



KLASA: 311-01/14-01/09  
URBROJ: 516-04-02-02/1-14-38  
Zagreb, 1. rujna 2014.

**OBJAVLJUJE**  
**OTVORENI JAVNI POZIV**

iz programa

**„PODUZETNIČKI IMPULS“**

**Program poticanja poduzetništva i obrtništva za 2014. godinu**

**PRIORITET 3: Promocija i učenje za poduzetništvo i obrt**

**PILOT PROJEKT: Suvremeni dizajn tradicijskih i umjetničkih proizvoda**

**Datum objave: 1. rujna 2014. godine**

## **1. PREDMET I TRAJANJE OTVORENOG JAVNOG POZIVA**

Predmet ovog Otvorenog javnog poziva je dodjela bespovratnih sredstava Ministarstva poduzetništva i obrta (u dalnjem tekstu: Ministarstvo) sukladno Pilot projektu „Suvremeni dizajn tradicijskih i umjetničkih proizvoda“.

Otvoreni javni poziv se objavljuje na mrežnim stranicama Ministarstva ([www.minpo.hr](http://www.minpo.hr)), a prijave se zaprimaju isključivo od 15.09.2014. godine (sukladno točki 8. ovog Otvorenog javnog poziva).

Javni poziv je otvoren **do iskorištenja sredstava, ali ne dulje od 14.11.2014. godine**

## **2. CILJEVI I PRIORITETI OTVORENOG JAVNOG POZIVA**

Tradicijski i umjetnički obrti pokazatelji su kreativnosti i umješnosti majstora koji budućim naraštajima ostavljaju neprocjenjivi zalog za budućnost. Ističu ih specifična znanja koja su potrebna za izradu tradicijskih i umjetničkih predmeta te izviještena umješnost obrtnika kroz dugotrajan i složen proces naukovanja. Znanje i vještine generacijski su se prenosile s majstora na majstora te se umnažale i činile živo tkivo opstanka i razvoja navedenih djelatnosti. Istinsko tradicijsko i umjetničko obrtništvo jest više od same vještine stvaranja vrhunskih proizvoda pretežitim ručnim radom, ono odražava osobni doprinos obrtnika u stvaranju lokalnog, regionalnog pa čak i nacionalnog identiteta.

Prioritet ovog Javnog poziva je osuvremenjivanje i revitalizacija tradicijskih i umjetničkih obrta spajanjem proizvodnje tradicionalnih obrtničkih proizvoda sa suvremenim dizajnom.

U vremenima koja iziskuju brzu prilagodbu proizvodnih djelatnosti te njihovih finalnih proizvoda izražena je potreba za stvaranjem unikatnih proizvoda visoke estetske vrijednosti izrađenih tehnikama koju baštine majstori tradicijskih i umjetničkih obrta. Dizajn u tom procesu ima neupitnu ulogu te je u tom kontekstu nužno povezivanje dizajnera s obrtnicima koji prepoznaju potrebu za razvojem novih i atraktivnih vlastitih proizvoda.

Ciljevi ovog Otvorenog javnog poziva su:

- osuvremenjivanje proizvoda izrađenih tradicionalnim obrtnički tehnikama radi jačanja njihove konkurentnosti na tržištu
- povećanje prepoznatljivosti tradicijskih i umjetničkih proizvoda, veća afirmacija te povećanje atraktivnosti ovih proizvoda
- poticanje suradnje obrtnika i dizajnera radi stvaranja prepoznatljivog identiteta proizvoda tradicijskih i umjetničkih obrta.

## **3. IZNOS SREDSTAVA**

Davatelj potpore je Ministarstvo poduzetništva i obrta.

U proračunu Ministarstva poduzetništva i obrta, na proračunskoj aktivnosti A817060 osigurano je ukupno 500.000,00 kuna za dodjelu bespovratnih potpora temeljem ovog Otvorenog javnog poziva.

## **4. KORISNICI KOJIMA JE OTVORENI JAVNI POZIV NAMIJENJEN**

Ovaj Otvoreni javni poziv namijenjen je subjektima malog gospodarstva; obrti i trgovačka društva definirani odredbama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02 i 63/07) koji obavljaju djelatnost na obrtnički način i izrađuju proizvode tradicijskog i umjetničkog

obrta pretežito ručnim radom i u malim serijama, sukladno odredbama Pravilnika o tradicijskim odnosno umjetničkim obrtima („Narodne novine“, broj 112/07).

Izmjenama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 29/2002, 63/2007 i 53/2012) iz svibnja 2012. godine kategorizacija veličine poduzetnika usklađena je s Preporukom Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine.<sup>1</sup>

Pod tradicijske, odnosno umjetničke obrte mogu se svrstati i oni obrti koji se u procesu izrade proizvoda ili pružanja usluga koriste i novijim tehnologijama, koristeći se suvremenijim alatima u nekim fazama izrade kako bi posao bio lakši i brži, ali uz uvjet da se takvim sredstvima-pomagalima ne obezvrađuje estetska razina i karakter tradicijskog, odnosno umjetničkog proizvoda ili usluge.

Proizvodi koji se generacijama proizvode u obrtima, a sada se koriste kao suveniri u turističkoj ponudi kulturne baštine Republike Hrvatske također se mogu smatrati tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima.

## UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

### 5. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

#### Prijavu mogu podnijeti:

Subjekti malog gospodarstva (**isključivo obrti i trgovačka društva**) iz točke 4. ovog Otvorenog javnog poziva sukladno Zakonskoj definiciji:

- koji imaju sjedište na području Republike Hrvatske
- koji su registrirani najmanje 2 godine do trenutka podnošenja prijave
- koji su pozitivno poslovali u 2013. godini, odnosno koji sukladno zadnjem finansijskom izvješću nisu u gubitku<sup>2</sup> (za trgovačka društva dokazuje se GFI-em za 2013. godinu, a za obveznike poreza na dohodak preslikom Prijave poreza na dohodak za 2013. godinu)
- koji imaju prosječno od 1 do 249 zaposlenih u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja)<sup>3</sup>
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće
- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom SD/2014)

---

<sup>1</sup>[http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/sme-definition/index\\_hr.htm](http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/sme-definition/index_hr.htm)

<sup>2</sup> Godišnji finansijski izvještaj potrebno je predati u FINA-u prije podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv

<sup>3</sup>[http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/sme-definition/index\\_hr.htm](http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/sme-definition/index_hr.htm)

Sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC, Podnositelj prijave dužan je dostaviti Godišnja finansijska izvješća i druge službene dokumente za 2012. i 2013. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi za sva:

- partnerska i povezana poduzeća s Podnositeljem prijave registrirana izvan Republike Hrvatske te
- partnerska i povezana poduzeća s partnerskim i povezanim poduzećima Podnositelja prijave registrirana izvan Republike Hrvatske.

Podnositelj prijave dužan je dostaviti presliku Prijave poreza na dohodak i popis dugotrajne imovine za 2012. i 2013. godinu iz kojih su razvidni podaci o ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi za sva:

- partnerska i povezana poduzeća (obveznika poreza na dohodak) s Podnositeljem prijave
- partnerska i povezana poduzeća (obveznika poreza na dohodak) s partnerskim i povezanim poduzećima Podnositelja prijave.

Godišnja finansijska izvješća svih partnerskih i povezanih poduzeća (obveznika poreza na dobit) s Podnositeljem prijave registrirana unutar Republike Hrvatske pribavit će Ministarstvo uvidom u registre FINA-e.

- koji su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore<sup>4)</sup>)
- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili
- čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave (s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25%) imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili.

Neće se uzeti u razmatranje prijave:

- Podnositelja prijave nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave nad čijim je pojedinačnim vlasnicima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave u čijem se većinskom vlasništvu nalaze druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave čiji pojedinačni vlasnici imaju u većinskom vlasništvu druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- ako je Podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima Podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje Podnositelja prijave izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (dokazuje se Skupnom izjavom SD/2014).

**TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE TEMELJEM KOJE SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA**

Dokumentaciju koju nije potrebno podnositi u prijavi, Ministarstvo službenim putem pribavlja od nadležnih institucija

R. br.	UVJETI	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA I OBRTE KOJI SU U SUSTAVU PRIJAVE POREZA NA DOBIT	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA OBRTE KOJI SU U SUSTAVU PRIJAVE POREZA NA DOHODAK
1	Pravni oblik podnositelja prijave	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)	Izvadak iz Obrtnog registra (pribavlja Ministarstvo)
2	Veličina mikro, malog i srednjeg gospodarskog subjekta (broj zaposlenih/poslovni prihodi ili ukupna aktiva)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo) Skupna izjava SD 2014 Uvid U REGOS (pribavlja Ministarstvo) Godišnja financijska izvješća i drugi službeni dokumenti za 2012. i 2013. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivosti svih	Prijava poreza na dohodak za 2013. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2012. i 2013. godinu/Rješenje kojim se utvrđuje godišnji paušalni porez na dohodak i popis dugotrajne imovine za 2012. i 2013. godinu Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo) Preslike Prijave poreza na dohodak i popis dugotrajne imovine za 2012. i

<sup>4</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:HR:PDF>

		partnerskih i povezanih poduzeća s Podnositeljem prijave te svih partnerskih i povezanih subjekata s partnerskim i povezanim subjektima Podnositelja prijave registriranih izvan Republike Hrvatske	2013. godinu iz kojih su razvidni podaci o ukupnim prihodima i ukupnoj aktivnosti svih partnerskih i povezanih poduzeća s Podnositeljem prijave te svih partnerskih i povezanih subjekata s partnerskim i povezanim subjektima Podnositelja prijave
3	Djelatnost na koju se odnosi projektni prijedlog odgovara Otvorenom javnom pozivu	Utvrđuje se u fazi ocjenjivanja projektnog prijedloga	Utvrđuje se u fazi ocjenjivanja projektnog prijedloga
4	Sjedište na području RH	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)	Izvadak iz Obrtnog registra (pribavlja Ministarstvo)
5	Podnositelj prijave je registriran najmanje 2 godine do trenutka podnošenja prijave	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)	Izvadak iz Obrtnog registra (pribavlja Ministarstvo)
6	Podnositelj prijave pozitivno posluje u 2013. godini	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo)	Prijava poreza na dohodak za 2013. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2012. i 2013. Godinu/Rješenje kojim se utvrđuje godišnji paušalni porez na dohodak i popis dugotrajne imovine za 2012. i 2013. godinu
7	Podnositelj prijave ima prosječno najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo – broj zaposlenih krajem razdoblja)	Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo)
8	Podnositelj prijave ima podmirene obveze poreza, prikeza i doprinosa na i iz plaće)	Potvrda nadležne Porezne uprave	Potvrda nadležne Porezne uprave
9	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	Skupna izjava SD/2014	Skupna izjava SD/2014
10	Podnositelj prijave je u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore)	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba
11	Podnositelj prijave, pojedinačni vlasnici podnositelja prijave te vlasnički i upravljački povezane osobe imaju u cijelosti namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Uvid u registre HAMAG-BICRO-a, MINPO-a te ostalih institucija davaljatelja državnih potpora (pribavlja Ministarstvo)	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Uvid u registre HAMAG-BICRO-a, MINPO-a te ostalih institucija davaljatelja državnih potpora (pribavlja Ministarstvo)
12	Nad pojedinačnim vlasnicima Podnositelja prijave, nad drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu Podnositelja prijave te nad drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu pojedinačnih vlasnika Podnositelja prijave nije otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo) Izvadak iz Obrtnog registra (pribavlja Ministarstvo)

13	Podnositelju prijave ili pojedinačnim vlasnicima podnositelja prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u Skupnoj izjavi SD/2014	Skupna izjava SD/2014	Skupna izjava SD/2014
----	--	-----------------------	-----------------------

## 6. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

### Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- 1) Ulaganje u unaprjeđenje proizvodnje i razvoj novih proizvoda
- 2) Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete
- 3) Marketinške aktivnosti

### Prihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi vezani uz nabavu strojeva te postrojenja namijenjene isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti
- 2) Troškovi vezani uz pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko i Hrvatski otočni proizvod i sličnih priznatih znakova kvalitete
- 3) Troškovi vezani uz individualne nastupe na domaćim i inozemnim sajmovima (u slučaju smještaja prihvatljiv je trošak hotela s najviše tri zvjezdice i dnevница, a prilikom prijevoza zrakoplovom karte ekonomске klase)
- 4) Korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta, kreiranju brenda
- 5) Troškovi vezani uz izradu prototipa/modela proizvoda
- 6) Troškovi vezani uz dizajn proizvoda do 15% iznosa potpore

### Neprihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi nastali prije datuma podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv, osim troškova vezanih uz izradu prototipa/modela proizvoda te troškova vezanih uz dizajn proizvoda
- 2) Porez na dodanu vrijednost te sve ostale zakonom regulirane pristojbe
- 3) Nabava rabljene opreme
- 4) Najam opreme
- 5) Nabava/najam vozila
- 6) Carinske i uvozne pristojbe, ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)
- 7) Troškovi kupovine poslovnog prostora ili zemljišta
- 8) Troškovi izgradnje, dogradnje i adaptacije poslovnog prostora, osim za prilagodbu poslovnog prostora za osobe s invaliditetom
- 9) Troškovi građevinskih radova koji nisu vezani isključivo za prilagodbu poslovnog prostora osobama s invaliditetom
- 10) Troškovi studiranja, tečajevi stranih jezika
- 11) Troškovi osoblja
- 12) Troškovi zakonski obavezognog stručnog osposobljavanja
- 13) Potrošni materijal, sitni inventar, nabava sirovina/repronmaterijala
- 14) Obnavljanje certifikata, kontrolni audit

## **7. IZNOSI, INTENZITET POTPORE I NAČIN ISPLATE**

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 50.000,00 kuna,  
Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 100.000,00 kuna.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore Ministarstvo sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti **do maksimalno 75%** ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

Podnositelj prijave dužan je sudjelovati u financiranju predloženog projekta u iznosu **od minimalno 25%** prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

Bespovratne potpore temeljem ovog Otvorenog javnog poziva dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore te su Podnositelji prijave dužni uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti te Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba.

Temeljem spomenute Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Otvorenog javnog poziva.

Pojmom „jedan poduzetnik“ sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogовором s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Prije dodjele bespovratne potpore, Ministarstvo izvršit će provjeru svih dodijeljenih bespovratnih *de minimis* potpora sukladno UREDBI KOMISIJE (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore).

Ministarstvo sredstva za odobrene projektne prijedloge isplaćuje na žiro račun korisnika u dva dijela:

- 80% iznosa dodijeljene potpore po zaključenju Ugovora, nakon što Korisnik dostavi Ministarstvu potpisani Ugovor i solemniziranu bjanko zadužnicu
- ostatak iznosa potpore do maksimalno 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u utvrđenoj tablici proračuna nakon odobrenja Izvještaja o provedbi projekta, ali ne prije 1.1.2015. godine.

**U slučaju kada sva raspoloživa sredstva nisu utrošena, no preostali dio sredstava nije dovoljan za financiranje cijelog prijavljenog poduzetničkog projekta, Ministarstvo može sugerirati povećanje udjela vlastitog sufinsanciranja Podnositelja prijave.**

**U okviru svih javnih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava Ministarstva i HAMAG-BICRO-a, svakom pojedinačnom Podnositelju prijave može se dodijeliti samo jedna potpora (osim unutar drugog prioriteta, na Mjerama C2 i C3 gdje može biti odobrena i druga potpora ako je ta druga potpora na provedbu Mjere C3b – Internacionalizacija poslovanja).**

**Neće se prihvati projektni prijedlozi onih Podnositelja prijave koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.**

**Ako se utvrdi je Korisniku potpore blokiran poslovni račun, Ministarstvo neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Ministarstvo će dopisom obavijestiti Korisnika potpore o navedenome.**

**Projektnim prijedlozima pristiglim u fazu ocjenjivanja nakon iskorištenja raspoloživih sredstava neće biti dodijeljene ocjene te će Podnositelji prijave biti obaviješteni o odbijanju prijave.**

Informacije o statusu raspoloživih sredstava objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva [www.minpo.hr](http://www.minpo.hr) pod prečacem „Vodič za poduzetnike“ te na mrežnim stranicama HAMAG-BICRO-a [www.hamaginvest.hr](http://www.hamaginvest.hr) u rubrici „Dodijeljene bespovratne potpore“ gdje će biti dostupne informacije o ukupnom iznosu svih pozitivno ocijenjenih projektnih prijava te popis trenutnog stanja svih dodijeljenih bespovratnih potpora.

## **8. PODNOŠENJE PRIJAVE ZA DODJELU BESPOVRATNE POTPORE**

Prijava za dodjelu bespovratne potpore podnosi se putem Prijavnog obrasca SD/2014. Uz ispunjeni Prijavni obrazac SD/2014 obavezno se prilaže i tražena dokumentacija. Dokumentacija se stavlja u prilog Prijavnom obrascu kako je to navedeno u točki 9. ovog Otvorenog javnog poziva.

**Prijava (Prijavni obrazac SD/2014 s traženom dokumentacijom) podnosi se u dva primjerka (u izvorniku i jedna preslika) unutar jedne omotnice, neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici od 15.09.2014. godine od 08.00 h na adresu:**

### **MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA**

**„Prijava na Otvoreni javni poziv – „Suvremeni dizajn tradicijskih i umjetničkih proizvoda“  
Ulica grada Vukovara 78  
10000 ZAGREB**

Vanjska omotnica mora sadržavati puno ime i adresu Podnositelja prijave s vidljivim datumom i vremenom predaje pošiljke u poštanski ured. Datum i vrijeme na vanjskoj omotnici smarat će se trenutkom podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv.

## **9. DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ PRIJAVU**

Ovisno o pravnom obliku registracije subjekta, Podnositelji su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

### **DOKUMENTACIJA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA I OBRTE KOJI SU U SUSTAVU PRIJAVE POREZA NA DOBIT**

1. Ispunjeni Prijavni obrazac SD/2014
2. Ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i Podnositelji prijave koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti)
3. Ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i Podnositelji prijave čije povezane osobe do sada nisu koristile potpore male vrijednosti)
4. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća u izvorniku (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
5. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća u izvorniku za sve pojedinačne vlasnike i partnerska i povezana poduzeća s Podnositeljem

prijave s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25% (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)

6. Godišnja finansijska izvješća i drugi službeni dokumenti za 2012. i 2013. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi svih partnerskih i povezanih poduzeća s Podnositeljem prijave te svih partnerskih i povezanih poduzeća s partnerskim i povezanim poduzećima Podnositelja prijave registriranih izvan Republike Hrvatske

7. Preslike Prijava poreza na dohodak i popis dugotrajne imovine za 2012. i 2013. godinu svih partnerskih i povezanih poduzeća (obveznika poreza da dohodak) s Podnositeljem prijave te svih partnerskih i povezanih poduzeća (obveznika poreza na dohodak) s partnerskim i povezanim poduzećima Podnositelja prijave

8. Ponude za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta, osim ponude za aktivnost dizajniranja proizvoda

9. Prototip/model proizvoda, odnosno ukoliko se radi o proizvodu kojeg zbog većih dimenzija nije moguće dostaviti, dokumentacija prijave mora sadržavati opis proizvoda s fotografijama

10. Ugovor o ustupanju autorskih prava sklopljen s dizajnerom

11. Skupna izjava SD/2014

#### DOKUMENTACIJA ZA OBRTE KOJI SU U SUSTAVU PRIJAVE POREZA NA DOHODAK

1. Ispunjeni Prijavni obrazac SD/2014

2. Ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i Podnositelji prijave koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti)

3. Ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i Podnositelji prijave čije povezane osobe do sada nisu koristile potpore male vrijednosti)

4. Prijava poreza na dohodak za 2013. godinu, te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2012. i 2013. godinu/Rješenje kojim se utvrđuje godišnji paušalni porez na dohodak i popis dugotrajne imovine za 2012. i 2013. godinu, osim onih subjekata osnovanih u 2014. godini

5. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća u izvorniku (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)

6. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća u izvorniku za sve pojedinačne vlasnike i partnerska i povezana poduzeća s Podnositeljem prijave s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25% (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)

7. Godišnja finansijska izvješća i drugi službeni dokumenti za 2012. i 2013. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi svih partnerskih i povezanih poduzeća s Podnositeljem prijave te svih partnerskih i povezanih poduzeća s partnerskim i povezanim poduzećima Podnositelja prijave registriranih izvan Republike Hrvatske

8. Preslike Prijava poreza na dohodak i popis dugotrajne imovine za 2012. i 2013. godinu svih partnerskih i povezanih poduzeća (obveznika poreza da dohodak) s Podnositeljem prijave te svih partnerskih i povezanih poduzeća (obveznika poreza na dohodak) s partnerskim i povezanim poduzećima Podnositelja prijave

9. Ponude za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta, osim ponude za aktivnost dizajniranja proizvoda

10. Prototip/model proizvoda, odnosno ukoliko se radi o proizvodu kojeg zbog većih dimenzija nije moguće dostaviti, dokumentacija prijave mora sadržavati opis proizvoda s fotografijama

11. Ugovor o ustupanju autorskih prava sklopljen s dizajnerom

12. Skupna izjava SD/2014

#### DOKUMENTACIJA ZA DODATNE BODOVE

1. Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (civilni i vojni invalidi)

2. Izjava Podnositelja prijave o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini

**NAPOMENA:** Ministarstvo će za sve Podnositelje prijave od FINA-e pribaviti finansijske podatke iz predanog Godišnjeg finansijskog izvještaja za 2013. godinu koje će koristiti u koraku administrativne provjere i u koraku ocjenjivanja finansijskog kapaciteta. Ako Podnositelj prijave prije podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv nije predao Godišnji finansijski izvještaj za 2013. godinu u FINA-u, prijava će biti odbačena o čemu će Podnositelj prijave biti obaviješten.

**Sva dokumentacija koja zahtijeva potpis Podnositelja prijave mora biti u izvorniku i ovjerena potpisom i pečatom od strane osoba ovlaštenih za zastupanje, odnosno ako je Podnositelj prijave obrt, potpisom vlasnika i pečatom obrta.**

**NAPOMENA:** Nakon podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv, nije moguće izvršiti povrat predane dokumentacije, niti u izvorniku, niti u preslikama.

## 10. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Pristigle prijave vrednovat će se redom pristizanja u tri koraka:

- 1) Administrativna provjera,
- 2) Ocjena projektnog prijedloga,
- 3) Provjera proračuna.

### 10.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Pristigle prijave provjeravat će se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru i u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ bit će automatski odbačene te se neće uzimati u obzir za daljnje ocjenjivanje. U tom slučaju, Podnositelj prijave dobit će pisani obavijest o razlozima odbacivanja prijave **u indikativnom roku od 10 radnih dana od datuma zaprimanja prijave.**

#### OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU

			DA	NE
1	Datum i vrijeme predaje prijave	SVI		
	a) Prijava je predana u poštanski ured u propisanom roku	SVI		
	ili			
2	b) Prijava je predana u pisarnicu MINPO-a u propisanom roku	SVI		
3	Zaprimljena prijava je uvezana te su stranice numerirane	SVI		
4	Priložen je Prijavni obrazac u traženom formatu objavljen uz Otvoreni javni poziv	SVI		
	a) Prijavni obrazac je ovjeren pečatom je i potписан je od strane vlasnika/ osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	SVI		
	c) Priložen je proračun projekta u danom formatu	SVI		
	c) Traženi iznos potpore je u rasponu od 50.000-100.000 kn	SVI		
	d) Traženi iznos potpore ne prelazi određeni 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u Tablici proračuna	SVI		
4	Priložena je ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	SVI		

	a) Priložena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti ovjerena je pečatom i potpisana od strane odgovorne vlasnika/osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Sve dodijeljene potpore su opravdane i namjenski utrošene	SVI		
5	Priložena je ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba	SVI		
	a) Priložena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba ovjerena je pečatom i potpisana od strane vlasnika/osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Sve dodijeljene potpore su opravdane i namjenski utrošene	SVI		
	c) Iznos ostvarenih potpora u zbroju s onima navedenim u Izjavi o korištenim potporama male vrijednosti ne prelazi iznos od 200.000 eura u prethodne 3 fiskalne godine	SVI		
6	Priložena je potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prikeza i doprinosa na i iz plaća	SVI		
	a) Priložena Potvrda Porezne uprave je u izvorniku te je ovjerena od strane Porezne uprave	SVI		
	b) Priložena Potvrda Porezne uprave nije starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave	SVI		
	c) Podnositelj prijave nema duga po osnovi poreza, prikeza i doprinosa na i iz plaća	SVI		
7	Priložena je potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prikeza i doprinosa na i iz plaća u izvorniku za sve pojedinačne vlasnike i vlasnički i upravljački partnerske i povezane osobe s udjelom vlasništva većim od 25%	SVI		
	a) Priložena/e Potvrda/e Porezne uprave je/su u izvorniku te je/su ovjerena/e od strane Porezne uprave	SVI		
	b) Priložena/e Potvrda/e Porezne uprave nije/nisu starija/e od 30 dana od datuma podnošenja prijave	SVI		
	c) Partnerske i povezane osobe nemaju duga po osnovi poreza, prikeza i doprinosa na i iz plaća	SVI		
	Priložena je Prijava poreza na dohodak za oberte koji posluju u sustavu poreza na dohodak za 2013. godinu/Rješenje kojim se utvrđuje godišnji paušalni porez na dohodak i popis dugotrajne imovine za 2012. i 2013. godinu	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	a) Prijava poreza na dohodak ovjerena je od strane Porezne uprave	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	b) Prijave poreza na dohodak sadrže sve potrebne stranice	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	c) Uz prijavu poreza na dohodak/Rješenje kojim se utvrđuje godišnji paušalni porez na dohodak priložen je pregled poslovnih primitaka i izdataka te popis dugotrajne imovine za 2012. i 2013. godinu	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		

	d) Podnositelj prijave ostvaruje ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000 eura, ili ima ukupnu aktivu ako je obveznik poreza na dobit, odnosno ima dugotrajanu imovinu ako je obveznik poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000 eura	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	e) Podnositelj prijave posluje s dohotkom	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
8	Priložene su ponude	SVI		
9	Priložena je Skupna izjava SD/2014	SVI		
	a) Skupna izjava SD/2014 je ispunjena	SVI		
	b) Skupna izjava ovjerena je pečatom i potpisana od strane Podnositelja prijave, pojedinačnih vlasnika Podnositelja prijave(fizička osoba) te osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	c) Pojedinačni vlasnici podnositelja prijave te vlasnički i upravljački povezane osobe imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti	SVI		
10	Priložena su godišnja finansijska izvješća i drugi službeni dokumenti za 2012. i 2013. godinu (Prijave poreza na dohodak i popis dugotrajne imovine za 2012. i 2013. godinu) iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi svih partnerskih i povezanih subjekata s Podnositeljem prijave te svih partnerskih i povezanih subjekata s partnerskim i povezanim subjektima Podnositelja prijave registriranih izvan Republike Hrvatske	SVI		
	a) Priložena je tražena dokumentacija za sva partnerska i povezana poduzeća Podnositelja prijave registrirana izvan Republike Hrvatske	SVI		
	b) Priložena dokumentacija sadrži sve tražene podatke (broj zaposlenih, ukupni prihodi, ukupna aktiva)	SVI		
11	Sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva, Podnositelj prijave spada u kategoriju mikro, malih i srednjih poduzetnika	SVI		
12	Izvadak iz REGOS-a	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	a) Prosječan broj zaposlenih 1-249	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
14	Izvadak iz sudskog/obrtnog registra	SVI		
	a) Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije (obrt ili trgovačko društvo)	SVI		
	b) Podnositelj prijave ima sjedište u Republici Hrvatskoj	SVI		

	c) Iz priloženog izvata iz sudskog/obrtnog registra vidljivo je da registrirana djelatnost odgovara uvjetima Otvorenog javnog poziva	SVI		
	d) Nad podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije	SVI		
	e) Nad pojedinačnim vlasnicima Podnositelja prijave, nad drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu Podnositelja prijave te nad drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu pojedinačnih vlasnika Podnositelja prijave nije otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije	SVI		
15	Financijski pokazatelji iz FINA-e	TRGOVAČKA DRUŠTVA I OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOBIT		
	a) Podnositelj prijave ostvaruje ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000 eura, ili ima ukupnu aktivu ako je obveznik poreza na dobit, odnosno ima dugotrajnu imovinu ako je obveznik poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000 eura	TRGOVAČKA DRUŠTVA I OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOBIT		
	a) Podnositelj prijave posluje s dobiti	TRGOVAČKA DRUŠTVA I OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOBIT		
	b) Podnositelj prijave ima 1-249 zaposlenih (broj zaposlenih krajem razdoblja)	TRGOVAČKA DRUŠTVA I OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOBIT		
16	Priložena je sva propisana dokumentacija (prema popisu obvezne dokumentacije)	SVI		

## EVIDENCIJA DODATNIH BODOVA

17	Subjekt malog gospodarstva ima status tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta	SVI		
18	Subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu žene (50% i više) najmanje godinu dana do dana objave Otvorenog javnog poziva	SVI		
19	Subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu osobe s invaliditetom (50% i više) najmanje godinu dana do dana objave Otvorenog javnog poziva	SVI		
20	Subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu pripadnika romske nacionalnosti (50% i više) najmanje godinu dana do dana objave Otvorenog javnog poziva	SVI		
21	Subjekt je registriran u potpomognutom području jedinice lokalne samouprave (JLS): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ skupina jedinica lokalne samouprave – manje od 50% prosjeka razvijenosti RH</li> <li>▪ II. skupina jedinica lokalne samouprave – 50%-75% prosjeka razvijenosti RH</li> </ul> Indeks razvijenosti definiran je prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/136) u skladu s Uredbom o indeksu razvijenosti (NN 63/10 i NN 158/13) <sup>5</sup>	SVI		

Ministarstvo poduzetništva i obrta će na svojim mrežnim stranicama ([www.minpo.hr](http://www.minpo.hr)) objaviti zatvaranje ovog Otvorenog javnog poziva po iskorištenju sredstava.

### **10.2. OCJENA PROJEKTNOG PRIJEDLOGA**

Prijave koje su zadovoljile prethodnu administrativnu provjeru upućuju se na ocjenu projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima.

#### KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

1. Financijski kapacitet	0 – 10
Ima li predlagatelj dovoljne i stabilne izvore financija?	
Jesu li u projektnoj prijavi vjerodostojno obrazloženi izvori vlastitog financiranja?	
2. Operativni kapacitet	
Jesu li predlagateljeva iskustva, znanja i upravljačke sposobnosti dostatna za uspješno upravljanje predloženim projektom (uključujući zaposlenike, opremu, poslovni prostor i sposobnost upravljanja projektom)?	

<sup>5</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_12\\_158\\_3313.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html)

<b>3. Relevantnost</b>	0 – 20
Koliko projektni prijedlog doprinosi ostvarenju ciljeva i prioriteta ovog Otvorenog javnog poziva? Sadrži li projektni prijedlog relevantne i ostvarive neposredne rezultate (vidljivi po završetku projekta)? Sadrži li projektni prijedlog specifične elemente dodane vrijednosti?	
<i>NAPOMENA: Ako se utvrdi da djelatnost na koju se projektni prijedlog odnosi ne odgovara djelatnostima propisanim ovim Otvorenim javnim pozivom, projektni prijedlog bit će ocijenjen s 0 bodova.</i>	
<b>4. Usmjerenost projekta na osuvremenjivanje tradicijskih i umjetničkih proizvoda</b>	0 – 30
Jesu li predložene projektne aktivnosti prikladne, praktične i u skladu s ciljevima i očekivanim rezultatima (naglasak na obrtničkim vještinama)? Koliko je koherentan cjelokupni dizajn projekta? Analiza problema, vanjski čimbenici i ključni rizici za uspješno provođenje predloženog projekta? Je li plan projektnih aktivnosti jasan i izvediv u predviđenom trajanju projekta? Jesu li projektne aktivnosti planirane logičnim slijedom (u skladu s uzročno-posljedičnim odnosima)? Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive indikatore učinka projekta?	
<b>5. Održivost</b>	0 – 10
Tržišni potencijal? Jesu li očekivani rezultati i učinci predloženog projekta održivi i u kojem razdoblju? Hoće li se djelovanje rezultata i ciljeva predloženog projekta nastaviti i nakon završetka financiranja projekta? Je li objašnjeno na koji način će relevantne aktivnosti biti nastavljene, a rezultati i učinci zadržani, razvijeni i održavani nakon završetka projekta, uključujući i potencijalne rizike?	
<b>6. Isplativost proračuna projekta</b>	0 – 20
Je li omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? Jesu li predloženi troškovi neophodni za provedbu projekta?	
<b>Ukupna ocjena projektnog prijedloga</b>	<b>100</b>
<b>DODATNI BODOVI</b>	
Subjekt malog gospodarstva ima status tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta	5
Subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu žena (50% i više)	5
Subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu osobe s invaliditetom (50% i više) najmanje godinu dana od dana objave Otvorenog javnog poziva	5
Subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu pripadnika romske nacionalnosti(50% i više)najmanje godinu dana od dana objave Otvorenog javnog poziva	5
Subjekt je registriran u potpomognutom području jedinice lokalne samouprave (JLS): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ skupina jedinica lokalne samouprave – manje od 50% prosjeka razvijenosti RH <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10 bodova</li> </ul> </li> <li>▪ II. skupina jedinica lokalne samouprave – 50%-75% prosjeka razvijenosti RH <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 5 bodova</li> </ul> </li> </ul>	5-10
<b>Ukupno dodatni bodovi</b>	<b>30</b>
<b>Najveći mogući broj bodova</b>	<b>130</b>

### **10.3. PROVJERA PRORAČUNA**

Obrazac tablice proračuna projektnog prijedloga sastavni je dio prijavnog obrasca i služi za jasniji prikaz troškova temeljem kojih se traži potpora.

Svi troškovi moraju biti jasno iskazani tablicom proračuna predloženog projekta, povezani s prihvatljivim projektnim aktivnostima iz točke 6. ovog Otvorenog javnog poziva te neophodni za ostvarivanje ciljeva predloženog projekta.

Korisnik treba obrazložiti način na koji je troškove obračunao u odnosu na aktivnosti iz projektnog prijedloga te ih popratiti ponudama.

Podnositelji prijave čiji će projektni prijedlozi biti predloženi za dodjelu bespovratne potpore, bit će kontaktirani radi provjere proračuna u svrhu:

- Usklađivanja predviđenih troškova s predviđenim projektnim aktivnostima
- Nadopune opravdanja i opisa troškova
- Brisanja neprihvatljivih projektnih aktivnosti i troškova
- Smanjivanja precijenjenih troškova.

Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv bit će isključen iz tablice proračuna predloženog projekta.

Posebno će se provjeravati ponude za robe i/ili usluge od dobavljača/proizvođača s kojima je podnositelj prijave ili pojedinačni vlasnik podnositelja prijave povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima<sup>6</sup> te ponude za robe i/ili usluge od članova uprave ili nadzornog odbora i od s njima vlasnički ili upravljački povezanih osoba, na način da će se utvrđivati jesu li iskazane cijene na ponudama tržišne cijene.

Postupkom provjere proračuna utvrđuje se konačna tablica proračuna koja je sastavni dio Ugovora. Temeljem utvrđene tablice proračuna i *Završnog izvještaja o provedbi projekta* kontrolira se namjensko korištenje i odobrava isplata preostalog dijela dodijeljene potpore u iznosu maksimalno do 75% prihvatljivih troškova utvrđenih tablicom proračuna.

**NAPOMENA: Ukoliko u procesu provjere proračuna traženi iznos bespovratne potpore padne ispod najnižeg iznosa o čemu će Podnositelj prijave biti obaviješten.**

### **11. OBVEZE KORISNIKA**

Podnositeljima prijave čiji projektni prijedlozi prođu sva tri koraka postupka odobravanja potpore, ponudit će se potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore. Korisnik kojem je odobrena potpora, dužan je u roku od 15 dana od dana primitka Ugovora na adresu Ministarstva dostaviti potpisani Ugovor i ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, a u slučaju nemamjenskog korištenja sredstava, u slučaju naknadno utvrđenog drugaćijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu bespovratne potpore Korisniku, u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora i Prijavnog obrasca, odnosno u slučaju da Korisnik ne izvrši povrat sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore tj. unosi se prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore.

---

<sup>6</sup> Vlasnički i upravljački povezane osobe navedene u Skupnoj izjavi SD/2014

**Ako Korisnik ne dostavi potpisani Ugovor u ugovorenom roku i zadužnicu, smatrać će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.**

Obveza Korisnika je da projektni prijedlog na temelju kojeg su mu odobrena bespovratna sredstva provede u cijelosti sukladno utvrđenoj tablici proračuna i da u roku od 6 mjeseci (180 dana) od dana potpisivanja Ugovora dostavi Ministarstvu obrazac *Privremenog izvještaja o provedbi projekta*.

U roku od 1 godine (365 dana) od dana potpisivanja Ugovora, Korisnik je dužan dostaviti Ministarstvu obrazac *Završnog izvještaja o provedbi projekta*, dokaze da su sredstva utrošena namjenski-račune i izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje. Kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava vrši se na razini svake pojedinačne stavke u tablici proračuna projektnog prijedloga.

Za svaku izmjenu u ugovorenoj Tablici proračuna projektnog prijedloga, Korisnik potpore dužan je prethodno zatražiti suglasnost Ministarstva.

Zahtjev Korisnika za produljenje ugovorenog roka za dostavu dokaza o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Ministarstvu u može se podnijeti najkasnije 30 dana prije isteka ugovorenog roka.

**NAPOMENA: Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, carinske deklaracije, kompenzacije i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.**

Korisnici bespovratne potpore potpisom Ugovora daju suglasnost da se u okviru promidžbenih aktivnosti programa „Poduzetnički impuls“ za 2014. godinu medijski prati provedba njihovog projekta (pristup poslovnim objektima, intervju, snimanje i sl.).

Korisnik svojim potpisom Ugovora pristaje na javnu objavu svojih podataka u kontekstu dodjele potpora.

Korisnik bespovratne potpore dužan je o vlastitom trošku istaknuti na vidljivom mjestu (mrežnoj stranici i predmetu nabave u okviru provedenog projekta) informaciju da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane Ministarstva. Predlošci će biti dostupni na mrežnim stranicama Ministarstva.

## **12. NADZOR**

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo poduzetništva i obrta je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

**Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nemajensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva te će ih se uvrstiti na popis korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva.**

**Ako korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore, Prijavnim obrascem, ovim Otvorenim javnim pozivom i dokumentacijom koja je sastavni dio ovog Otvorenog javnog poziva ili ne izvrše povrat nemajenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo poduzetništva i obrta ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama.**

### **13. INFORMACIJE I INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR**

Informacije o zaprimljenim prijavama objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva [www.minpo.hr](http://www.minpo.hr), gdje će Podnositelji prijave pod prečacem „Vodič za poduzetnike“ upisom OIB-a dobiti obavijest o statusu prijave.

<b>INDIKATIVNI VREMENSKI ROKOVI</b>		
1.	Pisana obavijest o odbacivanju prijave (Administrativna provjera)	u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja prijave
2.	Ocjena Projektnog prijedloga od strane Ministarstva i slanje obavijesti o odbijanju Projektnog prijedloga (za one koje su ostvarili manje od 80 bodova)	u roku od 45 radnih dana od zaprimanja prijave
3.	Prihvatanje Ugovora od strane korisnika	u roku od 15 dana od dana primitka potписанog Ugovora
4.	Ispłata sredstava u iznosu od 80% od odobrene potpore	u roku od 10 radnih dana od dana primitka potписанog Ugovora od strane korisnika,
5.	Dostava Privremenog Izvještaja o provedbi projekta	u roku 6 mjeseci (180 dana) od dana zaključenja Ugovora
6.	Dostava Završnog izvještaja o provedbi projekta i dokaza o namjenskom utrošku sredstava	u roku 1 godine (365 dana) od dana zaključenja Ugovora
7.	Ispłata preostalog iznosa potpore do maksimalno 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u utvrđenoj tablici proračuna	u roku od 10 radnih dana od dana odobrenja Završnog izvještaja o provedbi projekta i dokaza o namjenskom utrošku sredstava (ne prije 1.1.2015. godine)

### **14. PRILOZI**

Sastavni dijelovi ovog otvorenog javnog poziva su:

- Prijavni obrazac SD/2014 s Tablicom proračuna projektnog prijedloga
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba
- Skupna Izjava SD/2014
- Obrazac Ugovora
- Obrazac Privremenog izvještaja o provedbi projekta
- Obrazac Završnog izvještaja o provedbi projekta.

### **15. ZAKLJUČNE ODREDBE**

**Ministarstvo poduzetništva i obrta zadržava pravo izmjena i dopuna ovog Otvorenog javnog poziva.** Eventualne izmjene i dopune Otvorenog javnog poziva objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva poduzetništva i obrta ([www.minpo.hr](http://www.minpo.hr)).