



**VLADA REPUBLIKE HRVATSKE  
MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA**

KLASA: 311-01/12-01/150  
URBROJ: 516-11-02-01/1-12-1  
Zagreb, 27. travnja 2012.

**PROJEKT**

**"NOVE TEHNOLOGIJE"  
za 2012. godinu**

**1. CILJ**

Cilj Projekta je poticanje pametnog, održivog i uključivog rasta gospodarstva primjenom novih i unapređenjem postojećih tehnologija, tehnoloških postupaka, promicanjem zelenog gospodarstva te uvođenjem proizvoda s višom dodanom vrijednosti.

**2. KORISNICI**

Korisnici po ovom Projektu su:

subjekti malog gospodarstva (mala i srednja trgovačka društva, obrti i zadruge), osim onih koji obavljaju primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda i ribarstvo, definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/2002) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 63/2007), registrirani prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 - (NN 58/07 i 72/07) za područje C (Prerađivačka industrija), Odjeljak 10-32, Područje E (Opskrba vodom; Uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša), Odjeljak 37 – 39; Područje J (Informacije i komunikacije), Odjeljak 62 i Područje M (Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti), Odjeljak 71.2 Tehničko ispitivanje i analiza te

- imaju pozitivno poslovanje u prethodnoj godini (2011. godina)
- imaju sjedište na području Republike Hrvatske
- u većinskom su privatnom vlasništvu
- imaju najmanje 3 zaposlena na neodređeno vrijeme (za obrte uključujući i vlasnika/cu obrta)
- posluju najmanje 2 godine do dana objave Javnog poziva u kontinuitetu
- imaju podmirene obveze prema državi odnosno ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- imaju opravdana odobrena sredstva državne potpore iz Operativnog plana poticanja malog i srednjeg gospodarstva za prethodne godine ukoliko su ista dobili
- u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti (NN 45/2007)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Odluka o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti (NN 45/2007). Dodijeljena potpora poduzetniku ne smije biti veća od 200.000 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

**NAPOMENA:** Udovoljavanje ovim uvjetima provjerava se na osnovu dostavljene dokumentacije (popis potrebne dokumentacije nalazi se pod točkom 10.)

### **3. IZNOS SREDSTAVA I INTEZITET POTPORE**

Izvor sredstava:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, 22.500.000,00 kn - proračunska aktivnost A563119 (od toga 16.500.000,00 kuna za male i srednje gospodarske subjekte te 6.000.000,00 kuna za mikro gospodarske subjekte).

#### **Za male i srednje gospodarske subjekte:**

Najniža pojedinačna potpora je 150.000,00 kuna, a najviša pojedinačna potpora je 700.000,00 kuna.

Intenzitet potpore je do 85% prihvatljivih troškova.

Iz navedenog slijedi da ukupni utrošen iznos za aktivnosti namijenjene za male i srednje gospodarske subjekte najmanje mora biti 220.589,00 kn uključujući PDV, tj. 176.471,00 kn bez PDV-a od čega se sufinancira do 85% čime najniža pojedinačna potpora iznosi 150.000,00 kn.

#### **Za mikro gospodarske subjekte:**

Najniža pojedinačna potpora je 50.000,00 kuna, a najviša pojedinačna potpora je 250.000,00 kuna.

Intenzitet potpore je do 85% prihvatljivih troškova

Iz navedenog slijedi da ukupni utrošen iznos za aktivnosti namijenjene za mikro gospodarske subjekte najmanje mora biti 73.530,00 kn uključujući PDV, tj. 58.824,00 kn bez PDV-a od čega se sufinancira do 85% čime najniža pojedinačna potpora iznosi 50.000,00 kn.

### **4. NAMJENA SREDSTAVA**

Projektom se odobravaju sredstva potpore za slijedeće poslovne aktivnosti:

- ulaganje u razvoj i nabavu novih tehnologija i ulaganje u ekološki prihvatljiviju i energetski učinkovitiju proizvodnju,
- razvoj računalne opreme, sustava i programskih rješenja
- primjena znanja u proizvodnim procesima.

Poslovne aktivnosti se provode kroz slijedeće mjere i to za:

- a. Nabavu strojeva, postrojenja i opreme za ekološki prihvatljiviju i energetski učinkovitiju proizvodnju, obradu i preradu koja dovodi do unaprjeđenja proizvodnje stvaranjem nove vrijednosti,
- b. Nabavu mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenta koji tvore smislenu i nedjeljivu tehnološku cjelinu, a koja je povezana s novim/poboljšanim proizvodima ili znatnim promjenama u proizvodnom procesu,
- c. Ulaganje u razvoj računalne opreme, sustava i računalnih programa gospodarskim subjektima iz djelatnosti računarstva i informatike (isključivo za tvrtke koje se bave razvojem informatičkog znanja i softvera),
- d. Transfer znanja - nabavu industrijskog znanja (know-how), posebnih znanja i vještina, računalnog programa usmjerenog proizvodnji,

- e. Stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih za primjenu uvedenih novih tehnologija u tehnološkim procesima,
- f. Uvođenje i primjenu usluga i proizvoda akademske zajednice (visoko školstvo, znanstveno-istraživački instituti, laboratoriji) i drugih subjekata usmjerenih proizvodnoj djelatnosti.

### **Neprihvatljivi troškovi**

Sljedeći troškovi su neprihvatljivi:

- aktivnosti započete prije datuma potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- porez na dodanu vrijednost (bez obzira je li poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije)
- troškovi plaća
- nabava/kupnja manje opreme, uređaja i strojeva u vrijednosti manjoj od 10.000,00 kn. Ovo unaprijed ne isključuje nabavu opreme, uređaja i strojeva čija jedinična cijena je manja od 10.000,00 kn ukoliko je projektnim sažetkom jasno pokazano da zajedno s ostalim troškovima čine nedjeljivu cjelinu te su nužni za provedbu projekta.
- nabava/kupnja potrošne robe, sirovina i repromaterijala te rezervnih dijelova
- nabava/kupnja/najam vozila i pokretnih strojeva
- troškovi prijevoza kupljenje opreme, carinjenja, stavljanja u rad
- edukacija za prvu pomoć, zaštitu na radu i slično
- aktivnosti koje se odnose na sudjelovanje na seminarima, konferencijama, kongresima
- troškovi školarina
- izgradnja/dogradnja/adaptacija poslovnog prostora i proizvodnih objekata
- periodičke aktivnosti (obnavljanje licenci i sl.)
- troškovi koji se odnose na redovito poslovanje poduzeća, konzultantske usluge poput poreznog i pravnog savjetovanja
- aktivnosti koje se financiraju iz drugih nacionalnih ili europskih izvora
- aktivnosti koje se provode kroz duže vremensko razdoblje.

**NAPOMENA:** Podnositelj ne smije pribavljati ponude odnosno nabavljati robu i/ili usluge od dobavljača/proizvođača s kojima je povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima.

### **5. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem ovog Projekta Ministarstvo objavljuje u dnevnim novinama i na mrežnim stranicama Ministarstva [www.minpo.hr](http://www.minpo.hr) te Hrvatske agencije za malo gospodarstvo na mrežnim stranicama Agencije [www.hamaq.hr](http://www.hamaq.hr). Uz ispunjeni prijavni obrazac NT/12 obvezno se prilaže tražena dokumentacija. U okviru ovog Javnog poziva podnositelj može predati samo jednu Prijavu. Prijava se podnosi u Hrvatsku agenciju za malo gospodarstvo, poštom ili osobno u pisarnicu Agencije u zatvorenoj omotnici na adresu:

**HRVATSKA AGENCIJA ZA MALO GOSPODARSTVO**  
**„Prijava na Javni poziv – NOVE TEHNOLOGIJE“**  
**Prilaz Gjure Deželića 7**  
**10000 ZAGREB**

## 6. ODOBRAVANJE POTPORE

Za provedbu Projekta „Nove tehnologije“ imenuju se članovi Povjerenstva iz Ministarstva i Hrvatske agencije za malo gospodarstvo. Rad Povjerenstva određen je Poslovnikom, a u svoj rad Povjerenstvo može uključiti vanjske suradnike, zavisno od specifičnosti zahtjeva.

Povjerenstvo razmatra zahtjeve za dodjelu sredstava i donosi prijedlog za odobrenje državne potpore u skladu s utvrđenim kriterijima i raspoloživim proračunskim sredstvima. Odluku o dodjeli sredstava, temeljem zaključka Povjerenstva, donosi predsjednik Uprave Hrvatske agencije za malo gospodarstvo.

Sredstva se odobravaju prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova na niže do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Projekt. U slučaju kad više podnositelja zahtjeva ima isti broj bodova, mjesto na listi određuje se na temelju datuma podnošenja zahtjeva.

## 7. INFORMACIJE O ZAPRIMLJENIM ZAHTJEVIMA

Informacije o zaprimljenim zahtjevima objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva [www.minpo.hr](http://www.minpo.hr) i mrežnim stranicama Hrvatske agencije za malo gospodarstvo [www.hamag.hr](http://www.hamag.hr).

## 8. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Korisnik kojem je odobrena potpore, dužan je u roku od 15 dana od dana primitka odluke o dodijeljenoj potpore i dostavljenog ugovora, u Hrvatsku agenciju za malo gospodarstvo dostaviti potpisani ugovor i bjanko zadužnicu solemniziranu od strane javnog bilježnika kao instrument povrata potpore, u slučaju korištenja iste suprotno odredbama Projekta i ugovora. U suprotnom, smatrat će se da je korisnik odustao od odobrene potpore.

Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore tj. prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore.

Nakon toga, Hrvatska agencija za malo gospodarstvo će odobrena sredstva isplatiti na žiro račun korisnika.

Sredstva će se odobravati kroz dvije isplate:

- a. prva isplata u vrijednosti od 60% odobrene potpore nakon potpisa ugovora
- b. druga isplata u vrijednosti od 40% odobrene potpore nakon dostave Izvještaja o korištenju sredstava s pripadajućom dokumentacijom (ukoliko su sve aktivnosti izvršene).

## 9. NADZOR

Ministarstvo poduzetništva i obrta i Hrvatska agencija za malo gospodarstvo u svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava ovlaštene su izvršiti provjeru korištenja sredstava dodijeljene potpore obilaskom gospodarskog subjekta i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na sufinancirani projekt. Ukoliko se prilikom kontrole namjenskog trošenja sredstava utvrdi njihovo nenamjensko trošenje, korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva.

## **10. DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ ZAHTJEV**

Ovisno o pravnom obliku registracije subjekta, podnositelji su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

### DOKUMENTACIJA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA I ZADRUGE

1. ispunjeni prijavni obrazac NT/12
2. projektni sažetak - vidi Prijavni obrazac
3. ispunjena Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (vidi Prijavni obrazac). Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili državne potpore male vrijednosti.
4. preslika rješenja o upisu u sudski registar ili izvotka iz sudskog registra
5. preslika obavijesti o razvrstavanju po granama djelatnosti Državnog zavoda za statistiku
6. preslika kompletnog Godišnjeg financijskog izvještaja (GFI) za poslovnu godinu 2011. potvrđen od FINA-e, BON-2 ili SOL-2 (ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
7. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva) - ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti i presliku rješenja
8. za dionička društva popis prvih 10 dioničara iz registra Središnjeg klirinškog depozitarnog društva
9. za zadruge popis zadrugara i potvrda članstva u Hrvatskom savezu zadruga za tekuću godinu
10. ponude/predračuni/predugovori za mjere za koje se traže sredstva potpore od datuma objave Javnog poziva
11. izjava o nepostojanju duga prema zaposlenicima.

### DOKUMENTACIJA ZA OBRTE

1. ispunjeni prijavni obrazac NT/12
2. projektni sažetak - vidi Prijavni obrazac
3. ispunjena Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (vidi Prijavni obrazac). Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili državne potpore male vrijednosti
4. preslika obrtnice i neslužbeni izvod iz Obrtnog registra
5. obrti koji posluju u sustavu poreza na dohodak dostavljaju presliku ovjerene Prijave poreza na dohodak za 2011. godinu, uključujući pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine
6. obrti koji posluju u sustavu poreza na dobit dostavljaju presliku kompletnog Godišnjeg financijskog izvještaja (GFI) za poslovnu godinu 2011. potvrđen od FINA-e
7. BON-2 ili SOL-2 (ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
8. preslika Obrasca R-Sm – strana A (za prethodni mjesec; Izdaje ga Regos.)
9. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva) - ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti i presliku rješenja
12. ponude/predračuni/predugovori za mjere za koje se traže sredstva potpore od datuma objave Javnog poziva
10. izjava o nepostojanju duga prema zaposlenicima.

## 11. ZAHTJEVI KOJI SE NEĆE RAZMATRATI

Neće se razmatrati zahtjevi:

- podnositelja koji su u stečaju ili postupku likvidacije
- s nepotpunim podacima i dokumentacijom
- koji se ne dostave u roku
- zahtjevi podnositelja koji nisu pravdali sredstva odobrena prethodnih godina ili koji su koristili sredstva nenamjenski.

## 12. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjevi temeljem Javnog poziva zaprimaju se od dana objave u dnevnom tisku do zaključno s danom 28. svibnja 2012. godine.

## 13. KRITERIJI ZA OCJENU

Prijave će se bodovati po slijedećim kriterijima:

	KRITERIJI	Broj bodova
1.	Ročnost razvojnog programa	a) dugoročni (više od 5 godina) 5 b) srednjoročni( do 5 godina) 3 c) kratkoročni (do 1 godine) 1
2.	Plan tehnološkog razvitka - program ulaganja do kraja 2013. godine	a) više od 10% od vrijednosti dugotrajne imovine 3 b) 5-10% od vrijednosti dugotrajne imovine 1
3.	Tehnološka razina	a) primjena novih tehnologija/tehnoloških postupaka 3 b) poboljšanje postojećih tehnologija/tehnoloških postupaka 1
4.	Stupanj složenosti proizvoda	a) proizvod s višim stupnjem složenosti u proizvodnji 3 b) proizvod s nižim stupnjem složenosti u proizvodnji 1
5.	Proizvodni program	a) novi proizvod 3 b) poboljšanje postojećeg proizvoda 1
6.	Aktivnosti prema energetskej učinkovitosti	a) provode se 3 b) ne provode se 1
7.	Odnos prema okolišu	a) kontrolirano zbrinjavanje otpada 2 b) nema zbrinjavanja otpada 0
8.	Učešće izvoza u ukupnom prihodu	a) 50% i više od ukupnih prihoda 5 b) do 50% od ukupnih prihoda 3 c) od 10% do 25% od ukupnih prihoda 1
9.	Ulaganje u obrazovanje zaposlenih	a) ima program obrazovanja 2 b) nema program obrazovanja 0
10.	Razvoj i istraživanje	a) uključene znanstvene i sl. institucije 3 b) vlastiti razvoj (manje zahtjevan) 1
11.	Udio vlastitih sredstava	a) vlastiti financijski doprinos do 80% ulaganja 5 b) vlastiti financijski doprinos do 60% ulaganja 3 c) vlastiti financijski doprinos do 40% ulaganja 2 d) vlastiti financijski doprinos do 20% ulaganja 1
12.	Ocjena projekta	a) projektni sažetak do 5
13.	Indeks razvijenosti prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/2010)	a) I skupina jedinica lokalne samouprave - do 50% prosjeka razvijenosti RH 5 b) II skupina jedinica lokalne samouprave - od 50% do 75% prosjeka razvijenosti RH 3 c) III skupina jedinica lokalne samouprave- od 75% do 100% prosjeka razvijenosti RH 1

#### **14. OBVEZE KORISNIKA**

Obveza korisnika je da dodijeljena bespovratna sredstva utroši sukladno utvrđenim namjenama i da u roku do 60 (šezdeset) dana od dana primitka prvog dijela uplate potpore dostavi Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo Izvještaj o korištenju sredstava te dokaze da su sredstva utrošena namjenski; računi i izvodi sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

NAPOMENA: Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacija se ne prihvaća kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Prilikom pravljanja prihvatljivih troškova, vlastiti financijski doprinos korisnika potpore mora iznositi najmanje 15% prihvatljivih troškova, i to iz vlastitih sredstava ili iz nekih drugih izvora financiranja, a koja ne sadrže bilo koji oblik državne potpore. To znači da je korisnik dužan opravdati prihvatljive troškove iz predloženog proračuna u 100% iznosu, odnosno ukoliko je iznos dodijeljene potpore 200.000 kn, uz intenzitet potpore od 85%, iznos koji prijavitelj mora opravdati iznosi 235.294,11 kn (bez PDV-a).

Korisnik je dužan zadržati opremu kupljenu temeljem dodijeljene potpore najmanje 3 godine te se oprema mora voditi kao imovina koja se amortizira.

#### **15. OBJAVA POPISA KORISNIKA**

Popis korisnika s iznosom dodijeljenih sredstava objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva [www.minpo.hr](http://www.minpo.hr) i mrežnim stranicama Agencije [www.minpo.hr](http://www.minpo.hr) nakon zaključenja Projekta.

#### **16. ZAKLJUČNE ODREDBE**

Ministarstvo zadržava pravo provedbe izmjena i dopuna Projekta i produljenja roka Javnog poziva za ovaj Projekt.

Sastavni dijelovi ovog Projekta su:

1. Javni poziv
2. Prijavni obrazac NT/12
3. Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti
4. Poslovnik Povjerenstva
5. Izvještaj o korištenju sredstava NT/IZV.