Uredbe 651/2014
Materijalna imovina	Imovina koja se sastoji od zemljišta, građevina i postrojenja te strojeva i opreme.
Načelo ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi prijavitelj u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Nematerijalna imovina	Imovina koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva.
Odabir	Ocjena kriterija odabira koji se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u Smjernicama povezanim s Pozivom na dostavu prijave projekta.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih troškova odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba MINPO-a.
Održivi razvoj	Održivi razvoj predstavlja udovoljavanje potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije <sup>15</sup> .
Poslovna jedinica	Odjel, ured ili druga jedinica, smještena na lokaciji različitoj od one na kojoj se nalazi glavni ured ili sjedište poduzeća. Podružnica nema pravnu osobnost (nije zaseban pravni subjekt u odnosu prema trgovačkom društvu roditelju).
Početno ulaganje	Ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu povezano s osnivanjem nove poslovne jedinice ili proširenje kapaciteta

<sup>15</sup> Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

	postojeće poslovne jedinice.
Poduzetnik u teškoćama	<p>Poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:</p> <p>(a) U slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću” odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU (1), a „vlasnički kapital” obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;</p> <p>(b) U slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva” odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II. Direktivi Vijeća 2013/34/EU;</p> <p>(c) Ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;</p> <p>(d) Ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja</p>
Politike Zajednice	Politike Zajednice sve su politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje <sup>16</sup> .

<sup>16</sup> [http://ec.europa.eu/policies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm)

Poljoprivredni proizvodi	Proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovora, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013.
Poslovni nastan MSP-a	Korisnik potpore mora imati poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj u trenutku plaćanja potpore.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Sveobuhvatni postupak dodjele bespovratnih sredstava koji se sastoji od sljedećih faza: 1. Zaprimanje, registracije i administrativna provjere; 2. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete; 3. Odluka o financiranju.
Potvrda prihvatljivosti	Potvrda kriterija prihvatljivosti koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u predmetnom Pozivu na dostavu projektnih prijava.
Prerada poljoprivrednih proizvoda	Svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sâm poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Preuređenje građevine	Prilagođavanja prostora novim potrebama prema kojima se mijenja organizacija prostora, nenosivi pregradni elementi zgrade i/ili instalacije, a kojim promjenama se ne utječe na ispunjavanje mehaničke otpornosti i stabilnosti za građevinu i/ili sigurnosti u slučaju požara te se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena <sup>17</sup> .
Primarna poljoprivredna proizvodnja	Proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovoru bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
Projekt	Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni k postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora.
Poboljšanje energetske učinkovitosti	znači povećanje energetske učinkovitosti kao rezultat promjena u tehnologiji, ponašanju i/ili gospodarstvu;
Savjetodavne usluge	Usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje.
Sektor prijevoza	Zračni, pomorski, cestovni ili željeznički prijevoz putnika te kopneni prijevoz plovnim putovima ili usluge prijevoza tereta za najam ili naknadu te s tim povezana infrastruktura (u prvom redu infrastruktura zračnih luka); točnije, „sektor prijevoza” znači sljedeće djelatnosti prema klasifikaciji NACE Rev. 2: (a) oznaka NACE 49: Kopneni prijevoz i cjevovodni transport; isključujući NACE 49.32 Taksi službu, 49.42 Usluge preseljenja,

<sup>17</sup> sukladno čl. 5 st. 2. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 79/14., 41/15., 75/15.)



	<p>49.5 Cjevovodni transport;</p> <p>(b) oznaka NACE 50: Vodeni prijevoz;</p> <p>(c) oznaka NACE 51: Zračni prijevoz, isključujući NACE 51.22 Svemirski prijevoz</p>
Sektor ribarstva i akvakulture	<p>Sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture. sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1), uz iznimku potpora za usavršavanje, potpora za pristup financiranju za MSP-ove, potpora u području istraživanja i razvoja, potpora za inovacije za MSP-ove i potpora za radnike u nepovoljnom položaju i radnike s invaliditetom.</p>
Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda	<p>Držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim, za to predviđenim prostorijama.</p>
Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijava	<p>Pozivi na dostavu prijave projekta koji se javno objave i usmjereni su k širokom spektru potencijalnih prijavitelja. Između podnesenih prijava projekata očekuje se konkurencija, bilo na osnovu načela „tko prvi podnese prijavu“ (trajni pozivi) bilo na osnovu kvalitativnih aspekata (privremeni pozivi).</p>
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	<p>Ugovor sklopljen između korisnika, MINPO-a i HAMAG-BICRO-a kojime se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.</p>

## 8. POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
EU	Europska unija
GFI-POD	Godišnje financijsko izvješće
HAMAG-BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
KF	Kohezijski fond
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
MINPO	Ministarstvo poduzetništva i obrta
MSP	Malo i srednje poduzeće
NN	Narodne novine
Odbor	Odbor za odabir projekata
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
Potpورا	Financijska potpora
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijava E-impuls
Program de minimis	Program dodjele potpora male vrijednosti E-impuls
SL	Službeni list
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
Upute	Upute za prijavitelje
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU-a