



## **UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE NA NATJEČAJ ZA PROJEKTE I PROGRAME U PODRUČJU ZAŠTITE OKOLIŠA**

### **I. Predmet natječaja**

Predmet ovoga Natječaja je dodjela zajmova, subvencioniranje kamate, financijske pomoći i donacija radi ulaganja u projekte i programe kojima je cilj:

#### **1. Očuvanje i poboljšanje kakvoće zraka, tla, voda i mora te ublažavanje klimatskih promjena i zaštita ozonskog omotača**

- *uvođenje sustava mjerenja kakvoće zraka, tla i voda, uvođenje sustava upravljanja zaštitom okoliša, postizanje integriranog sprečavanja i nadzora zagađenja, razvoj najboljih raspoloživih tehnika i kvalitativne norme okoliša, zaustavljanje degradacije tla, pošumljavanje ugroženih područja ili požarom opustošenih područja, sprječavanje i zaustavljanje onečišćenja ekotoksičnim metalima tla, voda i mora i druge aktivnosti sukladno strateškim i planskim prioritetima Republike Hrvatske.*

#### **2. Oporaba otpada i iskorištavanje vrijednih svojstava otpada**

- *svaki postupak ponovne obrade otpada radi njegova korištenja u materijalne i energetske svrhe, odvojeno skupljanje, reciklaža, mehanička obrada, biološka obrada, termička obrada, kemijsko-fizikalna obrada, smanjenje otpada na odlagalištima komunalnog otpada, poticanje gospodarskog sektora, smanjenje uvoza ambalažnog otpada, iskorištavanje vrijednih svojstava otpada, a pogotovo: uporaba ambalažnog otpada (staklo, PVC ambalaža, PET ambalaža, papir, karton i dr.), otpadnih guma, biorazgradivog otpada, aluminijske ambalaže, elektroničkog i električkog otpada, otpadnih ulja, uporaba mazivih ulja ambalaže otpadnih boja i lakova, uporaba i zbrinjavanje baterija i akumulatora, žarulja, ambalaže koja je sadržavala opasne tvari, građevinskog otpada, medicinskog otpada, otpadne vune i dr.*

#### **3. Čistija proizvodnja odnosno izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada u proizvodnom procesu**

- *uvođenje čistijih tehnologija u proizvodni proces, učinkovitije korištenje sirovina, modifikacija proizvodnog procesa i proizvodne opreme, sprečavanje nastanka opasnih i otrovnih tvari iz proizvodnih procesa, smanjenje količine otpada na mjestu nastanka, proizvodnja ekološki prihvatljivih proizvoda, korištenje otpada i otpadnih voda u daljnjoj proizvodnji, smanjenje opterećenja industrijskih otpadnih voda i ugradnja uređaja za obradu otpadnih voda u proizvodnom procesu, reciklažu vlastitog otpada iz proizvodnog procesa, korištenje otpada kao energenta i dr.*

#### **4. Smanjenje emisija štetnih plinova u okoliš**

*- provedba mjera za zaštitu i poboljšanje kakvoće zraka te za praćenje emisija i kontrolu kakvoće zraka, uspostava sustava za mjerenje emisija štetnih plinova i kontrolu kakvoće zraka, uvođenje automatskog evidentiranja prekoračenja nedopuštenih emisija u okoliš, smanjenje emisija čestica u postrojenjima i ugradnja filtara, smanjenje emisije metana iz poljoprivrede, emisije teških metala, te lako hlapljivih i teško hlapljivih organskih spojeva, uvođenje obnovljivih izvora energije u proizvodne procese i primjena alternativnih energenata i dr.*

#### **5. Održivi razvoj ruralnog prostora**

*- izgradnja postrojenja i nabava postrojenja i opreme za ekološku proizvodnju, uređenje zemljišta na ekološki prihvatljiviji način, racionalno korištenje prirode i njezinih dobara u ruralnom prostoru, prilagođavanje proizvodnih prostora standardima EU, izrada stručne dokumentacije u svezi razvoja novih proizvoda, procesa i tehnologija za postizanje ciljeva zaštite okoliša, te korištenja rješenja kojima se smanjuju onečišćenja okoliša u ruralnom prostoru, zaštita i očuvanje okoliša ruralnih prostora*

#### **6. Zaštita i očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti**

*- akcije očuvanja ciljnih vrsta /staništa u potencijalnim područjima NATURA 2000 (uključujući zaštićena područja), prikupljanje podataka za dovršetak prijedloga NATURA 2000 i uspostavljanje monitoringa za potrebe izvješćivanja prema EU: (sukladno obvezama prema Direktivi o staništima i Direktivi o pticama), inventarizacija i kartiranje morskih staništa, osiguravanje preduvjeta za učinkovito upravljanje zaštićenim područjima*

#### **7. Poticanje obrazovnih, istraživačkih i razvojnih studija, programa i projekata u zaštiti okoliša**

*- obrazovne, istraživačke i razvojne studije uključujući i demonstracijske aktivnosti koje se odnose na cjelokupno područje zaštite okoliša, razvijanje programa edukacije u zaštiti okoliša, uvođenje sustava informiranja o okolišu u predškolski i školski odgoj i obrazovanje, praćenje i ocjenjivanje stanja okoliša, uvođenje sustava upravljanja okolišem.*

Sredstva Fonda dodjeljuju se putem zajma, subvencije kamate i financijske pomoći. Zajmovi i subvencije kamata dodjeljuju se trgovačkim društvima, trgovcima pojedincima, drugim pravnim osobama i obrtnicima, dok se financijske pomoći dodjeljuju jedinicama područne (regionalne) samouprave i jedinicama lokalne samouprave.

Fond će zajmove dodjeljivati do iznosa od 1.400.000,00 kuna na rok od 5 godina i s odgodom povrata sredstava od 2 godine, te subvencionirati kamatu do 2% ugovorene kamate, ali ne više od 800.000,00 kuna po projektu.

Fond će za izradu obrazovnih, istraživačkih i razvojnih studija, programa, projekata i drugih aktivnosti dodjeljivati donacije do iznosa od 160.000,00 kuna.

Sredstva Fonda ne mogu iznositi više od 40% u odnosu na zaokruženu financijsku konstrukciju ulaganja osim za jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave i javne ustanove koje sredstva financijske pomoći ostvaruju sukladno članku 24. Pravilnika o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda ("Narodne novine" br. 18/09).

Fond će jedinicama područne (regionalne) samouprave i jedinicama lokalne samouprave i javnim ustanovama dodjeljivati sredstva:

- do 80% zaokružene financijske konstrukcije ulaganja ako se nalaze na područjima od posebne državne skrbi,
- do 60% zaokružene financijske konstrukcije ulaganja ako se nalaze na otocima i u brdsko-planinskim područjima, te ako su im financijske mogućnosti ograničene (prihod po glavi stanovnika manji od 65% prosjeka RH),
- do 40% financijske konstrukcije ulaganja na ostalim područjima.

Ukupni raspoloživi iznosi za projekte prema područjima utvrđeni su u Financijskom planu i u Programu rada Fonda za 2010. godinu.

## **II. Korisnici sredstava**

Pravo na sredstva Fonda sukladno ovome Natječaju mogu ostvariti trgovačka društva, trgovci pojedinci, druge pravne osobe i obrtnici te jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave koji ulažu vlastita sredstva u projekte za koje se raspisuje Natječaj.

## **III. Uvjeti kojima podnositelji ponuda moraju udovoljavati**

Podnositelji ponuda mogu ostvariti sredstva Fonda ako:

- pruže dokaze da mogu financijski pratiti ulaganja u projekte koji su predmet ovoga Natječaja za koja su dodijeljena sredstva Fonda.
- imaju sjedište u Republici Hrvatskoj,
- ulažu vlastita sredstva u projekte za koja se dodjeljuju sredstva Fonda,
- prihvate uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju projekata za koje se odobravaju sredstva Fonda sukladno ovom Natječaju, općim aktima Fonda i Uputama ponuditeljima za izradu ponude,
- pruže dokaze o izvedivosti ulaganja te očekivanim pozitivnim učincima koji će se ostvariti ulaganjima sredstava,
- pruže instrumente osiguranja povrata sredstava Fonda pod ugovorenim uvjetima

## **IV. Kriteriji za odabir projekata**

Postupak za ocjenjivanje ponuda i određivanje prednosti provodi se na način i u postupku propisanim općim aktima Fonda.

Kriteriji za ocjenjivanje ponude i određivanja prednosti pri dodjeli sredstava Fonda su:

- pripremljenost projekta (do 10 bodova),
- stupanj povoljnog utjecaja na okoliš (do 30 bodova),
- kvaliteta ponuđenog tehničko-tehnološkog rješenja (do 20 bodova),
- stupanj ugroženosti okoliša (do 30 bodova),
- financijska sposobnost korisnika sredstava na ulaganja i povrat sredstava (do 10 bodova).

U slučaju da je za bilo koji kriterij dodijeljeno nula (0) bodova, Fond će odbiti zahtjev ili zatražiti dopunu zahtjeva u određenom roku.

Lista prednosti za dodjelu sredstava utvrđuje se s obzirom na broj ostvarenih bodova, a sredstva se dodjeljuju korisnicima prema listi prednosti do iznosa odobrenih sredstava predviđenim Financijskim planom Fonda za 2010. godinu, vodeći računa da se sa što manje ulaganja sredstava Fonda postignu što veći učinci u zaštiti okoliša, postizanje razine zaštite okoliša povrh standarda Zajednice ili povećanje razine zaštite okoliša u nedostatku standarda Zajednice, ulaganja u smislu gospodarenja otpadom, ponovne uporabe, recikiranje i oporabe otpada.

## **V. Prihvatljivi troškovi ulaganja**

Sredstva Fonda će se isplaćivati za opravdane troškove ulaganja nastale nakon dana podnošenja ponude na ovaj Natječaj.

Pod prihvatljivim troškovima ulaganja u projekte za koje se raspisuje Natječaj podrazumijevaju se troškovi nabave opreme i izvođenja pripadajućih radova (uključujući PDV). S namjerom smanjenja ili otklanjanja onečišćenja i neugodnosti, te ulaganja za prilagodbu proizvodnih metoda u svrhu zaštite okoliša.

Opravdani troškovi moraju biti ograničeni samo na dodatne troškove investicije usmjerene na izvršenje mjera za zaštitu okoliša.

## **VI. Potrebna dokumentacija**

Uz ponudu trgovačkog društva ili druge pravne osobe potrebno je priložiti:

- prijavni obrazac, prijedlog projekta, poslovni plan sa zaokruženom financijskom konstrukcijom ulaganja, troškovnik opreme i radova, obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u, izvod iz sudskog registra (registracija za obavljanje djelatnosti) i potvrdu Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja; izjava o korištenim državnim potporama koje su primljene tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine potpisanu od odgovorne osobe i ovjerenu;
- za dodjelu zajma: popis svih poslovnih računa, podatke o bonitetu (BON PLUS) i solventnosti (BON 2/SOL 2) ne starije od 30 dana, popis kreditnih obveza, godišnji financijski izvještaji za protekle dvije godine te kompletno revizorsko mišljenje (u skladu sa zakonskom obvezom);

- za dodjelu subvencije kamate: ugovorni plan otplate kredita, odnosno informativni ukoliko je dobivanje kredita u tijeku.

Uz ponudu obrtnika potrebno je priložiti:

- prijavni obrazac, prijedlog projekta, poslovni plan sa zaokruženom financijskom konstrukcijom ulaganja, troškovnik opreme i radova, presliku osobne iskaznice, izvadak iz Obrtnog registra i potvrdu Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja; izjava o korištenim državnim potporama koje su primljene tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine potpisanu od odgovorne osobe i ovjerenu;
- za dodjelu zajma: popis svih poslovnih računa, knjiga primitaka i izdataka – obrazac KPI, popis dugotrajne imovine – obrazac DI, evidencija o tražbinama i obvezama – obrazac TO, knjiga prometa – obrazac KPR, prijava poreza na dohodak (rješenje) za posljednje dvije godine, podaci o solventnosti (BON 2/SOL 2) ne stariji od 30 dana, popis kreditnih obveza;
- za dodjelu subvencije kamate: ugovorni plan otplate kredita, odnosno informativni ukoliko je dobivanje kredita u tijeku.

Uz ponudu zadruga hrvatskih branitelja potrebno je priložiti:

- prijavni obrazac, dokaz o statusu branitelja članova, prijedlog projekta, poslovni plan sa zaokruženom financijskom konstrukcijom ulaganja, troškovnik opreme i radova, obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u, izvod iz sudskog registra (registracija za obavljanje djelatnosti), potvrda porezne uprave o stanju poreznog duga, popis svih poslovnih računa, izjava o korištenim državnim potporama;
- za dodjelu zajma: popis svih poslovnih računa, podatke o bonitetu (BON PLUS) i solventnosti (BON 2/SOL 2) ne starije od 30 dana, popis kreditnih obveza, godišnji financijski izvještaji za protekle dvije godine te kompletno revizorsko mišljenje (u skladu sa zakonskom obvezom);
- za dodjelu subvencije kamate: ugovorni plan otplate kredita, odnosno informativni ukoliko je dobivanje kredita u tijeku.
- U slučaju kada se radi o projektu ekološke proizvodnje potreban je dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za zadrugu ili članove zadruge.

Uz ponudu jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave potrebno je priložiti:

- prijavni obrazac, prijedlog projekta s naznakom izvora financijskih sredstava, troškovnik opreme i radova, obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u, izjava o statusu područja (posebna državna skrb, otoci, brdsko-planinski, ostalo) i o visini prihoda po glavi stanovnika u odnosu na prosjek Republike Hrvatske za prethodnu godinu potpisanu od odgovorne osobe i ovjerenu, proračun za tekuću godinu i potvrdu Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja.

Uz ponudu javne ustanove potrebno je priložiti:

- prijavni obrazac, prijedlog projekta s priloženim troškovnikom aktivnosti ili radova,
- obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u,
- potvrdu porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja,

- dokaz da je prijavljeni projekt usvojen u godišnjem programu i financijskom planu ustanove,
- odluku osnivača ustanove o usvajanju godišnjeg programa i financijskog plana za tekuću godinu,
- ocjena kvalitete projekta od strane nadležnog ministarstva.

### 1. Prijavni obrazac

Uz ponudu i prijedlog projekta prilaže se i prijavni obrazac, i to:

**Obrazac 1** za projekte očuvanja i poboljšanja kakvoće zraka, tla, voda i mora te ublažavanje klimatskih promjena i zaštita ozonskog omotača

**Obrazac 2** za projekte oporabe otpada i iskorištavanje vrijednih svojstava otpada,

**Obrazac 3** za projekte čistije proizvodnje,

**Obrazac 4** za projekte smanjenja emisija štetnih plinova u okoliš,

**Obrazac 5** za projekte održivog razvoja ruralnog prostora,

**Obrazac 6** za projekte zaštite i očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti,

**Obrazac 7** za projekte poticanja obrazovnih, istraživačkih i razvojnih studija u području zaštite okoliša

i **obrazac 8** Izjava o korištenju sredstava potpore.

Obrasci se mogu preuzeti u Fondu ili sa web stranice Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr))

### 2. Prijedlog projekta treba sadržavati:

- opis projekta i njegove ciljeve s podacima o pripremljenosti projekta, odnosno spremnosti za izvođenje,
- ocjenu očekivanih učinaka u području zaštite okoliša,
- opis tehničko-tehnološkog rješenja,
- financijsku, gospodarsku, tehničku i kadrovsku sposobnost ponuditelja,
- zaokruženu financijsku konstrukciju ulaganja u projekt s naznakom vlastitih sredstava i sredstava Fonda.

### 3. Poslovni plan ovisno o ukupnoj investiciji projekta treba sadržavati pojedine ili sve sljedeće sastavnice:

- opće podatke o ponuditelju,
- analizu dosadašnjeg financijskog poslovanja,
- konačnu ocjenu razvojnih mogućnosti ulagatelja,
- analizu tržišta,
- strukturu zaposlenih,
- tehničko-tehnološke elemente ulaganja s konceptom investicije, tehničkim opisom i tehničkom strukturom ulaganja,
- opis lokacije,
- zaštitu okoliša, doprinos smanjenju emisija štetnih plinova u okoliš, dr.
- analizu izvedivosti i terminski plan ulaganja,
- ekonomsko-financijsku analizu s iznosima i strukturom ulaganja, proračunom potrebnih obrtnih sredstava, izvorima financiranja, obračunom kreditnih obveza, proračunom amortizacije, proračunom troškova i kalkulacija cijena, projekcijom računa dobiti i gubitka, financijskim tokom (ocjena likvidnosti), ekonomskim tokom (ocjena rentabilnosti) i bilancom,
- ekonomsko-tržišnu ocjenu sa statičkom ocjenom, dinamičkom ocjenom prema metodama razdoblja povrata investicijskog ulaganja, neto sadašnje vrijednosti, relativne neto sadašnje vrijednosti i interne stope rentabilnosti,

- analizu osjetljivosti sa statičkom ocjenom uključujući prag rentabilnosti kod obujma prometa, prag rentabilnosti u području cijena i ostale utjecajne elemente, te dinamičku ocjenu,
- zaključnu ocjenu o izvedivosti i sposobnosti ponuditelja za realizaciju ponuđenog projekta.

Nepotpune ponude, ponude dostavljene nakon isteka roka, kao i ponude koje se ne odnose na predmet Natječaja neće se razmatrati. Pod nepotpunom ponudom smatra se ponuda koja ne sadrži dokumentaciju objavljenu i traženu u Natječaju.

Korisnici sredstava čiji se projekti prihvate i za koje Upravni odbor Fonda donese odluku o dodjeli sredstava, dužni su prije sklapanja ugovora o korištenju sredstava Fonda dostaviti sljedeću dokumentaciju:

a) Ako je korisnik sredstava Fonda **trgovačko društvo ili druga pravna osoba**:

- Tehnička dokumentacija s pripadajućim dozvolama ili potvrdom na projekt i odobrenjima potrebna za predmetni zahvat (idejno rješenje/projekt, studiju utjecaja na okoliš, glavni i izvedbeni projekt, studiju isplativosti i dr).
- Projektantski ili ugovorni troškovnik za provedbu projekta s rekapitulacijom troškovnika; Izvođač radova mora posjedovati suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja za predmetnu djelatnost sukladno Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja („Narodne novine“ broj 89/06 i 139/06),
- Karton deponiranih potpisa za raspolaganje sredstvima na žiro-računu,
- Podaci o bonitetu (BON PLUS) i solventnosti (BON 2/SOL 2) ne stariji od 30 dana,
- Popis kreditnih obveza,
- Potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja,
- Potvrda o nekažnjavanju,
- Podaci o instrumentima osiguranja (ako se radi o hipoteci na nekretninama potrebno je dostaviti procjenu vrijednosti nekretnina od ovlaštenog sudskog vještaka s fotografijom objekta i zemljišnoknjižni izvadak ne stariji od 30 dana),
- Druga dokumentacija na zahtjev Fonda.

b) Ako je korisnik sredstava Fonda **obrtnik**:

- Tehnička dokumentacija s pripadajućim dozvolama ili potvrdom na projekt i odobrenjima potrebna za predmetni zahvat (idejno rješenje/projekt, studiju utjecaja na okoliš, glavni i izvedbeni projekt, studiju isplativosti idr).
- Projektantski ili ugovorni troškovnik za provedbu projekta s rekapitulacijom troškovnika; Izvođač radova mora posjedovati suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja za predmetnu djelatnost sukladno Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja („Narodne novine“ broj 89/06 i 139/06),
- Izjava o stvarnom vlasništvu,
- Karton deponiranih potpisa za raspolaganje sredstvima na žiro-računu,
- Podaci o solventnosti (BON 2/SOL 2) ne stariji od 30 dana,
- Popis kreditnih obveza,
- Potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja,

- Potvrda o nekažnjavanju,
- Podaci o instrumentima osiguranja (ako se radi o hipoteci na nekretninama potrebno je dostaviti procjenu vrijednosti nekretnina od ovlaštenog sudskog vještaka s fotografijom objekta i zemljišnoknjižni izvadak ne stariji od 30 dana),
- Druga dokumentacija na zahtjev Fonda.

c) Ako je korisnik sredstava **zadruga hrvatskih branitelja**:

- dokaz o statusu branitelja članova,
- prijedlog projekta, poslovni plan sa zaokruženom financijskom konstrukcijom ulaganja,
- troškovnik opreme i radova,
- obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u,
- izvod iz sudskog registra (registracija za obavljanje djelatnosti),
- potvrda porezne uprave o stanju poreznog duga,
- popis svih poslovnih računa,
- izjava o korištenim državnim potporama koje su primljene tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine;

**Za dodjelu zajma potrebno je uz osnovnu dokumentaciju priložiti:** popis svih poslovnih računa, podatke o bonitetu (BON PLUS) i solventnosti (BON 2/SOL 2) ne starije od 30 dana, popis kreditnih obveza, godišnji financijski izvještaji za protekle dvije godine te kompletno revizorsko mišljenje (u skladu sa zakonskom obvezom);

**Za dodjelu subvencije kamate potrebno je uz osnovnu dokumentaciju priložiti:** ugovorni plan otplate kredita, odnosno informativni ukoliko je dobivanje kredita u tijeku.

U slučaju kada se radi o projektu ekološke proizvodnje potreban je dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za zadrugu ili članove zadruga.

d) Ako je korisnik sredstava Fonda **jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinica lokalne samouprave**:

- Tehnička dokumentacija s pripadajućim dozvolama ili potvrdom na projekt i odobrenjima potrebna za predmetni zahvat (idejno rješenje/projekt, studiju utjecaja na okoliš, glavni i izvedbeni projekt, studiju isplativosti i dr).
- Dokaz o provedenom postupku javne nabave, odnosno izjava da postupak javne nabave slijedi,
- Projektantski ili ugovorni troškovnik za provedbu projekta s rekapitulacijom troškovnika; Izvođač radova mora posjedovati suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja za predmetnu djelatnost sukladno Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja („Narodne novine“ broj 89/06 i 139/06),
- Financijski plan osiguranja sredstava (izjava o osiguranju sredstava),
- Bilanca za protekle dvije godine (obrazac Narodnih novina BIL),
- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – obrazac Narodnih novina PR-RAS (za protekle dvije godine),
- Popis kreditnih obveza,
- Suglasnost Vlade RH o zaduženju ako se sredstva osiguravaju putem kredita kod poslovne ili druge banke,



- Popis svih poslovnih računa,
- Odluka o imenovanju (župana/gradonačelnika/načelnika),
- Karton deponiranih potpisa za raspolaganje sredstvima na žiro-računu,
- Podaci o solventnosti (BON 2/SOL 2) ne stariji od 30 dana,
- Druga dokumentacija na zahtjev Fonda.

e) Ako je korisnik sredstava Fonda **javna ustanova** j

- prijavni obrazac, prijedlog projekta s priloženim troškovnikom aktivnosti ili radova,
- obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u,
- potvrdu porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja,
- dokaz da je prijavljeni projekt usvojen u godišnjem programu i financijskom planu ustanove,
- odluku osnivača ustanove o usvajanju godišnjeg programa i financijskog plana za tekuću godinu,
- ocjena kvalitete projekta od strane nadležnog ministarstva.

Dokumentacija navedena u točki IV. Natječaja i točki VI. Upute ponuditeljima prilaže se u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Pod instrumentima osiguranja koji se navedeni u ovoj Uputi podrazumijevaju se:

- bjanko vlastite trasirane i akceptirane mjenice korisnika zajma uz klauzulu „bez protesta“ s mjeničnim očitovanjem,
- zadužnica korisnika sredstava na puni iznos zajma.

U slučaju opravdane potrebe Fond može zatražiti i druge instrumente osiguranja.

Druga dokumentacija navedena u ovoj Uputi pretpostavka je za sklapanje ugovora o korištenju sredstava Fonda.

Ako sudionik Natječaja, kojem se odlukom Upravnog odbora Fonda dodjeljuju sredstva Fonda, ne dostavi dokumentaciju utvrđenu ovom Uputom, Fond neće s njim sklopiti ugovor o korištenju sredstava Fonda, pa time gubi i pravo na sredstva Fonda.

Rok za podnošenje ponude na predmetni Natječaj je 60 dana od dana objave ovoga Natječaja u „Narodnim novinama“.

Ponuda na predmetni Natječaj smatra se da je pravovremena ako je stigla u Fond prije nego što je istekao rok od 60 dana od dana objave Natječaja u Narodnim novinama, ali i kad je prije isteka tog roka predana putem pošte preporučeno, premda je u Fond stigla nakon isteka roka.

Ponuda se smatra predanom u roku, ako je ponuditelj preda neposredno Fondu do isteka radnog vremena posljednjeg dana roka. Ako ponuditelj preda ponudu poštom preporučeno, dan predaje pošti smatra se kao dan predaje Fondu. Naprotiv, predaja ponude poštom obično, a ne preporučeno, nema isti učinak, pa se kao dan predaje ponude smatra onaj dan kada je Fond primio podnesak putem pošte.

Odluku o prihvaćanju projekata za koje se dodjeljuju sredstva Fonda po podnesenim ponudama na javni Natječaj donosi Upravni odbor Fonda, na prijedlog direktora Fonda, u roku od 60 dana od dana zaključenja Natječaja, sukladno članku 9. Pravilnika o postupku objavljivanja natječaja i o odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ("Narodne novine" broj 183/04). O odluci Upravnog odbora Fonda podnositelji ponuda bit će obaviješteni u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Odredbama članka 11. Pravilnika određeno je da protiv odluke Upravnog odbora Fonda o odabiru korisnika sredstava Fonda, po objavljenom javnom natječaju, sudionik natječaja može podnijeti prigovor Upravnom odboru Fonda u roku od 3 dana od primitka pisane odluke. Prigovorom se može tražiti samo preispitivanje odluke Upravnog odbora Fonda u odnosu na moguću povredu prava podnositelja prigovora o ocjeni njegove ponude. Odluka Upravnog odbora Fonda o prigovoru je konačna.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon (01) 5391-872, 5391-891, 5391-894 ili e-poštom: [renata.pavlina@fzoeu.hr](mailto:renata.pavlina@fzoeu.hr), [vesna.cetin@fzoeu.hr](mailto:vesna.cetin@fzoeu.hr), te u sjedištu Fonda, Ksaver 208, Zagreb.

Klasa: 351-04/10-06/00002  
Ur.broj: 563-03-RP-10-2  
Zagreb, 19. srpanj 2010.