



REPUBLIKA HRVATSKA

 ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 320-1/15-02/2

URBROJ: 2198/1-01-15-4

Zadar, 17. ožujka 2015. godine

Temeljem članka 36. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 80/13,41/14,107/14), članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/14) te članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13) župan Zadarske županije dana 17. ožujka 2015. godine, d o n o s i

## ODLUKU

**o kriterijima za ostvarivanje potpora iz područja poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja za 2015. godinu**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere i aktivnosti te korisnici, kriteriji, uvjeti, način i postupak ostvarivanja potpora, potrebna dokumentacija kao i nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu za unaprjeđenje poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, temeljem kojih se iz Proračuna Zadarske županije dodjeljuju nepovratna financijska sredstva i potiču ulaganja u razvoj poljoprivrede, ribarstva i ruralni prostor.

### II. VRSTE POTPORE

#### Članak 2.

Dodjela potpora odnosno provođenje i sufinanciranje projekata iz članka 1. ove Odluke provodi se kroz slijedeće mjere i aktivnosti:

**1. Potpore za pripremu projektne dokumentacije za:**

1.1. tehničku dokumentaciju:

- idejno rješenje
- idejni projekt
- glavni projekt
- izvedbeni projekt
- geodetski elaborati

1.2. financijsku dokumentaciju:

- poslovni plan
- investicijska studija

1.3. konzultantske usluge kod pripreme prijavne dokumentaciju za EU fondove

## **2. Potpore za razvoj ruralnog turizma i tradicijskih proizvoda za:**

- 2.1. uvođenje standarda i sustava u poljoprivrednu proizvodnju (HACCP, GLOBAL G.A.P., ISO i Vodič dobre higijenske prakse)
- 2.2. promidžbu i marketinšku pripremu proizvoda
  - izrada i tisak promidžbenog materijala
  - izrada web stranice na hrvatskom i engleskom jeziku
  - izrada vizualnog identiteta proizvoda-brend, dizajn etiketa i ambalaže
- 2.3. označavanje poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda nekom od oznaka posebnih svojstava hrane "tradicionalni ugled", "izvornost", "zemljopisno podrijetlo", izvorno hrvatsko te uspostava robnih marki
- 2.4. izgradnja, adaptacija i opremanje objekata za proizvodnju i prodaju vlastitih poljoprivredno – prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu
- 2.5. nabava proizvedene dugotrajne imovine potrebne za obavljanje poljoprivredne i ribarske djelatnosti
- 2.6. Pohađanje programa osposobljavanja za zanimanja u poljoprivredi

## **3. Potpore udrugama, zadrugama i proizvođačkim grupama/organizacijama za:**

- 3.1. projekte udruga, zadruga i proizvođačkih grupa / organizacija
- 3.2. organizaciju stručnih skupova, edukacije, radionice te provođenje znanstveno stručnih projekata
- 3.3. nabavu opreme za opremanje i rad udruge (informatička i uredska oprema)
- 3.4. organiziranje manifestacija i događanja koje za cilj imaju promociju poljoprivrednih i ribarskih proizvoda, njihovo trženje te popularizaciju tradicionalnih poljoprivrednih i ruralnih vrijednosti.

### **III. KRITERIJ I VISINA POTPORA**

#### **Članak 3.**

Sufinanciranje je ograničeno u skladu sa sljedećim kriterijima:

- Potpora 1.: do 50 % vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 30.000,00 kn
- Potpora 2.: do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 30.000,00 kn, osim točke 2.2. gdje se prizna 50 % vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 5.000,00 kn te točke 2.3. i 2.6. gdje se prizna 100% vrijednost prihvatljivih troškova, a najviše do 3.000,00 kn. Minimalni iznos pojedinačnog računa mora biti veći od 100,00 kn s PDV-om
- Potpora 3.: do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova osim potpore LAG-ovima gdje se sufinancira do 75% prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 kn osim točke 3.4. gdje se plaća do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kn za organizatore manifestacija s tim da najviši iznos potpore po autorskim ugovorima za usluge može iznositi 2.000,00 kuna netto za svaki pojedinačni ugovor. Po jednom tražitelju potpore prihvatljiva su tri autorska ugovora.
- Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak osim za udruge

Sufinancirati se mogu troškovi nastali i plaćeni od 1. listopada 2014. godine do 1. rujna 2015. godine, a u skladu su sa stavkom 2. člankom 9. ove Odluke.

#### **IV. VREMENSKI OKVIR**

##### **Članak 4.**

Postupak dodjele smatra se otvorenim danom objave Javnog poziva za natječaj za dodjelu potpora. Prijave za dodjelu potpora se mogu predati najkasnije do 1. rujna 2015. godine. Potpore se odobravaju do utroška sredstava planiranih u proračunu Županije.

#### **V. ODGOVARAJUĆI TRAZITELJI ZA DODJELU POTPORA**

##### **Članak 5.**

Potpore se može dodijeliti sljedećim odgovarajućim tražiteljima za dodjelu potpore (u daljnjem tekstu: tražitelj):

Potpore 1.

- fizičkim i pravnim osobama iz ranga mikro poduzeća (manje od 10 zaposlenika, godišnji promet manji od 2.000.000,00 EUR, vrijednost imovine manja od 2.000.000,00 EUR), OPG-ima, obrtima, zadrugama (minimalno 1 zaposlenik) i udrugama.

Potpore 2.

- fizičkim i pravnim osobama iz ranga mikro poduzeća, OPG-ima, obrtima, zadrugama i udrugama.

Potpore 3.

- Udruge, zadruge i proizvođačke grupe/organizacije

#### **VI. OPĆI UVJETI I PREDNOSTI**

##### **Članak 6.**

Tražitelj mora ispuniti sljedeće uvjete:

- Predmet dodjele potpore mora se obavljati na području Zadarske županije.
- Tražitelj nema nepodmirenih obveza prema državi i Zadarskoj županiji.
- Tražitelj mora financirati troškove koji su predmet ove Odluke,
- Svaki tražitelj može se prijaviti na više od jedne ponudene potpore, bez obzira iz koje se mjere odobravaju sredstva na zahtjev Tražitelja. Maksimalan iznos koji se može odobriti tražitelju temeljem svih potpora ne može biti veći od 40.000,00 kuna.
- Tražitelju ne smije biti blokiran poslovni račun zadnji mjesec od predaje zahtjeva za potporom

## VII. SPECIFIČNI UVJETI

### Članak 7.

Specifični uvjeti sukladno potpori su:

- Potpora 1.
  - Konzultantske usluge kod pripreme projektne dokumentacije za prijavu na EU fondove mora izvršiti ovlaštenu konzultant koji se nalazi na popisu HAMAG BICRO ili Ministarstva poljoprivrede.
  - Tehničku dokumentaciju mora izraditi ovlaštenu inženjer ili ovlaštenu arhitekt.
  
- Potpora 2.
  - Kod izgradnje i adaptacije prihvatljivi trošak su računi za nabavu građevinskog materijala i/ili račun izvođača radova, a kod opremanja priznaje se nabava dugotrajne proizvedene imovine te materijalni rashodi i sitni inventar.
  - Kod nabave dugotrajne proizvedene imovine sufinancirati će se troškovi nabave temeljem računa ili kupoprodajnog ugovora ovjerenog od Porezne uprave i plaćenog poreza po rješenju Porezne uprave.
  
- Potpora 3.
  - Potpora udrugama, zadrugama i proizvođačkim grupama/organizacijama namijenjena je samo za projekte promicanja znanja i jačanju ljudskih potencijala, za projekte usmjerena na očuvanje prirodnih krajobrazu ruralnih područja, za projekte podizanja ekološke svijesti i biološke raznolikosti te projekte inovacija.
  - Projekt udruge, zadruge, proizvođačke grupe/organizacije ne smije biti redovni program rada udruge, zadruge, proizvođačke grupe/organizacije (program financiranja njihovih članova), niti program koji je usmjeren prema zadovoljavanju temeljnih potreba poslovanja udruge/zadruge.
  - Organizatorima manifestacija kao prihvatljiv trošak priznat će se troškovi najma i nabave opreme, materijala i usluga vezanih za organizaciju manifestacije, najam prostora za održavanje manifestacije, troškovi promocije manifestacije.

## VIII. PROVEDBA

### Članak 8.

Administrativnu obradu prijave te tehničku obradu Zahtjeva, uz ovlaštenje da od Tražitelja zatraži pojašnjenje ili uređenje Zahtjeva, odredi ili zatraži dodatne priloge te o kontroli utroška potpore na terenu obavlja Upravni odjel za poljoprivredu Zadarske županije.

Prijedlog dodjele potpora utvrđuje i predlaže Povjerenstvo koje imenuje župan na prijedlog Upravnog odjela za poljoprivredu. Povjerenstvo se sastaje po potrebi, ovisno o broju zaprimljenih prijava za potpore.

Na temelju prijedloga Povjerenstva iz stavka 2. ovog članka odluku o odobrenju potpora donosi župan Zadarske županije.

Zahtjev za dodjelu potpora podnosi se isključivo na prijavnim obrascima koji se nalaze na web stranici Zadarske županije, [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr) ili se mogu preuzeti u Upravnom odjelu za poljoprivredu.

Zahtjev za sufinanciranjem te sva potrebna dokumentacija dostavlja se na adresu: Zadarska županija, Upravni odjel za poljoprivredu, B. Petranovića 8, 23 000 Zadar, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Nepotpuna dokumentacija se neće razmatrati.

## **IX. SREDSTVA I ISPLATE POTPORA**

### **Članak 9.**

Sredstva za potpora iz područja poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja za 2015. godinu osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2015. godinu u sklopu Aktivnosti: Potpore ruralnom razvoju, A 3601-03.

Sredstva se isplaćuju namjenski na žiro račun Tražitelja, nakon što je Tražitelj dostavio dokaz o financiranju cjelokupnih troškova odnosno nakon prijedloga Povjerenstva te odluke o odobrenju potpora koju donosi župan Zadarske županije.

### **Članak 10.**

Sa svakom udrugom kojoj je sukladno članku 8. stavak 3. odobren Zahtjev za dodjelu potpora sklopit će se pojedinačni Ugovori o sufinanciranju Programa /Projekta.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 11.**

Sastavni dio ove Odluke su prijavni obrasci ZŽ-2015-P1; ZŽ-2015-P2, ZŽ-2015-P3.

### **Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

 ŽUPAN  
**Stipe Zrilić, mag. iur.**