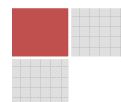




PRIRUČNIK ZA OPERATIVNE POSTUPKE
PROGRAMA PROVJERE INOVATIVNOG KONCEPTA
ZA PODUZETNIKE

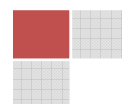
Zagreb, ožujak 2012.

Verzija dokumenta 2.0.

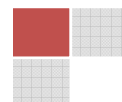


Sadržaj

| | |
|---|----|
| UVOD U PRIRUČNIK | 4 |
| PROGRAM PROVJERE INOVATIVNOG KONCEPTA ZA PODUZETNIKE | 6 |
| 0.1. Prepoznati centri | 6 |
| 0.2. Osnovne karakteristike Programa | 10 |
| 0.3. Shema proceduralnih koraka Programa | 12 |
| 1. PRIJAVLJIVANJE | 13 |
| 1.1. PRETPRIJAVA | 13 |
| 1.1.1. Evaluacija pretprijave ili preliminarna evaluacija | 14 |
| 1.2. PRIJAVA | 16 |
| 1.2.1. Sadržaj prijave projekta za poduzetnike | 16 |
| 1.2.2. Proračun projekta | 18 |
| 1.2.3. Provedbeni plan projekta | 22 |
| 1.3. EVALUACIJA PRIJAVE ILI PUNA EVALUACIJA | 24 |
| 2. KONAČNI REZULTAT | 29 |
| 2.1. Obavijest o prihvatanju projekta | 30 |
| 2.2. Obavijest o ne prihvatanju projekta | 30 |
| 3. UGOVARANJE | 32 |
| 4. FINANCIRANJE | 33 |
| 4.1. OPĆI UVJETI FINANCIRANJA | 33 |
| 4.1.1. Opća pravila zahtijevanja isplate | 33 |
| 4.1.2. Opća pravila isplate sredstava | 34 |
| 4.1.3. Prenamjena proračuna | 34 |
| 4.1.4. Produljenje trajanja projekta | 35 |
| 4.2. OPOZIV FINANCIRANJA | 35 |



| | | |
|--------|--|----|
| 4.2.1. | ODSTUPANJA, POVLAČENJE I POVRAT SREDSTAVA | 35 |
| 4.2.2. | Odustanak od realizacije projekta | 37 |
| 5. | IZVJEŠTAVANJE I PRAĆENJE PROJEKTA (MONITORING) | 38 |
| 5.1. | IZVJEŠTAVANJE KORISNIKA | 38 |
| 5.1.1 | Izvešće o projektu | 38 |
| 5.1.2. | Završno izvješće o projektu | 38 |
| 5.2. | IZVJEŠTAVANJE PREPOZNATOG CENTRA | 39 |
| 6. | KONTROLING | 40 |
| 7. | POVJERLJIVOST PODATAKA I PROMOCIJA..... | 41 |
| 8. | PRILOZI..... | 42 |
| 8.1. | PRILOG I Obrazac za pretprijavu u Program POC za poduzetnike | 42 |
| 8.2. | PRILOG II Obrazac za prijavu u Program POC za poduzetnike | 42 |
| 8.3 | PRILOG III Proračun projekta | 42 |
| 8.4. | PRILOG IV Provedbeni plan projekta..... | 42 |
| 8.5. | PRILOG V POC PRIVATE - Kontrolna lista | 42 |
| 8.6. | PRILOG VI POC PRIVATE - Ponuda za sufinanciranje | 42 |
| 8.7. | PRILOG VII POC PRIVATE - Ugovor o sufinanciranju projekta..... | 42 |
| 8.8. | PRILOG VIII Zahtjev za isplatu Korisniku | 42 |
| 8.9. | PRILOG IX Obrazac Izvješće o projektu | 42 |
| 8.10. | PRILOG X Obrazac Završno izvješće o projektu..... | 42 |
| 8.11. | PRILOG XI Obrazac Ocjena o napretku projekta | 42 |
| 8.12. | PRILOG XII Obrazac Izvještaja o kontrolingu..... | 42 |



UVOD U PRIRUČNIK

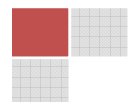
Svrha ovog priručnika je upoznati potencijalne natjecatelje Programa provjere inovativnog koncepta (dalje u tekstu: Program) s načelima provedbe Programa, postupkom prijave, metodologijom evaluacije, kriterijima za odabir te uvjetima financiranja Projekta.

Ovaj priručnik stupa na snagu od 01.03.2012. i primjenjuje se samo za natjecatelje i korisnike koji se uključuju u Program nakon 01.03.2012.

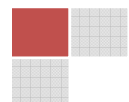
ODREĐIVANJE POJMOVA

U svrhu jasnoće primjene i tumačenja ovog Priručnika, sljedeći termini imat će značenje kako slijedi:

| | |
|------------------------|---|
| Program | Program provjere inovativnog koncepta za poduzetnike (engl. Proof of Concept Grant Fund Private) ili PoC PRIVATE. |
| Javni poziv | Obavijest potencijalnim natjecateljima za uključivanje u POC. Objavljivanje javnog poziva od strane BICRO-a ostvaruje se u Narodnim novinama. |
| Priručnik programa PoC | Označava dokument koji donosi BICRO, a kojim se razrađuju postupci i aktivnosti od objave javnog poziva preko prijave, evaluacije, odlučivanja i financiranja do praćenja projekta i nadzora nad korištenjem odobrenih sredstava. |
| "Prepoznati centar" | Jedan od dvanaest prepoznatih centara s kojima Poslovno-inovacijski centar Hrvatske – BICRO surađuje na provedbi Programa: <ol style="list-style-type: none"> 1.) Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Zagrebu; 2.) Znanstveno-tehnološki park Sveučilišta u Rijeci d.o.o.; 3.) Tehnološki park Varaždin d.o.o.; 4.) Tehnološko-inovacijski centar Međimurje; 5.) TERA Tehnopolis d.o.o. Osijek; 6.) Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu; 7.) Istarska razvojna agencija - IDA; 8.) Razvojna agencija Zagreb - TPZ; 9.) Poduzetnički centar - Pakrac; 10.) ZADRA – razvojna agencija zadarske županije; 11.) Institut Ruđer Bošković; 12.) Poduzetnički inkubator BIOS Osijek. |
| Natjecatelj | Pravna osoba i/ili fizička osoba koje se natječe za financijska sredstva iz Programa. |
| Korisnik | MIKRO, MALA i SREDNJA TRGOVAČKA DRUŠTVA koja: imaju sjedište u Republici Hrvatskoj, koja su u pretežitom privatnom vlasništvu i upravljački su neovisna od drugih trgovačkih društava. Subjekt malog gospodarstva koji ispunjavaju sve uvjete iz Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/06, 67/07). |



| | |
|--|--|
| Pretprijava | Obrazac u kojem natjecatelj opisuje svoju projektnu ideju. Ispunjen obrazac natjecatelj dostavlja u elektronskom obliku u Prepoznati centar koji u svrhu identifikacije potencijalno prihvatljivih projekata pristupa analizi i selekciji projekta za ulazak u fazu prijave. |
| Prijava | Dokument kojim se natjecatelji kandidiraju za potporu u okviru programa PoC. Dokumentarno obuhvaća obrazac prijave i priloge koje natjecatelj dostavlja u Prepoznati centar u elektronskom i pisanom obliku, a Prepoznati centar kompletiranu prijavnu dokumentaciju šalje u BICRO na evaluaciju. |
| Evaluacija Prijave («Puna Evaluacija») | Označava postupak evaluiranja Prijave natjecatelja zaprimljene u BICRO od Prepoznatog centra. Evaluacija se odvija u dvije faze Poslovna tehničko-tehnološka evaluacija (PTTE) i Poslovno financijska evaluacija (PFE) temeljem definiranih kriterija za odabir. |
| SEVU | Sektor za vrjednovanje i ugovaranje unutar BICRO-a; Nezavisni i samostalni sektor za provedbu postupka evaluacije projekata unutar BICRO-a. |
| Priručnik evaluacijskih procedura programa PoC za Prepoznate centre i natjecatelje | Označava dokument koji donosi SEVU a ima za svrhu upoznati natjecatelje i Prepoznate centre sa evaluacijskim procedurama Programa. Dokument je dostupan na mrežnim stranicama BICRO-a www.bicro.hr/Vrjednovanje/SEVU |
| Osnovne smjernice za rad sektora SEVU | Označava dokument koji donosi SEVU a ima za svrhu upoznati evaluatore, natjecatelje i Prepoznate centre sa metodologijom vrednovanja projekata na osnovi Prijave i priloga istoj. Dokument je dostupan na mrežnim stranicama BICRO-a www.bicro.hr/Vrjednovanje/SEVU |
| Proračun projekta | Proračun projekta sadrži planirane iznose i izvore financiranja za svaki od planiranih troškova projekta koji su raspoređeni na pet osnovnih kategorija. Natjecatelj prilikom ispunjavanja prijave projekta specificira troškove koji će nastati na projektu prema troškovnim kategorijama koje su naznačene u tablici proračuna, a koja će ukoliko Projekt bude odobren za sufinanciranje sredstvima Programa biti sastavni dio POC PRIVATE – Ugovora o sufinanciranju. |
| Provedbeni plan | Definira vremenski provedbu projektnih aktivnosti, a za pojedinu fazu projekta okvirno određuje iznos potrebnih troškova. Natjecatelji ga ispunjavaju u Obrascu za prijavu projekta, a ukoliko Projekt bude odobren za sufinanciranje sredstvima Programa; provedbeni plan je sastavni dio POC PRIVATE – Ugovora o sufinanciranju. |



PROGRAM PROVJERE INOVATIVNOG KONCEPTA ZA PODUZETNIKE

Program provjere inovativnog koncepta (engl. Proof of Concept –PoC) osmišljen je kako bi se pružala podrška inovacijama i razvoju proizvoda u ranim fazama, a provodi se u okviru Hrvatskog projekta tehnološkog razvoja (engl. Croatia Science & Technology Project – STP) u suradnji s Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa (MZOŠ) i Svjetskom bankom.

Zadaća provedbe Programa dodijeljena je Poslovno-inovacijskom centru Hrvatske BICRO koji je u fazi prelaska u Poslovno-inovacijsku Agenciju Republike Hrvatske (u daljem tekstu BICRO).

Sektor za istraživanje i razvoj (SIR) unutar Odjela za kompetitivna istraživanja, zadužen je za provedbu Programa koji je namijenjen znanstvenicima i istraživačima (PoC – 'Public R&D') (vidjeti više na www.bicro.hr/Programi/PoC_PUBLIC) dok je Program za poduzetnike (PoC - 'Private R&D') u nadležnosti Sektora za inovacije (SI), Odjel za inovacije (vidjeti više na www.bicro.hr) kojeg čini stručni tim:

Ivo Friganović, dipl. ing. biotех
Viši izvršni direktor
Sektor za inovacije
T: 01 2352 658
E: ivo.friganovic@bicro.hr

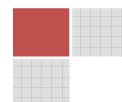
Ivana Čuljak, dip. oec.
Voditeljica odjela za inovacije
Sektor za inovacije
T: 01 2352 655
E: ivana.culjak@bicro.hr

0.1. Prepoznati centri

Od početka provedbe PoC programa BICRO je sklopio Sporazum o međusobnim pravima i obvezama vezano uz provedbu Programa sa šest Prepoznatih centara i to:

- (1) Centar za istraživanje, razvoj i transfer tehnologije – Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Zagrebu,
- (2) Znanstveno-tehnološki park Sveučilišta u Rijeci,
- (3) Tehnološki park Varaždin d.o.o.,
- (4) Tehnološko-inovacijski centar Međimurje,
- (5) Tera Tehnopolis d.o.o. i
- (6) Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu.

Prepoznati centri imaju vrlo važnu ulogu u provedbi PoC programa budući ostvaruju prvi kontakt s potencijalnim natjecateljima kojima pomažu u pripremi projekata i u postupku prijave.



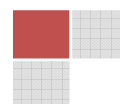
Zbog velikog odaziva natjecatelja i sa ciljem bolje regionalne pokrivenosti BICRO je u studenom 2011. temeljem rezultata javnog poziva za zaprimanje zahtjeva za odabir prepoznatih centara, odabrao šest novih Prepoznatih centara:

- (1) Istarska razvojna agencija – IDA d.o.o.
- (2) Razvojna agencija Zagreb – TPZ d.o.o.
- (3) Poduzetnički centar Pakrac d.o.o.
- (4) ZADRA – Razvojna agencija zadarske županije d.o.o.
- (5) Institut Ruđer Bošković
- (6) Poduzetnički inkubator BIOS d.o.o.

Želeći povećati broj prepoznatih centara čime bi u jednakoj mjeri bile zastupljene sve regije/županije na području Republike Hrvatske, a natjecateljima omogućen lakši, kraći i jednostavniji put od prijavljivanja do realizacije projekta, BICRO će za buduću provedbu Programa s njima također sklopiti Sporazum o međusobnim pravima i obvezama vezano uz provedbu Programa.

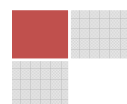


Slika 1. Pregled prepoznatih centara za provođenje PoC-a prema NUTS II regijama RH



Slika 2. Popis prepoznatih centara za provedbu PoC-a (adrese i kontakti)

| | PREPOZNATI CENTAR | KONTAKT |
|---|---|---|
|  | Sveučilište u Zagrebu Sveučilište u Zagrebu Centar za istraživanje, razvoj i transfer tehnologije | Kontakt osoba: dr. sc. Vlatka Petrović Trg maršala Tita 14, 10000 Zagreb Centar za istraživanje, razvoj i transfer tehnologije* (Centar se nalazi na lokaciji Zvonimirova 8) T: (01) 4698 164, F: (01) 4698 173 E: vlatka.petrovic@unizg.hr ; http://technology.unizg.hr/ |
|  | Tehnološki park Varaždin d.o.o. | Kontakt osoba: Karlo Kukec Zagrebačka 89, 42000 Varaždin T:: 00 385 42 500 051, F:: 00 385 42 500 052, E: karlo.kukec@tp-vz.hr ; www.tp-vz.hr |
|  | Znanstveno-tehnološki park Sveučilišta u Rijeci d.o.o. (STe PRI) | Kontakt osoba: mr. sc. Neven Tamarut Slavka Krautzeka 83/a, 51000 Rijeka T: 051/265-963 F: 051/499-799 E: step-ri@uniri.hr ; www.step.uniri.hr |
|  | Tehnološko-inovacijski centar Međimurje (TICM) | Kontakt osoba: Ivan Plačko Bana Josipa Jelačića 22, 40000 Čakovec T: 040 395 542, F: 099 212 0581 E: ivan.placko@ticm.hr ; http://tic.redea.hr/ |
|  | TERA Tehnopolis d.o.o. | Kontakt osoba: Ana Nikšić Trg Ljudevita Gaja 6, 31000 Osijek T: 031 25 1000, F: 031 25 1005 E: ana.niksic@tera.hr ; www.tera.hr |
|  | Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu | Kontakt osoba: Jugo Kačanski Centar za znanstveno-tehnološki razvoj Livanjska 5, 21 000 Split (Ured se nalazi na lokaciji Kopilica 5, Split) T: 021 30 2430, F: 021 30 2438 E: jugo@utt.hr , www.utt.hr , www.een.hr |
|  | Istarska razvojna agencija – IDA d.o.o. | Kontakt osoba: Tea Rosanda Mletačka 12, 52100 Pula Centar za istraživanje metala Istarske županije – METRIS (Centar se nalazi na lokaciji Zagrebačka 30) T: 052 388 110, E: tea.rosanda@ida.hr , www.ida.hr |
|  | Razvojna agencija Zagreb – TPZ d.o.o. | Kontakt osoba: Aleksandar Grozdanić Dragutina Golika 63, Zagreb T: 01 3667 149 E: s.grozdanic@raza-tpz.hr , www.raza-tpz.hr |
|  | Poduzetnički centar Pakrac d.o.o. | Kontakt osoba: Darian Husko Zona male privrede 5, 34550 Pakrac T: 034 290 650 E: darian.husko@gmail.com , www.pc-pakrac.hr |
|  | ZADRA – Razvojna agencija zadarske županije d.o.o. | Kontakt osoba: Katarina Colić Grgura Budislavića 99, 23 000 Zadar T:023 492 889, E: katarina.colic@zadra.hr , www.zadra.hr |





Institut Ruđer Bošković

Kontakt osoba: Marijana Klasnić Požar

Bijenička cesta, Zagreb

T: 01 4571342;

E: marijana.klasnic.kozar@irb.hr, www.irb.hr



Poduzetnički inkubator

BIOS

Kontakt osoba: Bela Ikotić

J.J. Strossmayera 341, 31000 Osijek

T: 031 209 955;

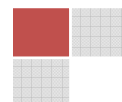
E: bela.ikotic@inkubator.hr, www.inkubator.hr

* Molimo da uvažite da CIRTT radi isključivo s Natjecateljima koji dolaze od strane znanstvenih organizacija.

Uloga prepoznatih centara vezano uz provođenje programa

Nadležnost Prepoznatih centara vezano uz provođenje Programa sastoji se od slijedećih aktivnosti:

- a. komunikacije s Natjecateljima u smislu informativnog i savjetodavnog rada;
- b. zaprimanja pretprijava i prijava projekata;
- c. evaluacije pretprijave ili preliminarne evaluacije;
- d. obavještanja natjecatelja o ishodu preliminarne evaluacije;
- e. savjetodavne pomoći natjecateljima pri razradi, ispunjavanju i kontroli projektne prijave i proračuna;
- f. kontrole zaprimljene prijavne dokumentacije temeljem kontrolne liste;
- g. dostave pretprijava i prijavne dokumentacije u BICRO na način kako to BICRO zatraži;
- h. pripreme natjecatelja za predstavljanje projekta pred Evaluacijskim odborom i dostavljanje prezentacija natjecatelja minimalno 24 sata prije održavanja Evaluacijskog odbora;
- i. sudjelovanja u radu na sjednicama Evaluacijskog odbora;
- j. dostavljanje BICRO-u prihvaćene Ponude od strane natjecatelja,
- k. koordinacija između BICRO-a i Korisnika radi sklapanja tripartitnog Ugovora o sufinanciranju
- l. zaprimanja, provjere i odobravanja zahtjeva za isplatu sredstava financiranja Korisnika te pratećih računa i izvješća;
- m. isplate sredstava financiranja prema opravdanim troškovima projekta na transakcijske račune Korisnika (po odobravanju zahtjeva za isplatu sredstava financiranja);
- n. mjesečnog praćenja napretka projekta, zaprimanja i analize periodičnih stručnih i financijskih izvješća o ostvarenim rezultatima projekata;
- o. periodičnog (tromjesečnog/šestomjesečnog) izvješćivanja BICRO-a o napretku projekta;
- p. terenskog uviđaja korisnika, prema procjeni prepoznatog centra;
- q. statističke obrade podataka vezano uz broj, vrstu, tematska područja i sl. zaprimljenih pretprijava, prijava i projekata;
- r. komunikacije s BICRO-m i izvješćivanja u vezi provedbe projekata i Programa;
- s. osmišljavanja i provođenja promotivnih aktivnosti Programa lokalno odnosno u svojoj regiji;
- t. komunikacije s investitorima u nove tehnologije, kao što su BICRO i druge državne i javne agencije, fondovi rizičnog kapitala, mreže poslovnih anđela i drugi, radi pružanja podrške prijelazu iz faze provjere inovativnog koncepta u pokretanje komercijalno financiranog projekta i njegov daljnji razvoj nakon što BICRO zaprimi i odobri Završno izvješće o projektu;
- u. predlaganja imenovanja i opoziva odgovorne osobe za provedbu Programa u ime Prepoznatog centra; i drugih aktivnosti potrebnih radi uspješnog ispunjenja provedbe Programa u skladu sa Priručnikom.



0.2. Osnovne karakteristike Programa

PoC PRIVATE - Program za poduzetnike namijenjen subjektima malog gospodarstva u smislu Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva financira poduzetničke ideje s visokim komercijalnim potencijalom. Program podupire pretkomercijalne aktivnosti poduzetnika u početnoj fazi razvoja novih proizvoda, usluga i tehnoloških procesa, s ciljem pružanja potpore u ranoj fazi razvoja inovacija, kako bi se pomogao i usmjerio daljnji razvoj i smanjio rizik investicije u kasnijoj fazi.

Natjecatelji:

- a) Fizička osoba
- b) VM – Vrlo malo (mikro) poduzeće
- c) M – Malo poduzeće
- d) S – Srednje poduzeće

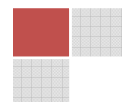
Natjecatelji: POC je otvoren:

- A) svim **fizičkim osobama koje imaju ozbiljnu namjeru osnovati trgovačko društvo**, što će potvrditi potpisanom Izjavom o namjeri osnivanja trgovačkog društva sa osnovnim podacima: naziv; vrsta - d.o.o., spo, privatno, mješovito; temeljni kapital; vlasnik; direktor i struktura;
- B) svim **pravnim osobama**
 - a) **koje spadaju u jednu od tri kategorije:**
 - **VRLO MALO (MIKRO) poduzeće (<10 zaposlenih)**
 - **MALO poduzeće (10-49 zaposlenih)**
 - **SREDNJE poduzeće (50 -249 zaposlenih)**
 - b) **koje su zakonski registrirane u RH**, što će dokazati potvrdom „Registracija društva sa trgovačkog suda“;
 - c) **koje nemaju dugova po osnovi javnih davanja** odnosno koje posluju u skladu sa pravilima nadležne porezne uprave što će dokazati „Potvrdom nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi“;
 - d) **koje posluju pozitivno sa registriranom dobiti i plaćenim porezom na dobit**, što se utvrđuje iz FINA obrasca – BON 1; **ali i svim pravnim osobama koji su u kratkoročnim poteškoćama glede registrirane dobiti ali čiji gubitak nije viši od visine temeljnog kapitala**; (vidjeti više u dokumentu: Priručnik evaluacijskih procedura programa PoC za Prepoznate centre i natjecatelje www.bicro.hr/Vrjednovanje/SEVU)

Omjer financiranja:

- **PoC PRIVATE vrlo mala (mikro) i mala poduzeća** → Program financira do **75 %** ukupnih troškova nastalih u okviru provedbe navedenih aktivnosti (maksimalni iznos sufinanciranja je **350.000 HRK**). Natjecatelj se obvezuje osigurati najmanje **25 %** vlastitih ili drugih izvora sredstava.
- **PoC PRIVATE srednja poduzeća** → Program financira do **50 %** ukupnih troškova nastalih u okviru provedbe navedenih aktivnosti (maksimalni iznos sufinanciranja je **350.000 HRK**). Natjecatelj se obvezuje osigurati najmanje **50 %** vlastitih ili drugih izvora sredstava.

Financirane aktivnosti – program financira sljedeće aktivnosti :



- a. Provjeru i zaštitu intelektualnog vlasništva
- b. Demonstraciju tehničke izvedivosti
- c. Izradu funkcionalnog prototipa

Uz ove tri osnovne aktivnosti, sredstva se mogu iskoristiti i za dodatne projektne aktivnosti kao što su analiza tržišta i/ili izrada studije isplativosti (engl. feasibility study) te izrada koncepta i strategije za razvoj ili komercijalizaciju (studija ili plan za komercijalizaciju) što ne smije prelaziti 10% ukupne vrijednosti projekta.

Trajanje projekta - aktivnosti na projektu traju najviše **do 12 mjeseci** od dana potpisa POC PRIVATE – Ugovora o sufinanciranju.

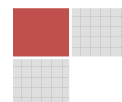
Prihvatljivi troškovi (engl. eligible costs) - Natjecatelj može prijaviti samo one troškove koji su izravno neophodni za provedbu projekta:

- a. Troškovi osoblja
- b. Troškovi vanjskih usluga i konzultanata
- c. Troškovi opreme (max 30% ukupnog iznosa koji dodjeljuje PoC)
- d. Troškovi materijala i sitnog inventara
- e. Ostali troškovi (max 50.000 HRK)

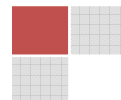
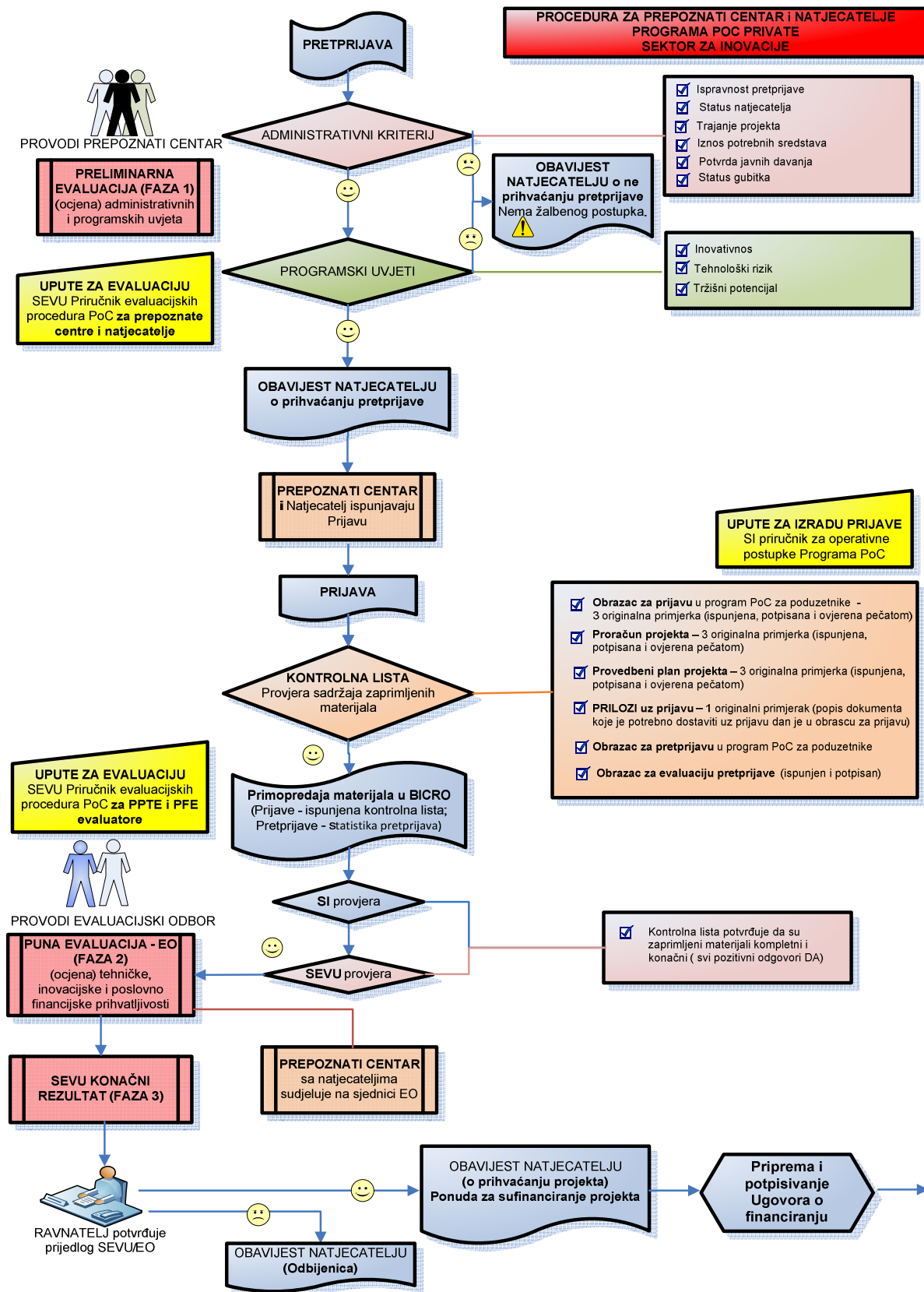
Neprihvatljivi troškovi (engl. noneligible costs):

- v. Svi troškovi koji su nastali prije datuma početka projekta pa makar bili direktno vezani za projekt
- w. Zemlja, građevinski objekti, infrastruktura (priključci i sl.)
- x. Kupnja ili nabava motornog vozila
- y. Bilo kakva oprema koja je vezana uz proizvodnju, iako u početku može biti korištena u razvoju. Za takvu opremu potrebno je koristiti nečiju uslugu npr. obrade, dorade i sl. Iznimno je mogući dogovor ako na tržištu ne postoji takva vrsta usluge
- z. Bilo kakav obračun amortizacije ili bilo kakva naknada za korištenje postojeće opreme
- aa. Bilo kakve isplate dobiti uključujući dividende
- bb. Rezerviranja za buduće moguće gubitke ili troškove
- cc. Troškovi vezani uz bilo koju vrstu kamata
- dd. Naknade za bilo kakva potraživanja
- ee. Bilo koji troškovi vezani uz tzv. 'in-kind', **vrijednost u naturi** (npr. u nekoj stavci razvojnog proračuna natjecatelj umjesto svojih 25 % novaca nudi neku opremu ili rad svog stručnjaka)
- ff. Troškovi marketinga, prodaje i/ili distribucije proizvoda ili usluga
- gg. Sve vrste poreza i carina uključujući **PDV**
- hh. Troškovi koji se već financiraju putem programa EU ili drugih nacionalnih i internacionalnih programa
- ii. Ostali troškovi koje stručni tim programa PoC, PTTE i PFE procijeni nepotrebnim, nedozvoljenim ili neprikladnim bilo visinom bilo sadržajem.

Korisnici: - Subjekti malog gospodarstva kojima se dodjeljuju sredstva u okviru ovog Programa.



0.3. Shema proceduralnih koraka Programa



1. PRIJAVLJIVANJE

1.1. PRETPRIJAVA

Objavom Javnog poziva za prijavu projekta u Program provjere inovativnog koncepta (PoC) u Narodnim Novinama utvrđuju se rokovi za prijavu projekata, koji se također objavljuju na mrežnim stranicama BICRO-a i Prepoznatih centara.

Sukladno rokovima i uvjetima iz Javnog poziva koji je namijenjen poduzetnicima, natjecatelj se prijavljuje u PoC putem propisanog Obrasca za pretprijavu u Program POC za poduzetnike¹ koji je dostupan za preuzimanje na www.bicro.hr/Programi/POCPrivate/Dokumenti, kao i na mrežnim stranicama Prepoznatih centara.

Važna napomena:

Sugeriramo svim natjecateljima da se prije ispunjavanja Obrasca za pretprijavu upoznaju s postupkom prijavljivanja, metodologijom evaluacije, kriterijima za odabir te uvjetima potencijalnog financiranja Projekta, što je detaljnije pojašnjeno u nastavku ovog Priručnika. Priručnik sadrži sve pojedinosti vezane uz kriterije prihvatljivosti projekta u Program POC za koje se od natjecatelja očekuje da ih zadovolji u pojedinoj fazi prijavljivanja, evaluacije i/ili odlučivanja o projektu.

Natjecatelj je odgovoran za potpunost i točnost pretprijave. Pretprijava je osmišljena kako bi se prikupile osnovne informacije potrebne za procjenu usklađenosti projekta sa zahtjevima Programa i kako bi se osiguralo da se u ranoj fazi prijedloga daju odgovori na sva pitanja povezana s prihvatljivošću prijave. Okvirno vrijeme za ispunjavanje pretprijave je 60 minuta i Natjecatelj je sam ispunjava.

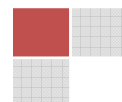
Napomena:

Uredno ispunjen (digitalno, ne ručno) i potpisan Obrazac za pretprijavu sa pripadajućom dokumentacijom natjecatelj dostavlja u dva primjerka u pisanom i elektronskom obliku (word format) jednom od Prepoznatih centara za provedbu Programa provjere inovativnog koncepta u propisanom roku koji je određen u Javnom pozivu.

Važna napomena:

Sukladno objavljenom Javnom pozivu za podnošenje prijave za sufinanciranje sredstvima Programa, jedan natjecatelj može podnijeti dvije ili više prijave ukoliko se radi o različitim projektima predloženima za sufinanciranje u tom Javnom pozivu. Međutim, utvrdi li se da je isti natjecatelj istu prijavu uputio u više prepoznatih centara takva će se prijava odbaciti, odnosno, neće ući u proces evaluacije prijave.

¹ Primjerak Obrasca za pretprijavu u Program POC za poduzetnike nalazi se u Prilogu I ovog priručnika. BICRO ima pravo mijenjati sadržaj i oblik Obrasca za pretprijavu, stoga se mole potencijalni Natjecatelji da u svrhu prijavljivanja projekta, preuzmu posljednji važeći obrazac sa mrežnih stranica, ovisno o datumu objave Javnog poziva.



1.1.1. Evaluacija pretprijave ili preliminarna evaluacija

Evaluacija pretprijave je prva faza (FAZA 1) u evaluaciji projekta i naziva se preliminarna evaluacija. Svrha evaluacije pretprijave je u preciznoj identifikaciji potencijalno prihvatljivih projekata, analizi te selekciji za ulazak u fazu prijave. Rokovi za dostavu pretprijave definirani su u Javnom pozivu. Sve pretprijave koje su pravovremeno zaprimljene ulaze u postupak evaluacije.

Na osnovu dostavljenog obrasca pretprijave i pripadajućih dokumenata od strane natjecatelja **Prepoznati centar provodi evaluaciju pretprijave** koja podrazumijeva provjeru prihvatljivosti projekta u POC temeljem definiranih kriterija:

A.) Administrativni kriteriji prihvatljivosti pretprijave:

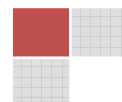
1. Dostavljeni Obrazac za pretprijavu u program POC za poduzetnike je:
 - a. ispunjen na propisanom i važećem Obrascu za pretprijavu u program POC za poduzetnike;
 - b. ispunjen na hrvatskom jeziku
 - c. ispunjen elektronski i vlastoručno potpisan
 - d. potpun i konačan (ispunjena sva obvezna poglavlja i dostavljena sva prateća dokumentacija uz Obrazac);
 - e. dostavljen u propisanom roku.
2. Natjecatelj je fizička osoba ili poduzeće (vrlo malo, malo ili srednje prema zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/06, 67/07)) koje ima sjedište u RH;
3. Trajanje predloženog projekta je u prihvatljivim granicama (do 12 mjeseci);
4. Iznos traženih sredstva iz Programa je u okviru odobrenog iznosa po projektu (max 350.000 HRK); a odnos sufinansiranja u ukupnoj vrijednosti projekta je u skladu s maksimalno dozvoljenim (traženi iznos iz Programa je max. 75 % ukupne vrijednosti projekta dok su vlastitih izvori financiranja min. 25 %, a za srednja poduzeća je traženi iznos max. 50 % ukupne vrijednosti projekta dok su vlastitih izvori financiranja min. 50 %);
5. Natjecatelj (poduzeće) nema dugova po osnovi javnih davanja – dokaz: dostavljena „Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi“ ne starija od 30 dana od datuma pretprijave;
6. Natjecatelj (poduzeće) nije u gubitku – dokaz: dostavljen BON-1 (FINA obrazac). Ukoliko je ostvareni gubitak u zadnjoj poslovnoj godini ISPOD VISINE TEMELJNOG KAPITALA (kapital i rezerve pokrivaju gubitak tekuće godine) – Natjecatelj ima pravo prijave uz uvjet da za eventualno sklapanje ugovora nužno je sanirati iskazani gubitak.

B.) Programski kriteriji prihvatljivosti pretprijave

1. Inovativnost - Natjecatelj je uvjerljivo obrazložio inovativnost predloženog rješenja i značaj poboljšanja njegovog rješenja u odnosu na postojeća rješenja na tržištu ili u razvoju.
2. Tehnološki rizik - Natjecatelj je jasno identificirao tehnološke rizike predloženog rješenja.
3. Tržišni potencijal - Natjecatelj je uvjerljivo prikazao da za njegovo rješenje postoji značajan tržišni potencijal i obrazložio razloge prihvatljivosti njegovog rješenja na ciljanom tržištu.

Važna napomena:

Priručnik evaluacijskih procedura programa PoC za Prepoznate centre i natjecatelje Dokument je dostupan na mrežnim stranicama BICRO-a www.bicro.hr/Vrjednovanje/SEVU a ima za svrhu upoznati natjecatelje i Prepoznate centre sa evaluacijskim procedurama Programa.



◆ **Zadatak prepoznatog centra:**

- Prilikom zaprimanja Obrasca za pretprijavu – svakom projektu dodijeliti Oznaku projekta i upisati je u za to predviđeni prostor u gornjem desnom kutu Obrasca;
- Svaki pravovremeno zaprimljeni Obrazac za pretprijavu u Program PoC za poduzetnike, evaluirati u roku od pet kalendarskih dana od dana zaprimanja pretprijave
- Sukladno definiranim kriterijima ocijeniti prihvatljivost projekta u Program na način da ispuni primjerak 'Obrazac za evaluaciju programa PoC za poduzetnike' (FAZA 1 – PRELIMINARNA EVALUACIJA) za svaki projekt;
- Pismeno obavijestiti natjecatelja o ishodu Evaluacije;
- Statistiku pretprijava i po jedan primjerak ispunjenog evaluacijskog obrasca svake pojedine pretprijave dostaviti BICRO-u.

◆ **Negativan ishod evaluacije pretprijave**

Ukoliko je pretprijava projekta u samo jednom od zadanih kriterija negativno ocijenjena, natjecatelj nije zadovoljio propisane kriterije prihvatljivosti i time nije stekao uvjete za ulazak u sljedeću fazu – fazu Prijave.

Važna napomena:

- 1.) Natjecatelji/poduzeća koji su u su ostvarili **gubitak u zadnjoj poslovnoj godini**, a koji je IZNAD VISINE TEMELJNOG KAPITALA (ako su kapital i rezerve negativne ili ne pokrivaju gubitak tekuće godine) što se utvrđuje prema informacijama o bonitetu sukladno FINA-inom obrascu BON-1; nemaju pravo prijavljivanja u Program.
- 2.) Natjecatelj/poduzeće koje ima **dug po osnovi javnih davanja**, što se utvrđuje iz potvrde nadležne Porezne uprave, nemaju pravo prijave u Program. Prepoznati centar je dužan obavijestiti natjecatelja o nužnosti podmirenja duga prije zaprimanja pretprijave u Program.

'Prepoznati centri' o ishodu evaluacije pismeno obavještavaju natjecatelja uz obrazloženje odnosno pojašnjenje razloga zbog kojih natjecatelj nije zadovoljio postavljene kriterije. **Na ishod evaluacije pretprijave natjecatelj nema pravo žalbe.**

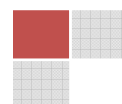
◆ **Pozitivan ishod evaluacije pretprijave**

Ukoliko se pretprijavom identificira potencijalna prihvatljivost projekta, natjecatelja se pismeno obavještava i upućuje da pristupi izradi prijave.

Prihvatanje pretprijave ne znači prihvaćanje projekta za financiranje iz Programa PoC.

Važna napomena:

Natjecatelji/poduzeća koji su u su ostvarili **gubitak u zadnjoj poslovnoj godini**, a koji je ISPOD VISINE TEMELJNOG KAPITALA (kapital i rezerve pokrivaju gubitak tekuće godine) što se utvrđuje prema informacijama o bonitetu sukladno FINA-inom obrascu BON-1; imaju pravo prijave u Program, međutim pri tome je važno znati da je preduvjet za eventualno sklapanje ugovora sanirati iskazani gubitak. – U ovom slučaju natjecatelj dobiva obavijest o **Uvjetnom prihvaćanju pretprijave.**



1.2. PRIJAVA

Prijavu projekta u Program provjere inovativnog koncepta, natjecatelj ispunjava samo ukoliko je Prepoznati centar, temeljem Obrasca za pretprijavu, projekt ocijenio potencijalno prihvatljivim za Program PoC i o tome pismeno obavijestio natjecatelja. Obrazac za prijavu u Program POC za poduzetnike² dostupan je za preuzimanje na mrežnim stranicama BICRO-a, kao i na mrežnim stranicama Prepoznatih centara.

1.2.1. Sadržaj prijave projekta za poduzetnike

Obrazac za prijavu projekta sastoji se od osam osnovnih cjelina:

A. INFORMACIJE O NATJECATELJU

- A1. Kategorija natjecatelja
- A2. Za natjecatelje koji su fizička osoba
- A3. Za natjecatelje koji su poduzeće

B. INFORMACIJE O PROJEKTU

- B1. Naziv projekta
- B2. Trajanje projekta
- B3. Područje tehnologije
- B4. Aktivnosti koje se financiraju iz programa

C. INOVATIVNOST

- C1. Sažetak projekta
- C2. Početno intelektualno vlasništvo
- C3. Detaljni tehnički opis
- C4. Metodologija izvedbe
- C5. Očekivani rezultati

D. TRŽIŠNI POTENCIJAL

- D1. Komercijalni potencijal i put do tržišta
- D2. Opis stanja na tržištu
- D3. Konkurencija
- D4. Očekivani daljnji koraci na putu do komercijalizacije

E. KVALITETA MENADŽMENTA

- E1. Osnovne informacije o poduzeću i projektom timu
- E2. Partneri

F. PRORAČUN PROJEKTA

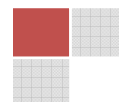
G. PROVEDBENI PLAN PROJEKTA

H. POPIS DOKUMENATA KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI UZ PRIJAVU

I. IZJAVA NATJECATELJA

POPIS DOKUMENATA KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI UZ PRIJAVU

² Primjerak Obrasca za prijavu u Program POC za poduzetnike nalazi se u Prilogu II ovog priručnika. BICRO ima pravo mijenjati sadržaj i oblik obrasca za prijavu stoga se mole potencijalni natjecatelji da prije samog ispunjavanja provjere na mrežnim stranicama BICRO-a da li imaju zadnju verziju obrasca za prijavu.



Za natjecatelje koji su fizička osoba:

| | |
|---|---|
| 1 | Izjava o namjeri osnivanja trgovačkog društva sa osnovnim podacima: naziv; vrsta - d.o.o., spo, privatno, mješovito; temeljni kapital; vlasnik; direktor i struktura. |
| 2 | Izjava o sufinanciranju, sadržaja: Natjecatelj (ime i prezime) će osigurati vlastita sredstva (iznos) za sufinanciranje predloženog projekta (naziv projekta) u Program PoC. |
| 3 | „Proračun projekta" koji uključuje analitička tumačenja za svaki trošak koji je veći od 5.000 a manji od 70.000 HRK, dostavljen u Excel verziji, te tri potpisana i ovjerena primjerka u hard copy verziji. |
| 4 | „Provedbeni plan projekta" u Excel verziji, te tri potpisana i ovjerena primjerka u hard copy verziji. |
| 5 | Ponude (sa detaljnom specifikacijom) dobavljača za svaki trošak naveden u proračunu Prijave iznad 70.000 HRK. |
| 6 | Životopis Voditelja projekta i ključnih osoba uključenih u projekt |

Za natjecatelje koji su poduzeće:

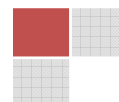
| | |
|---|---|
| 1 | Registracija društva sa trgovačkog suda |
| 2 | BON 1 – FINA OBRAZAC i/ili Ugovor o kratkoročnoj pozajmici s vlasnikom |
| 3 | Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od mjesec dana od datuma prijave |
| 4 | „Proračun projekta" koji uključuje analitička tumačenja za svaki trošak koji je veći od 5.000 a manji od 70.000 HRK, dostavljen u Excel verziji, te tri potpisana i ovjerena primjerka u hard copy verziji. |
| 5 | „Provedbeni plan projekta" u Excel verziji, te tri potpisana i ovjerena primjerka u hard copy verziji. |
| 6 | Ponude (sa detaljnom specifikacijom) dobavljača za svaki trošak naveden u proračunu Prijave iznad 70.000 HRK. |
| 7 | Životopis voditelja projekta i ključnih osoba uključenih u projekt |
| 8 | Zadnja platna lista za svaku osobu koja će raditi na projektu. Prijedlog ugovora (nepotpisan) sa izjavom cijene po satu i danu na osnovi Bruto II plaće za svaku novu osobu koja će biti zaposlena na projektu. |

Važna napomena: *Prijavom natjecatelj kvalificira svoj projekt za ulazak u Program, stoga prilikom ispunjavanja prijave projekta natjecatelj treba posebnu pažnju obratiti na upute za davanje odgovora koje su dane u Obrascu za prijavu ispod svakog pitanja vezanog na navedena poglavlja prijave.*

Uredno ispunjen (digitalno, ne ručno) natjecatelj dostavlja (osobno ili poštom) Prepoznatom centru (s naznakom za Program PoC za poduzetnike) u traženom formatu:

1. **Obrazac za prijavu u Program PoC za poduzetnike** – 3 originalna primjerka (ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom);
 - 1.1. „Proračun projekta" - 3 originalna primjerka (ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom);
 - 1.2. „Provedbeni plan" -3 originalna primjerka (ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom)
2. **PRILOZI** uz prijavu - 1 originalni primjerak (Popis dokumenta koje je potrebno dostaviti uz prijavu dan je u poglavlju H Prijave)

Navedene materijale Natjecatelj je obvezan predati (dostaviti) Prepoznatom centru u hard copy verziji kao i u elektronskoj verziji na CD-u + excel verzije Proračuna projekta i Provedbenog plana.



1.2.2. Proračun projekta

U ovom poglavlju dane su detaljnije upute za ispunjavanje proračuna projekta kao i opis svakog pojedinog troška, s naglaskom na prethodno definirane prihvatljive i ne prihvatljive troškove projekta, navedene u poglavlju 0.2. ovog priručnika «Osnovne karakteristike programa».

Prihvatljivi troškovi (engl. eligible costs) - Natjecatelj može prijaviti samo one troškove koji su izravno neophodni za provedbu projekta:

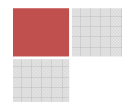
- a. Troškovi osoblja
- b. Troškovi vanjskih usluga i konzultanata
- c. Troškovi opreme (max 30% ukupnog iznosa koji dodjeljuje PoC)
- d. Troškovi materijala i sitnog inventara
- e. Ostali troškovi (max 50.000 HRK)

Neprihvatljivi troškovi (engl. noneligible costs) :

- a. Svi troškovi koji su nastali prije datuma početka projekta pa makar bili direktno vezani za projekt
- b. Zemlja, građevinski objekti, infrastruktura (priključci i sl.)
- c. Kupnja ili nabava motornog vozila
- d. Bilo kakva oprema koja je vezana uz proizvodnju, iako u početku može biti korištena u razvoju. Za takvu opremu potrebno je koristiti nečiju uslugu npr. obrade, dorade i sl. Iznimno je mogući dogovor ako na tržištu ne postoji takva vrsta usluge
- e. Bilo kakav obračun amortizacije ili bilo kakva naknada za korištenje postojeće opreme
- f. Bilo kakve isplate dobiti uključujući dividende
- g. Rezerviranja za buduće moguće gubitke ili troškove
- h. Troškovi vezani uz bilo koju vrstu kamata
- i. Naknade za bilo kakva potraživanja
- j. Bilo koji troškovi vezani uz tzv. **'in-kind', vrijednost u naturi** (npr. u nekoj stavci razvojnog proračuna natjecatelj umjesto svojih 25 % novaca nudi neku opremu ili rad svog stručnjaka)
- k. Troškovi marketinga, prodaje i/ili distribucije proizvoda ili usluga
- l. Sve vrste poreza i carina uključujući **PDV**
- m. Troškovi koji se već financiraju putem programa EU ili drugih nacionalnih i internacionalnih programa
- n. Ostali troškovi koje stručni tim programa PoC, PTTE i PFE procijeni nepotrebним, nedozvoljenim ili neprikladnim bilo visinom bilo sadržajem.

Važna napomena: Radi jednostavnijeg definiranja proračuna projekta **tablica proračuna napravljena je u vidu "Excel dokumenta" (tablica F. Proračun projekta)**³ **kojeg je potrebno ispravno ispuniti i priložiti uz Obrazac prijave kako u elektronskom obliku (excel) tako i hard copy verziji (potpisan i ovjeren primjerak).** Dokument „Proračun projekta“ je dostupan za preuzimanje na www.bicro.hr/Programi/POCPrivate/Dokumenti, kao i na mrežnim stranicama Prepoznatih centara.

³ Primjerak Tablice proračuna projekta nalazi se Prilogu III ovog priručnika. U vidu "Excel dokumenta" pod nazivom „Proračun projekta“ tablica se može preuzeti na www.bicro.hr/Programi/POCPrivate/Dokumenti



Proračun projekta sadrži planirane iznose i izvore financiranja za svaki od planiranih troškova projekta koji su raspoređeni na pet osnovnih kategorija:

1.) TROŠKOVI OSOBLJA (BRUTO II PLAĆA)

Bruto godišnja plaća je stvarna trenutna plaća zajedno sa socijalnim doprinosima zaposlenika za koje se očekuje da će raditi na projektu. Bruto plaćama pokriva se rad Voditelja projekta i stručnog tima (zaposlenika koji su uključeni u projekt) pod uvjetom da su zaposlenici natjecatelja s kojim imaju Ugovor o radu, s time da **visina godišnje bruto (2) plaće ne smije prelaziti propisanu gornju granicu kako je prikazano u tablici:**

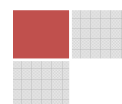
| Gornja granica godišnje bruto (2) plaće: | |
|--|---|
| Menadžment | max 324.000 Kn godišnje - bruto 2 za ekvivalent punog radnog vremena (max 176 radnih sati mjesečno) |
| Tehnički sektor | max 280.000 Kn godišnje - bruto 2 za ekvivalent punog radnog vremena (max 176 radnih sati mjesečno) |
| Prodaja / Marketing | max 220.000 Kn godišnje - bruto 2 za ekvivalent punog radnog vremena (max 176 radnih sati mjesečno) |
| Administracija | max 180.000 Kn godišnje - bruto 2 za ekvivalent punog radnog vremena (max 176 radnih sati mjesečno) |
| Ostalo | max 150.000 Kn godišnje - bruto 2 za ekvivalent punog radnog vremena (max 176 radnih sati mjesečno) |

Kako bi se mogla procijeniti vjerodostojnost planiranog iznosa za troškove plaća po pojedinom zaposlenom na projektu, potrebno je priložiti zadnju platnu listu ('start up' poduzeća trebaju dizajviti cijenu po satu i danu na osnovi Bruto II plaće). Prijavljeni troškovi plaća po pojedinim zaposlenom ovise o planiranom angažmanu na projektu koji se iskazuje u postotku (10-100%) zavisno od vremena u kojem će ti zaposlenici biti direktno angažirani na projektu.

2.) TROŠKOVI VANJSKIH USLUGA I KONZULTANTA

One projektne aktivnosti koje natjecatelj nije u mogućnosti realizirati unutar poduzeća sa odabranim projektnim timom mogu se realizirati na način da se angažiraju vanjski izvođači. Troškovi vanjskih usluga i konzultanta uključuju razne podugovore (subcontract) izvedbe raznih usluga vezanih uz projekt i najam, naručene usluge od drugih poduzeća ili institucija, troškovi korištenja vanjske opreme, itd. direktno vezane uz projekt. Troškovi/iznosi navedeni pod kategoriju troškova vanjskih usluga i konzultanata podložni su recenziji i potrebno ih je opravdati:

- Prikazane troškove vanjskih usluga potrebno je poduprijeti izvorima i dokazima, te dodatnim analitičkim prikazima u pismenom obliku kako je natjecatelj uopće došao do navedenog iznosa, tj. potrebno je priložiti ponudu/ponude tvrtki i usporednu specifikaciju sa informacijama o kakvoj se vrsti vanjskih usluga radi, opis i izračun cijene.
- **Za troškove vanjskih konzultanata gornja trenutno prihvatljiva granica naknade je maksimalno 50€/sat ili 400€/dan** (cijene konzultantskih usluga iskazuju se primarno u HRK) Ovoj tablici potrebno je priložiti dodatnu analitičku iz koje je vidljivo: Broj dana (ili sati) koje će konzultant utrošiti za rad na projektu i cijena po danu (ili po satu). Iznosi su bez PDV-a.



3.) TROŠKOVI OPREME

Troškovi nabavke alata, instrumenata i opreme opravdani su troškovi na projektu, samo ukoliko su neophodni za realizaciju prijavljenog projekta. Pod stavku opreme spada oprema čija je jedinična vrijednost veća od 3.500,00 HRK. Troškovi/iznosi navedeni za opremu koju natjecatelj nabavlja podložni su recenziji i potrebno ih je opravdati. Prikazane troškove potrebno je poduprijeti izvorima i dokazima, te dodatnim analitičkim prikazima u pismenom obliku kako je natjecatelj uopće došao do navedenog iznosa, tj. potrebno je priložiti ponudu/ponude tvrtki i usporednu specifikaciju sa informacijama o kakvoj se vrsti opreme radi, za koju je namjeru, opis i izračun cijene. **Troškovi opreme mogu biti najviše do 30 % ukupnog iznosa koji dodjeljuje PoC.**

4.) TROŠKOVI MATERIJALA I SITNOG INVENTARA

Troškovi materijala i sitnog inventara su direktni troškovi materijala (sirovina) i sitnog inventara (oprema u vrijednosti manjoj od 3.500,00 HRK). Planirani iznosi/troškovi na projektu u okviru ove kategorije troškova podložni su recenziji stoga za informaciju kako je natjecatelj uopće došao do navedenog iznosa potrebno je prikazane troškove poduprijeti izvorima, te dodatnim analitičkim prikazima u pismenom obliku kako bi se dokazale optimalne cijene.

5.) OSTALI TROŠKOVI

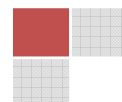
Sve što nije navedeno u prethodne 4 kategorije troškova a pripada potrebama projekta ulazi u ovu 5. kategoriju. **Max. opravdani iznos ukupnih ostalih troškova je 50.000 HRK.** Ostali troškovi obuhvaćaju stavke kao što su troškovi putovanja, patentna zaštita, norme, standardi i sl. **Administrativni i nepredvidivi troškovi mogu biti max. 5% ukupnog iznosa koji dodjeljuje PoC.**

Važna napomena: Iznosi navedeni u proračunu prijave podložni su vrjednovanju.

Navedene sintetičke iznose potrebno je poduprijeti dokazima i dodatnim analitičkim prikazima:

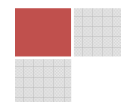
- **Za sve iznose od 5.000 HRK do 70.000 HRK obvezni su dokazi i/ili analitička tumačenja** koje je potrebno u pisanom obliku i sa navedenim rednim brojem troška iz proračuna na koji se analitika odnosi priložiti uz prijavu. Ukoliko nemate pisani oblik dokaza možete i ispod tablice proračuna napisati analitiku tj. kako ste došli do sintetičkog iznosa.
- **Za iznose veće od 70.000 HRK dužni ste priložiti ponudu (sa detaljnom specifikacijom) dobavljača.** Svaka ponuda mora imati označen redni broj troška iz proračuna na koji se ponuda odnosi. Natjecatelj treba voditi računa da su ponude u skladu s tržišnim cijenama istovjetnih ili sličnih usluga. Ukoliko dobavljač nije rezident RH i ponuda je dostavljena u stranoj valuti natjecatelj je dužan preračunati stranu valutu u HRK prema srednjem tečaju HNB za valutu ponude na dan kada je ponuda izdana. Na ponudi mora biti upisan tečaj po kojem ste preračunavali.

Ako projekt bude odobren za financiranje Proračun projekta biti će uključen u POC PRIVATE – Ugovor o sufinanciranju projekta, BICRO i Prepoznati centar će ga koristiti u praćenju namjenskog trošenja sredstva projekta



Prikaz tablice proračuna dan je (tablica 1) kako slijedi:

| PROGRAM PROVJERE INOVATIVNOG KONCEPTA ZA PODUZETNIKE (POC PRIVATE) | | | |
|---|-----------------|--|----------------|
| Naziv projekta: | | | |
| Natjecatelj: | | | |
| Prepoznati centar: | | | |
| Šifra projekta: (upišite šifru projekta koju vam je dodijelio Prepoznati centar): | | | |
| F. PRORAČUN PROJEKTA | | | |
| <p>U sljedećoj tablici specificirajte troškove koji će nastati na projektu prema opravdanim troškovnim kategorijama koje su naznačene u tablici. Upišite planirane iznose u HRK i izaberite izvore financiranja (program/ vlastita sredstva/ drugi izvori). Moguće je upisivati opis troškova i iznose u samo za to označena polja (polja bijele boje), dok su ostala zaključana (žuta i zelena). Prihvatljivi troškovi koji ulaze u proračun projekta nabrojeni su u poglavlju 1.2.2. 'Priručniku za operativne postupke programa provjere inovativnog koncepta za poduzetnike'.</p> | | | |
| OPIS TROŠKOVA | Iznos u HRK *** | Izvor financiranja (Program/Vlastita sredstva/Drugi izvori) | Udio % |
| Broj Ponude*/** 1.TROŠKOVI OSOBLJA (BRUTO II PLAĆA) | | | #DIV/0! |
| | | | |
| UKUPNO | 0,00 | | |
| <p>Potrebno je priložiti zadnju platnu listu ('start up' poduzeća trebaju izjaviti cijenu po satu i danu na osnovi Bruto II plaće) i prijedlog ugovora (nepotpisan) za svaku novu osobu koja će biti zaposlena na projektu.</p> | | | |
| Analitika*: | | | |
| Broj Ponude*/** 2.TROŠKOVI VANJSKIH USLUGA I KONZULTANATA | | | #DIV/0! |
| | | | |
| UKUPNO | 0,00 | | |
| Analitika*: | | | |
| Broj Ponude*/** 3.TROŠKOVI OPREME | | | #DIV/0! |
| | | | |
| UKUPNO | 0,00 | | |
| <p>Troškovi opreme mogu činiti max. 30 % ukupnog iznosa koji dodjeljuje PoC</p> | | | |
| Analitika*: | | | |
| Broj Ponude*/** 4.TROŠKOVI MATERIJALA I SITNOG INVENTARA | | | #DIV/0! |
| | | | |
| UKUPNO | 0,00 | | |
| Analitika*: | | | |
| Broj Ponude*/** 5.OSTALO | | | #DIV/0! |
| | | | |
| UKUPNO | 0,00 | | |
| <p>Max. iznos ukupnih ostalih troškova je 50.000 HRK Administrativni i nepredvidivi troškovi mogu biti max. 5% ukupnog iznosa koji dodjeljuje PoC</p> | | | |
| Analitika*: | | | |
| Σ UKUPAN IZNOS PRORAČUNA PROJEKTA | 0,00 | | #DIV/0! |



1.2.3. Provedbeni plan projekta

Prilikom planiranja projektnih aktivnosti na projektu iznimno je važno voditi računa o tome da su u projekt uključene sve aktivnosti koje su potrebne kako bi krajnji rezultat projekta (outcome), nakon završetka sufinanciranja putem ovog Programa, bio spreman (investor ready) za prezentaciju/demonstraciju potencijalnom tržištu i investitorima za ulaganje u eventualni daljnji razvoj.

Važna napomena: Radi jednostavnijeg definiranja provedbenog plana, tablica provedbenog plana projekta napravljena je u vidu "Excel dokumenta" (tablica G. Provedbeni plan projekta)⁴ koje je potrebno ispravno ispuniti i priložiti uz Obrazac prijave kako u elektronskom obliku (excel) tako i hard copy verziji (potpisan i ovjeren primjerak). Dokument „Provedbeni plan projekta“ je dostupan za preuzimanje na www.bicro.hr/Programi/POCPrivate/Dokumenti, kao i na mrežnim stranicama Prepoznatih centara.

Svi troškovi koji se prijavljuju u proračunu projekta moraju biti iskorišteni u svrhu onih aktivnosti koje se financiraju iz Programa, a koji se nužne za provjeru inovativnog koncepta projekta i kao takve naznačene u projektnoj prijavi u poglavlju B4 kao primarne.

Primjerice, ukoliko je od prijavljenih projektnih aktivnosti odabrana Provjera i zaštita intelektualnog vlasništva kao jedna od tri osnovne aktivnosti u provedbi projekta, te ukoliko je shodno tome u proračunu projekta prijavljen trošak provjere i zaštite intelektualnog vlasništva potkrijepljen priloženom ponudom patentnog zastupnika koja podrazumijeva analizu patentibilnosti (pretraživanje stanja tehnike i procjene novosti izuma), sastavljanje patentne prijave, pripremu i predaju patentne prijave te ostale troškove vezane uz postupak zaštite intelektualnog vlasništva; u tom slučaju se taj trošak smatra opravdanim troškom projekta.

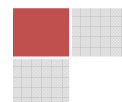
Međutim, ukoliko se radi o dodatnim aktivnostima na projektu za koje su prijavljeni troškovi u proračunu projekta, primjerice za potrebe analize tržišta i/ili izrade studije isplativosti, u tom slučaju prijavljeni troškovi za procjena tržišnog potencijala koja uključuje istraživanje i analizu tržišta i radi se u suradnji sa stručnjacima ili specijaliziranim agencijama za istraživanje tržišta također trebaju biti potkrijepljeni priloženom ponudom dobavljača tih usluga ali je iznos opravdanog troška projekta za te aktivnosti ograničen na max. 10% ukupne vrijednosti projekta.

Važna napomena:

Sve projektne aktivnosti navedene u provedbenom planu projekta moraju biti u skladu s prijavljenim troškovima u proračunu projekta (u prijavi projekta - poglavlje F.). Sve projektne aktivnosti treba pobrojati po mjesecima planirane izvedbe, a troškove planirane po tim aktivnostima izraziti u HRK a u okviru planiranih troškova prijavljenih u proračunu projekta.

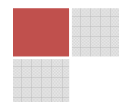
Ako projekt bude odobren za financiranje Provedbeni plan biti će uključen u POC PRIVATE – Ugovor o sufinanciranju projekta, BICRO i Prepoznati centar će ga koristiti u praćenju napretka projekta.

⁴ Primjerak tablice Provedbenog plana projekta nalazi se Prilogu IV ovog priručnika. U vidu "Excel dokumenta" pod nazivom „Provedbeni plan projekta“ tablica se može preuzeti na www.bicro.hr/Programi/POCPrivate/Dokumenti



Prikaz tablice provedbenog plana projekta (tablica 2) dan je kako slijedi:

| PROGRAM PROVJERE INOVATIVNOG KONCEPTA ZA PODUZETNIKE (POC PRIVATE) | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|----------|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------|
| Naziv projekta: | | | | | | | | | | | | | | |
| Natjecatelj: | | | | | | | | | | | | | | |
| Prepoznati centar: | | | | | | | | | | | | | | |
| Šifra projekta: (upišite šifru projekta koju vam je dodijelio Prepoznati centar): | | | | | | | | | | | | | | |
| G. PROVEDBENI PLAN PROJEKTA | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>U tablici provedbenog plana projekta potrebno je definirati tijek provedbe projekta na način da se u uz svaku pojedinu aktivnost (koja opisuje što se radi) definiira vremensko razdoblje za provedbu te aktivnosti (po mjesecima) i dodijeli iznos troškova za svaku pojedinu aktivnost, s tim da ukupan iznos troškova mora biti jednak ukupnom iznosu iz proračun.</p> <p>Moguće je upisivati opis aktivnosti i iznose u samo za to označena polja (polja bijele boje) dok su ostala zaključana (žuta i zelena)</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| Br. | AKTIVNOSTI | Projektni mjeseci | | | | | | | | | | | | Iznos u HRK po aktivnostima* |
| | Opis aktivnosti | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1. | 1.) Analiza patentibilnosti pretraživanje stanja tehnike i patentne baze | 6.000,00 | | | | | | | | | | | | 6.000,00 |
| 2. | 2.) Testiranje modela probni rad, mjerenja i prikupljanje informacija o smetnjama tijekom rada uređaja | | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | | | | | | | 4.000,00 |
| 3. | AKTIVNOST 3. Opis aktivnosti | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 4. | AKTIVNOST 4. Opis aktivnosti | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 5. | AKTIVNOST 5. Opis aktivnosti | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 6. | AKTIVNOST 6. Opis aktivnosti | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 7. | AKTIVNOST 7. Opis aktivnosti | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 7. | AKTIVNOST 8. Opis aktivnosti | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Iznos u HRK / po mjesecima * | | 6.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Iznos u HRK / SVEUKUPNO ** | | | | | | | | | | | | | | 10.000,00 |
| * Troškovi po mjesecima kao i po aktivnostima u ukupnom zbroju trebaju biti jednaki ukupnom iznosu budžeta. | | | | | | | | | | | | | | |
| ** Zbroj svih troškova u toku provedbe projekta, za sve navedene aktivnosti u ukupnom zbroju jednak je ukupnom iznosu budžeta. | | | | | | | | | | | | | | |



1.3. EVALUACIJA PRIJAVE ILI PUNA EVALUACIJA

Prijavna dokumentacija zaprimljena od natjecatelja mora biti uredno ispunjena, potpuna, konačna i pravovremeno dostavljena u traženom formatu:

1. **Obrazac za prijavu u Program PoC za poduzetnike** – 3 originalna primjerka (ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom);
 - 1.1. „Proračun projekta” - 3 originalna primjerka (ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom);
 - 1.2. „Provedbeni plan“ - 3 originalna primjerka (ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom)
2. **PRILOZI** uz prijavu - 1 originalni primjerak (Popis dokumenta koje je potrebno dostaviti uz prijavu dan je u poglavlju H Prijave)

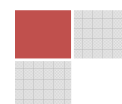
Navedene materijale Natjecatelj je obvezan predati (dostaviti) Prepoznatom centru u hard copy verziji kao i u elektronskoj verziji na CD-u + excel verzije Proračuna projekta i Provedbenog plana.

Po zaprimanju prijavnog obrasca zajedno s popratnom dokumentacijom, Prepoznati centar provjerava sadržaj Prijave i jesu li svi potrebni materijali za evaluaciju projekta dostavljeni i pri tome ispunjava POC PRIVATE Kontrolnu listu⁵ za predaju projekta na evaluaciju u BICRO.

primjerak kontrolne liste u tablici u nastavku:

| BR | DOKUMENTACIJA | Zadovoljava DA/NE | Zadovoljava a DA/NE | Zadovoljava a DA/NE |
|----|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | PREPOZNATI CENTAR | BICRO/SI | BICRO/SEV U |
| 1 | Obrazac za pretprijavu u program PoC za poduzetnike | | | |
| 2 | Obrazac za prijavu u Program PoC za poduzetnike, ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom dostavljen u dva originalna primjerka | | | |
| 3 | Obrazac za evaluaciju programa PoC za poduzetnike | | | |
| 4 | Registracija društva sa trgovačkog suda. Ako je Natjecatelj u statusu fizičke osobe: Izjava o namjeri osnivanja trgovačkog društva sa osnovnim podacima: naziv; vrsta - d.o.o., spo, privatno, mješovito; temeljni kapital; vlasnik; direktor i struktura. | | | |
| 5 | BON 1 – FINA OBRAZAC i/ili Ugovor o kratkoročnoj pozajmici s vlasnikom Ako je Natjecatelj u statusu fizičke osobe: Izjava o sufinanciranju, sadržaja: Natjecatelj (ime i prezime) će osigurati vlastita sredstva (iznos) za sufinanciranje predloženog projekta (naziv projekta) u Program PoC. | | | |
| 6 | Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugova po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od dana prijave | | | |
| 7 | „Proračun projekta” koji uključuje analitička tumačenja za svaki trošak koji je veći od 5.000 a manji od 70.000 HRK, dostavljen u Excel verziji, te dva potpisana i ovjerena primjerka u hard copy verziji | | | |
| 8 | „Provedbeni plan projekta” dostavljen u Excel verziji te dva potpisana i ovjerena primjerka u hard copy verziji | | | |
| 9 | Ponude/predračuni (sa detaljnom specifikacijom) dobavljača za svaki trošak naveden u proračunu Prijave iznad 70.000 HRK. | | | |
| 10 | Životopis voditelja projekta i ključnih osoba uključenih u projekt | | | |
| 11 | Zadnja platna lista za svaku osobu koja će raditi na projektu. Prijedlog ugovora (nepotpisan) sa izjavom cijene po satu i danu na osnovi Bruto II plaće za svaku novu osobu koja će biti zaposlena na projektu. | | | |

⁵ PoC PRIVATE Kontrolna lista nalazi se u Prilogu V ovog priručnika i može se preuzeti na www.bicro.hr/Programi/POCPrivate/Dokumenti



Uz svaku Prijavu koja uspješno prođe provjeru u Prepoznatom centru za provedbu Programa, Prepoznati centar će priložiti ispunjen obrazac **POC PRIVATE Kontrolna lista za predaju projekta na punu evaluaciju u BICRO** i dostaviti kompletnu projektnu dokumentaciju prema redoslijedu u kontrolnoj listi u BICRO (sa naznakom „Sektor za inovacije, Program PoC za poduzetnike“) na daljnje postupanje, kada se projekt smatra formalno prijavljenim u Program.

Po jedan originalni primjerak Obrasca za prijavu sa pripadajućim Proračunom i Provedbenim planom projekta Prepoznati centar zadržava za svoju arhivu.

Važna napomena: Prepoznati centar se obvezuje u roku od 3 dana dostaviti Projekte na evaluaciju u BICRO. Sve projektne prijave koje su po završetku javnog poziva dostavljene u BICRO od strane Prepoznatog centra, a koje su potpune i konačne (ispunjena Kontrolna lista – odgovara preuzetoj dokumentaciji) biti će evaluirane na način kako je to propisao SEVU u dokumentu **Osnovne smjernice za rad sektora SEVU** čija se ažurna verzija nalazi na mrežnim stranicama BICRO-a www.bicro.hr/Vrijednovanje/SEVU.

'Puna evaluacija' započinje kada SEVU zaprimi materijale za punu evaluaciju od sektora pripreme unutar BICRO-a prema 'Kontrolnoj listi', temeljem čega SEVU kao samostalni i nezavisni sektor organizira 'Evaluacijske odbore' (EO) prema ključnim tehnološkim područjima;

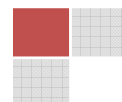
1. EO - Elektronika i Elektrotehnika
2. EO - Energija, Okoliš, Materijali
3. EO - ICT
4. EO - Infrastruktura
5. EO - Medicina, Biomedicina, Farmaceutika
6. EO - Prehrambena tehnologija
7. EO - Strojarsstvo i brodogradnja
8. EO – Tehnologija prometa
9. EO – Ostalo

Prema utvrđenim kriterijima za odabir projekata za financiranje, Puna evaluacija podrazumijeva:

1. Poslovno tehničko-tehnološku evaluaciju (PTTE)

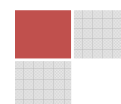
2. Poslovno financijsku evaluaciju (PFE)

| KRITERIJI POSLOVNO TEHNIČKO TEHNOLOŠKE EVALUACIJE (PTTE) | | |
|--|--------------------------------|---|
| Br. | Kriterij | Definicija izvrsnog projekta |
| KRITERIJ 1 | PROCJENA STUPNJA INOVATIVNOSTI | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Inovacija predstavlja osnovu za stvaranje nove industrije. ◆ Proizvod, proces ili usluga razvijeni u projektu predstavljaju radikalno novo rješenje postojeće tehnologije ili novu tehnologiju razvijenu projektom. ◆ Inovacija dovodi do proizvoda, proces ili usluge koja je bolja od alternativnih rješenja na tržištu. |
| KRITERIJ 2 | PROCJENA TRŽIŠNOG POTENCIJALA | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Natjecatelj/projekt je sposoban za prodor na globalno tržište ili, po mogućnosti, već je izgradio poziciju na njemu. ◆ Natjecatelj očekuje da će biti aktivan na globalnom tržištu ◆ Natjecatelj je identificirao prepreke na tržištu i ima rješenja kako optimizirati troškove nastupa na tržištu. ◆ Rizik da će konkurenti prodrijeti na tržište prije Natjecatelja je ocijenjen kao vrlo mala vjerojatnost. |



| | | |
|-------------------|------------------------------------|---|
| KRITERIJ 3 | PROCJENA KVALITETE PROJEKTA | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Natjecatelj je identificirao i pravilno formulirao ciljeve projekta koji su u skladu sa ciljevima programa definiranim u 'Priručniku za program provjere inovativnog koncepta za poduzetnike'. ◆ U skladu sa ciljevima postavljene su logičnim slijedom događaja projektne aktivnosti. ◆ Resursi i troškovi za svaku aktivnost neophodni su za provedbu projekta ◆ Proračun je dobro isplaniran i odgovara aktivnostima koje će se implementirati ◆ Natjecatelj je dokazao i opravdao nužnost tražene opreme bez koje ne može postići planirane rezultate. ◆ Postignuti rezultati projekta pozitivno će utjecati na društvo i njegov boljitak, te na mikro i makro okruženje. ◆ Natjecatelj ima dovoljno kvalificiran tim na raspolaganju koji posjeduje adekvatnu ekspertizu za predloženi projekt. ◆ Tvrtka i/ili konzultant koji je neophodan za angažman na izvedbi projekta ima sve potrebne kvalifikacije za planirane aktivnosti u sklopu projekta. |
|-------------------|------------------------------------|---|

| KRITERIJI POSLOVNO-FINANCIJSKE EVALUACIJE (PFE) | | |
|--|---|---|
| Br. | Kriterij | Definicija izvrsnog projekta |
| KRITERIJ 1 | LIKVIDNOST VLASTITOG UČEŠĆA U PROJEKTU | <p>Za iznos učešća u sufinanciranju predloženog projekta (min. 25 % fizičke osobe, vrlo mala (mikro) poduzeća i mala poduzeća te min. 50 % srednja poduzeća) natjecatelj ima osigurana vlastita sredstva u potpunosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Natjecatelj/fizička osoba je dokazao likvidnost vlastitog učešća u projektu, sukladno dostavljenoj dokumentaciji - Izjava (potpisana) da će Natjecatelj osigurati vlastita sredstva (u iznosu) za sufinanciranje predloženog projekta (naziv projekta) u Program (POC PRIVATE) te suglasnost da će u svrhu dokaza o vlastitom sufinanciranju, ukoliko prijava predloženog projekta bude pozitivno evaluirana, dostaviti izvadak s bankovnog računa Natjecatelja (u roku od 15 kalendarskih dana od dana zaprimanja obavijesti o uvjetnom prihvaćanju projekta). ◆ Natjecatelj/poduzeće je dokazao likvidnost vlastitog učešća u projektu, sukladno dostavljenoj dokumentaciji - BON 1 i/ili Ugovor o kratkoročnoj pozajmici a vlasnikom uz pisanu izjavu da će u svrhu dokaza o vlastitom sufinanciranju, ukoliko prijava predloženog projekta bude pozitivno evaluirana aktivirati ovaj Ugovor i dostaviti virman (u roku od 15 kalendarskih dana od dana zaprimanja obavijesti o uvjetnom prihvaćanju projekta). |



| KRITERIJI POSLOVNO-FINANCIJSKE EVALUACIJE (PFE) | | |
|---|--|--|
| Br. | Kriterij | Definicija izvrsnog projekta |
| KRITERIJ 2 | UKUPNA VRIJEDNOST TRAŽENIH SREDSTAVA | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Ukupna vrijednost traženih sredstava od BICRO-a nalazi se u prihvatljivim granicama; BICRO sufinancira max. 75 % ukupne vrijednosti projekta za fizičke osobe, VM i M poduzeća u iznosu do max 350.000,00 HRK. Raspodjela participacije natjecatelja je minimalno 25 %, a BICRO dio je maksimalno 75. ◆ Ukupna vrijednost traženih sredstava od BICRO-a nalazi se u prihvatljivim granicama; BICRO sufinancira max. 50 % ukupne vrijednosti projekta za srednja poduzeća (S) u iznosu do 350.000,00 HRK. Raspodjela participacije natjecatelja je minimalno 50 %, a BICRO dio je maksimalno 50. |
| KRITERIJ 3 | PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Svi troškovi iz budžeta prijavljenog u prijavi su neophodni za provedbu projekta, njihova struktura i visina u potpunosti odgovaraju potrebama razvoja predmetnog projekta. ◆ Poštovani su prihvatljivi (eligible) i neprihvatljivi (non-eligible) troškovi Programa. ◆ Svaki trošak u proračunu u neto iznosu većem od 5.000 HRK ima analitički prikaz (u slučaju dostavljene ponude ona je numerirana). ◆ Svi troškovi u proračunu u neto iznosu većem od 70.000 HRK imaju 1 službenu ponudu dobavljača (ponuda je numerirana). |

Evaluacijski odbor sastoji se od **minimalno jednog PFE evaluatora i minimalno tri PTTE evaluatora (tzv. 3+1)**, svi sa pravom glasa. PTTE evaluatori sa pravom glasa su rotirajući, PFE evaluatori sa pravom glasa u pravilu dolaze iz nezavisnog i samostalnog sektora SEVU/BICRO i u pravilu su stalni. U slučaju većeg broja prijava angažiraju se vanjski PFE evaluatori.

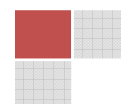
Za potrebe PTTE članovi evaluacijskog odbora se odabiru ovisno o području tehnologije kojoj Projekt pripada. BICRO/SEVU ima listu eksperata za evaluaciju objavljenju je se na BICRO-vim mrežnim stranicama http://www.bicro.hr/docdokumenti/evaluatori_i_konzultanti_bicro_za_web7.pdf

Prilikom odabira članova EO bitno je da se vodi računa da su funkcije pripreme projekta i ocjenjivanja ili preporuke projekta strogo razdvojene i da nema sukoba interesa. O tome će računa voditi nezavisni i samostalni sektor unutar BICRO-a SEVU koji predlaže članove EO.

O datumu održavanja Sjednice evaluacijskog odbora natjecatelje obavještava Prepoznati centar, nakon što od BICRO-a zaprimi Poziv i dnevni red sjednice. Raspored održavanja sjednica EO-a također se objavljuje na mrežnim stranicama BICRO-a.

Za potrebe prezentacije projekta pred Evaluacijskim odborom od svakog natjecatelja se očekuje da pripremi prezentaciju u PowerPointu te konačnu verziju prezentacije dostavi Prepoznatom centru, a Prepoznati centar prezentacije svojih kandidata treba dostaviti u BICRO najkasnije 1 dan prije održavanja sjednice EO.

Na sjednici evaluacijskog odbora natjecatelji samostalno prezentiraju i brane svoj prijedlog projekta pred članovima Evaluacijskog odbora.





Za potrebe prezentacije projekta pred Evaluacijskim odborom od svakog natjecatelja se očekuje da pripremi prezentaciju u PowerPointu o čemu dajemo kratke upute:

- prezentacija treba sadržavati slijedeće informacije o projektnoj prijavi:
 - a) Naziv projekta i kratke uvodne informacije o natjecatelju
 - b) Opis osnovne ideje projekta
 - c) Tehničke karakteristike, s naglaskom na inovativni moment
 - d) Poslovni model/Business case
 - e) Kratki opis tijeka projekta (što se točno želi postići i kako)
- vrijeme trajanja prezentacije je max. 15 min
- nakon prezentacije članovi EO uputit će pitanja natjecatelju
- na sjednici će biti dostupan kompjutor spojen na projektor



2. KONAČNI REZULTAT

Nakon završetka postupka pune evaluacije SEVU kao nezavisni i samostalni sektor u BICRO-u, priprema rang listu svih projekata koji su evaluirani u postupku pune evaluacije s pripadajućim bodovima te predlaže Ravnatelju Agencije (BICRO-a) projekte koji su zadovoljili sve uvjete za sufinanciranje.

Prag prihvatljivosti ili minimalni broj bodova koji je potreban da neki projekt bude prihvatljiv za financiranje je 200 bodova ili 50 % i više od ukupnog broja bodova.

Rezultat pune evaluacije projekta može biti:

- **POZITIVAN** - ukoliko su svi zadani kriteriji ocijenjeni sa pozitivnom ocjenom i zadovoljavaju prag prihvatljivosti od 50 %.
- **NEGATIVAN** – ukoliko natjecatelj nije zadovoljio postavljene kriterije 'Pune evaluacije' odnosno prag prolaznosti od 50 %.
- **UVJETNO POZITIVAN** - ukoliko natjecatelj nije zadovoljio postavljene kriterije PTTE i/ili PFE tj. postoji jedna ili više negativnih ocjena, ali PTTE evaluator i/ili PFE evaluator smatraju da je ocjena popravljiva, tada umjesto konačno negativne ocjene evaluator može ocjenu odrediti kao 'UVJETNO POZITIVNA' i navesti kriterij i upute za ispravak. To se događa iznimno u slučajevima kada PTTE i PFE evaluatori procijene da je natjecatelj slučajno izostavio neki podatak te bi dodatnim dokazom mogao dokazati opravdanost svojeg projekta, a prijedlog projekta je u velikoj mjeri u skladu s ciljevima programa, EO neće takav projekt a priori odbaciti, već će natjecatelja tražiti da u roku od 15 kalendarskih dana od primitka obavijesti o 'uvjetno pozitivnoj' ocjeni dostavi dodatnu dokumentaciju. Ukoliko natjecatelj to ne učini u zadanom roku tada će BICRO takav projekt odbiti.

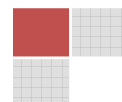
Ukoliko je zaključak EO bio da se prijedlog projekta prihvaća uz određeni tehnološki, financijski ili poslovno tržišni ili drugi relevantni **uvjet** dostave ili promijene do određenog roka, SEVU će o tome voditi računa i neće napraviti završnu listu kao preporuku za ili protiv financiranja do zadanog roka koji ne može biti duži od mjesec dana od dana zasjedanja EO i traženog dodatka. U tom slučaju BICRO Sektor za inovacije vodi računa o tim '**uvjetno pozitivnim**' projektima i od natjecatelja će zahtijevati **ispunjenje uvjeta u roku od 15 kalendarskih dana od primitka obavijesti o 'uvjetno pozitivnoj' ocjeni.**

Završna rang lista projekata koje **SEVU preporuča ili ne preporuča za sufinanciranje** dostavlja se ravnatelju Agencije (BICRO-a) na potpis.

Važna napomena:

BICRO-vo financiranje Projekta ovisi o raspoloživosti proračunskih sredstava na temelju kojih BICRO stječe preduvjete za financiranje Projekta, stoga će projekti za koje ne budu dostupna sredstva financiranja (usprkos tome što zadovoljavaju postavljeni prag) biti odbijeni odlukom ravnatelje Agencije (BICRO-a) o čemu će Natjecatelji biti pismeno obaviješteni.

Konačni rezultat pune evaluacije projekta jeste potvrđena i potpisana lista projekata od strane ravnatelja Agencije (BICRO-a), a koja se dostavlja svim relevantnim dionicima: sektorima unutar BICRO-a i Upravnom vijeću na znanje.



2.1. Obavijest o prihvaćanju projekta

Na temelju konačne liste odobrenih projekata BICRO Sektor za inovacije izrađuje **Ponudu za sufinanciranje projekta**⁶ (dalje u tekstu: POC PRIVATE - Ponuda za sufinanciranje) te potpisanu od strane direktora Sektora za inovacije dostavlja Prepoznatom centru na daljnje postupanje.

Prepoznati centar šalje POC PRIVATE – Ponudu za sufinanciranje natjecatelju kojemu se daje rok od 10 kalendarskih dana za prihvaćanje Ponude.

2.2. Obavijest o ne prihvaćanju projekta

Konačna lista projekata koji nisu odabrani za sufinanciranje biti će upućena Prepoznatim centrima, dok će BICRO Sektor za inovacije natjecateljima uputiti Obavijest o ne prihvaćanju projekta za sufinanciranje iz Programa s obrazloženjem u kojem se opisuju razlozi zbog kojih projekt nije prihvaćen.

Natjecatelji koji su ušli u drugu fazu evaluacije i kompletirali i predali prijavu sa svim pripadajućim dokumentima, u slučaju odbijanja projekta za financiranje imaju pravo žalbe.

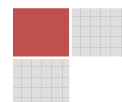
Natjecatelj može u roku od 14 dana od dana primitka obavijesti o odbijanju projektne prijave podnijeti žalbu. Podnositelj mora u žalbi iznijeti osnovane razloge za žalbu kao npr. bitna povreda postupka, sukob interesa i slično. Ako natjecatelj nije zadovoljan s rezultatom ocjene Evaluacijskog odbora, može zatražiti dodatnu evaluaciju o svom trošku.

Žalba se podnosi na adresu Poslovno-inovacijska Agencija Republike Hrvatske (BICRO), Planinska 1, 10 000 Zagreb, s naznakom „za Žalbenu komisiju“. Žalbena komisija sastoji se od tri člana koje imenuje ravnatelj svojom odlukom. Žalba se rješava najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka iste.

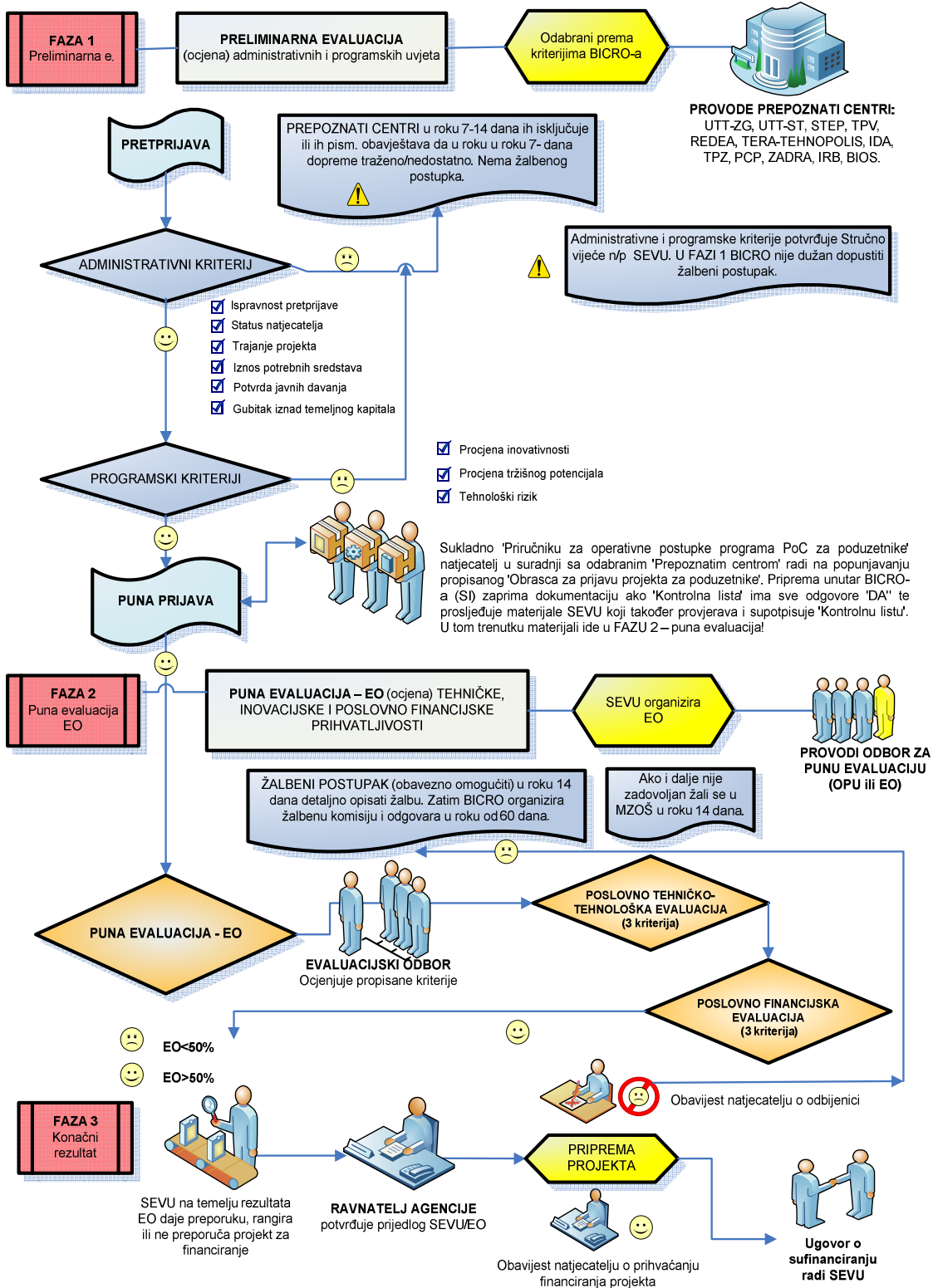
Važna napomena:

Cjelokupan proces evaluacije projekta dan je na shematskom prikazu u nastavku, a detaljnije informacija o sveukupnom postupku evaluacije odnosno metodologiji vrednovanja projekta kao i o načinu bodovanja nalaze se u dokumentu Osnovne smjernice za rad sektora SEVU.

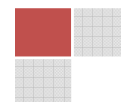
⁶ Primjerak POC PRIVATE - Ponude za sufinanciranje projekta nalazi se u Prilogu VI.



**SEVU EVALUACIJSKE PROCEDURE ZA SI PoC (Private R&D)
SEKTOR ZA INOVACIJE**



Slika 3. Shema proceduralnih koraka programa POC za poduzetnike



3. UGOVARANJE

Potpisivanje Ugovora, uvjetovano je pravovremenom ispunjavanju svih potrebnih zahtjeva upućenih natjecatelju sukladno:

- a.) zaprimljenoj obavijesti za dostavom dodatnih podataka nužnih za pripremu ugovora i/ili provedbu projekta u roku koji je propisan u dostavljenoj obavijesti;
- b.) POC PRIVATE - Ponudi za sufinanciranje, koja uključuje iznos bespovratnih sredstava koji BICRO nudi natjecatelju (a koji je sukladno rezultatima evaluacije procijenjen u visini prihvatljivih troškova projekta), datum početka i datum završetka projekta, te proračun i provedbeni plan projekta koji se nalaze u Dodatku 1. i 2. POC PRIVATE - Ponude za sufinanciranje.

Natjecatelji koji ispune možebitne zahtjeve iz točke a.) i b.) dobivaju rok od 10 kalendarskih dana za prihvatanje ponude. Prihvatanjem Ponude smatra se ispunjeni potpisani i ovjereni Obrazac „Prihvatanje Ponude za sufinanciranje“ koji Natjecatelj dostavlja Prepoznatom centru zajedno s potpisanim i ovjerenim dodacima: Dodatak 1 (Proračun projekta), Dodatak 2 (Provedbeni plan projekta), i Dodatak 3. (Upravljanje projektom). U Dodatku 3 (Upravljanje projektom) Korisnik je dužan imenovati voditelja Projekta koji će djelovati kao kontakt osoba za Projekt. Voditelj projekta je odgovoran upravljati projektom na dnevnoj bazi.

Prepoznati centar, dostavlja ovjerenu i potpisanu Ponudu zajedno s Dodacima BICRO Sektoru za inovacije, nakon čega se pristupa potpisivanju tripartitnog ugovora o sufinanciranju Projekta, između Korisnika, Prepoznatog centra i BICRO-a. Prepoznati centar će u roku od 15 kalendarskih dana od Korisnikovog prihvatanja ove ponude, Korisniku pružiti podatke o predstavniku Prepoznatog centra zaduženom za praćenje i nadziranje Projekta.

Važna napomena:

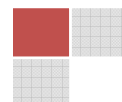
POC PRIVATE Ponuda za sufinanciranje projekta je dokument koji ima težinu Odluke o sufinanciranju, sadrži datum početka i datum završetka projekta. Natjecatelj prihvatanjem POC PRIVATE - Ponude za sufinanciranja se obvezuje osigurati dovoljno vlastitih sredstava i/ili jamči raspoloživost drugih izvora financiranja, a koja nisu sredstva financiranja BICRO-a, koja su potrebna za provedbu Projekta na način kako je to opisano u Prijavi, i za vrijeme trajanja Projekta.

Ponudu za sufinanciranja projekta potpisuje zakonski predstavnik natjecatelja, a sa strane BICRO-a potpisuje direktor Sektora za inovacije i dostavlja u sektor SEVU slijedom čega se zaključuje **Ugovor o sufinanciranju projekta**⁷(dalje u tekstu: POC PRIVATE – Ugovor o sufinanciranju).

POC PRIVATE – Ugovor o sufinanciranju izrađuje SEVU i dostavlja ih u ured ravnatelja Agencije (BICRO-a) na sam čin potpisivanja i o tome obavještava Sektor za inovacije. **Sklapanjem POC PRIVATE – Ugovora o sufinanciranju natjecatelj stječe status Korisnika. POC PRIVATE – Ugovor o sufinanciranju se sklapa između BICRO-a, Prepoznatog centra i Korisnika.**

BICRO javno obznanjuje popis projekata prihvaćenih za financiranje te njihove sažetke. Podaci se objavljuju na mrežnim stranicama BICRO-a i u sredstvima priopćavanja prema izboru BICRO-a. Javno su dostupne i informacije o ukupnom broju prijava na programe BICRO-a te rasponu i načinu ocjenjivanja, bez odavanja identifikacijskih podataka.

⁷ Primjerak POC PRIVATE – Ugovora o sufinanciranju projekta nalazi se u Prilogu VII.



4. FINANCIRANJE

U ovom poglavlju se navode detaljniji uvjeti pod kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu Projekta, uključuje podatke o isplati dodijeljenih sredstva financiranja, uključujući kakvu popratnu dokumentaciju je potrebno priložiti uz svaki zahtjev za isplatu sredstava financiranja te što učiniti ukoliko se Korisnik susretne s problemima u provedbi ili se okolnosti za provedbu Projekta promjene.

4.1. OPĆI UVJETI FINANCIRANJA

Po potpisivanju POC PRIVATE – Ugovora o sufinanciranju, Prepoznati centar će primiti od BICRO-a potrebna sredstva za provedbu Projekta.

Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku uz uvjet da Korisnik provodi Projekt kao što je definirano Proračunom projekta (Dodatak 1.) i Provedbenim planom projekta (Dodatak 2.).

4.1.1. Opća pravila zahtijevanja isplate

Obrazac Zahtjeva za isplatu za Korisnike⁸ Prepoznati centar će proslijediti Korisniku odmah po potpisu Ugovora o sufinanciranju.

Sukladno definiranoj dinamici provedbe Projekta (Dodatak 2.) a temeljem usvojenog Proračuna projekta (Dodatak 1) Korisnik po potpisu Ugovora o sufinanciranju projekta dostavlja Prepoznatom centru Zahtjev za isplatu sredstava financiranja. Korisnik će slati zahtjeve za isplatu sredstava financiranja redovito, ali ne češće od jedanput mjesečno. Nijedan pojedinačni zahtjev neće biti na iznos manji od ukupno 10.000 (slovima: deset tisuća) kuna, ukoliko drugačije izrijekom ne odobri Prepoznati centar.

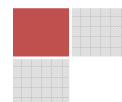
Svaki Korisnikov zahtjev za isplatu mora biti popraćen:

- (a) **Ovjerenim kopijama računa** (faktura) temeljem kojih se zahtjeva isplata za nabavku robe i usluga čija pojedinačna neto vrijednost veća od 10.000 HRK. Računi priloženi u svrhu isplate moraju biti datirani nakon datuma početka Projekta i za robe i usluge kupljene ili obavljene na ili nakon datuma početka Projekta, pa sve do 30 dana nakon datuma završetka Projekta.
- (b) Za nabavku robe i usluga čija je neto vrijednost veća od 70.000 HRK potrebno je dostaviti 3 valjane ponude temeljem kompetitivnog (otvorenog ili pozivnog) natječaja.
- (c) Ukoliko tako zatraži BICRO i/ili Prepoznati centar, izvješćem o Projektu koji omogućuje točniju ocjenu napretka Projekta tijekom financiranja i preciznije predviđanje potreba za financiranjem.
- (d) Ukoliko tako zatraži BICRO i/ili prepoznati centar vjerodostojne kopije najnovijih revidiranih financijskih izvještaja Korisnika.

Korisnik mora podnijeti svoj posljednji zahtjev za isplatu sredstava financiranja najkasnije 30 dana prije datuma završetka trajanja Projekta. Prepoznati centar neće izvršiti plaćanje na zahtjeve zaprimljene nakon tog datuma.

Svaki zahtjev mora biti popraćen potpunom dokumentacijom, u protivnom će zahtjev biti vraćen Korisniku i plaćanje se neće izvršiti.

⁸ Primjerak Obrasca Zahtjeva za isplatu za Korisnike nalazi se u Prilogu VIII.



4.1.2. Opća pravila isplate sredstava

Po zaprimanju zahtjeva za isplatu od strane Korisnika Prepoznati centar provjerava valjanost zahtjeva za isplatu sredstva financiranja.

Po zaprimanju zahtjeva za isplatu od Korisnika, Prepoznati centar ima zadatak:

- (a) Utvrditi je li svaka stavka zahtjeva u okviru prihvatljivih troškova projekta i je li potkrijepljena odgovarajućim fakturama (u svrhu dokaza o obvezi plaćanja troška).
- (b) Izvršiti isplatu na žiro račun Korisnika u roku od 15 kalendarskih dana od dana zaprimanja zahtjeva od Korisnika, u iznosu koji je utvrđen kao valjan i prihvatljiv trošak sukladno proračunu Projekta. Zahtjev za isplatu biti će umanjen za troškove koji nisu prihvatljiv trošak projekta.
- (c) Uz svaki odobreni zahtjev za isplatu priložiti potpunu dokumentaciju temeljem koje je izvršeno plaćanje, te prilikom slanja Izvješća o projektu ili na zahtjev, dostaviti ovjerene kopije svih računa BICRO-u.

U svrhu provjere i potvrde valjanosti zahtjeva Prepoznati centar ima pravo zatražiti dodatne informacije od Korisnika ili nadopunu potrebne dokumentacije.

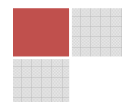
Plaćanje će se izvršiti samo za prihvatljive troškove i izdatke u skladu s prihvaćenim Proračunom. U slučajevima kada je isplata sredstava uvjetovana uspješnim završetkom faze Projekta, plaćanje se ne može izvršiti sve do primitka pismene potvrde od strane Korisnika o uspješnom završetku prethodne faze (koraka) Projekta i dokaza o uplati vlastitih ili drugih sredstava financiranja za Projekt.

BICRO i Prepoznati centar nisu u obvezi isplatiti više od 85% od ugovorenog iznosa financiranja sve dok očekivani rezultati projektnih aktivnosti nisu dosegnuti onako kako je planirano u provedbenom planu Projekta.

4.1.3. Prenamjena proračuna

Proračun projekta definiran je u Dodatku 1. Ponude financiranja projekta te čini sastavni dio POC PRIVATE – Ugovora o sufinanciranju. Korisnik tijekom financiranja ima pravo zatražiti prenamjenu sredstva financiranja u okviru ugovorenog proračuna projekta.

- A.) Za izmjene u okviru 10% razlike između stavaka
 - a) Korisnik treba uz Zahtjev za isplatu sredstava dostaviti i Izvješće o projektu u kojem će pismeno izvijestiti Prepoznati centra o razlozima za nastalu prenamjenu.
 - b) Prepoznati Centar će potvrditi valjanost razloga za prenamjenu ukoliko izvrši isplatu u traženom iznosu sukladno zahtjevu. U protivnom zahtjev za isplatu biti će umanjen za troškove koji nisu prihvatljiv trošak projekta.
- B.) Za bilo koju izmjenu Proračuna u iznosu iznad 10% određenih stavaka financiranja
 - a) Korisnik treba Prepoznatom centru dostaviti pismeni Zahtjev za prenamjenu sredstva, koji treba sadržavati:
 - obrazloženje odnosno razloge zbog kojeg se traži prenamjena;
 - važeći Proračun (Dodatak 1);
 - predloženi novi Proračun izmijenjen u skladu sa zahtjevima Korisnika;
 - navod stavaka razlike s njihovim objašnjenjem.
 - b.) Po zaprimanju Zahtjeva za prenamjenu sredstva financiranja Prepoznati centar izrađuje pismeno mišljenje o zahtjevu Korisnika s preporukom u svezi odobravanja ili



neodobranja Zahtjeva i obrazloženja mišljenja za isto, koje zatim zajedno sa potpunim zahtjevom Korisnika šalje u BICRO.

- c.) BICRO će izvršiti kontrolu Zahtjeva i donijeti pismeno rješenje o Zahtjevu. Zahtjev može biti:
- usvojen, u tom slučaju pristupit će se potpisivanju aneksa Ugovora koji će sadržavati izmijenjeni Proračun (Dodatak 1), ili
 - odbijen, u kojem slučaju će BICRO dati pismeno obrazloženje Prepoznatom centru i Korisniku o razlozima odbijanja.

Zahtjev za prenamjenu sredstva financiranja ne može se predati nakon isteka Projekta odnosno datuma koji je definiran kao završetak Projekta u stavku 4 (b), Ponude financiranja projekta, odnosno takvi zahtjevi neće biti uvaženi.

4.1.4. Produljenje trajanja projekta

Datum završetka projekta definiran je u Ponudi za sufinanciranje.

Korisnik ima pravo tražiti produljenje roka za završetak projekta.

- a. Korisnik treba Prepoznatom centru dostaviti pismeni Zahtjev za produljenjem roka završetka Projekta s obrazloženjem zašto se traži produljenje i do kojeg roka
- b. Nakon što Prepoznati centar primi potpuni Zahtjev za produljenjem roka završetka Projekta izrađuje pismeno mišljenje o zahtjevu Korisnika s preporukom u svezi odobranja ili neodobranja Zahtjeva i obrazloženja mišljenja za isto, koje zatim zajedno sa potpunim zahtjevom Korisnika šalje u BICRO.
- c. BICRO će izvršiti kontrolu Zahtjeva i donijeti pismeno rješenje o Zahtjevu. Zahtjev može biti:
 - a.) usvojen, u tom slučaju pristupit će se potpisivanju aneksa Ugovora ili
 - b.) odbijen, u kojem slučaju će BICRO dati pismeno obrazloženje Prepoznatom centru i Korisniku o razlozima odbijanja.
- d. Zahtjev za produljenje roka završetka Projekta ne može se predati nakon isteka Projekta odnosno datuma koji je definiran kao završetak Projekta u stavku 4 (b), Ponude za sufinanciranje projekta, odnosno takvi zahtjevi neće biti uvaženi.

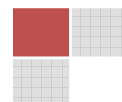
4.2. OPOZIV FINANCIRANJA

BICRO ima pravo opozvati sredstva financiranja kao i tražiti povrat sredstva financiranja ukoliko:

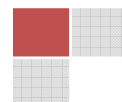
- a. Korisnik nije započeo ili nije završio Projekt u okviru prvotno dogovorenih vremenskih rokova, a nije dogovorio odgodu ili produljenje s BICRO-m.
- b. Postoje dokazi koji sugeriraju da Korisnik nenamjenski troši ili na drugi način zloupotrebljava sredstva financiranja ili je odstupio od dogovorenog Provedbenog plana i propisanog postupka nabave bez prethodne pisane suglasnosti BICRO-a.

4.2.1. Odstupanja, Povlačenje i Povrat Sredstava

- a. Odredbe ovog poglavlja ostaju na snazi:
 - (a) Prije datuma početka Projekta;
 - (b) Za vrijeme trajanja Projekta; te
 - (c) Nakon što je Projekt završen.



- b. Ponuda za sufinansiranje Projekta može se povući, plaćanje sredstava financiranja može biti umanjeno ili uskraćeno Korisniku, ili se od Korisnika može zatražiti povrat cijelog ili dijela isplaćenih sredstava financiranja, ukoliko BICRO tako pismeno prethodno obavijesti Korisnika, u slučaju da:
- i. se ustvrdi da je bilo koji podatak naveden u Prijavi, zahtjevu za isplatom sredstava financiranja ili izvješću o Projektu neistinit;
 - ii. je Projekt izmijenjen bez prethodne pisane suglasnosti BICRO-a na izmjene;
 - iii. je rad na Projektu prestao na više od 3 mjeseca, bez prethodnog dogovora s BICRO-om;
 - iv. BICRO opravdano smatra da:
 - postoji neopravdano odgađanje početka rada na Projektu;
 - je budućnost Projekta ugrožena;
 - je napredak prema dovršetku Projekta nezadovoljavajući;
 - dođe do promjene u suštini ili opsegu Projekta koje je po mišljenju BICRO-a znatno i na koje nije dao prethodnu pisanu suglasnost;
 - v. Projekt nije završen u ugovorenom roku.;
 - vi. su troškovi bilo koje Imovine uključeni u prihvatljivim troškovima Projekta, ali da Imovina nije bila korištena u svrhu Projekta;
 - vii. u razdoblju koje započinje na datum početka i završava na datum završetka Projekta: -
 - dođe do promjene ovlaštene osobe Korisnika, bez da je Korisnik prethodno o tome obavijestio BICRO;
 - dođe do promijene pravnog statusa Korisnika, na način da Korisnik preseliti svoje sjedište (poduzeće) iz Republike Hrvatske;
 - viii. se vodi kazneni postupak protiv Korisnika, protiv neke od osoba koje vode poslove Korisnika ili kojima je povjereno obavljanje poslova iz područja ostvarivanja projekta, ili protiv druge osobe koja je po prosudbi BICRO-a važna za ostvarivanje projekta, ili ako je neka od spomenutih osoba pravomoćno osuđena zbog počinjenog kaznenog djela a još nije izdržala kaznu zatvora na koju je osuđena, odnosno ako potencijalni natjecatelj još nije platio novčanu kaznu na koju je osuđen.
 - ix. je utvrđeno da je preplaćen bilo koji iznos sredstava financiranja.
 - x. da se ustvrdi da je Korisnik već primio neku drugu novčanu potporu za provedbu istih aktivnosti;
 - xi. u razdoblju trajanja Projekta (od datuma početka do datuma kada je konačna isplata izvršena), Korisnik ne poštuje ili se ustvrdi da nisu ispunjeni bilo koji od uvjeta iz Ponude za sufinansiranje Projekta ili odredbi iz ovog priručnika.
- c. Korisnik je dužan obavijestiti BICRO odmah u pisanom obliku o pojavi bilo kojeg događaja iz poglavlja a. ili ako Korisnik ima razloga vjerovati da postoji vjerojatnost da se dogodi.
- d. BICRO može umanjiti, uskratiti i/ili tražiti povrat sredstava financiranja od Korisnika, ako je to dužan učiniti kao rezultat odluke nadležnih organa ili tijela Republike Hrvatske i/ili Svjetske banke.
- e. U slučaju da je Projekt uspješno završen prije datuma određenog kao završetak Projekta u Ponudi za sufinansiranje Projekta, BICRO može izmijeniti ponudu (ali nije to dužan učiniti), da bi odražavala raniji završetak Projekta i osigurati da Korisnik konačni zahtjev za isplatu preda ne više od 30 kalendarskih dana od datuma kada je Projekt zapravo bio dovršen.
- f. Tijekom razdoblja koje započinje od datuma Ponude za sufinansiranje Projekta i završava 3 godine nakon datuma kada je konačna uplata sredstava financiranja uplaćena Korisniku,

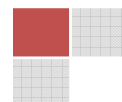


Korisnik se obvezuje da će poduzeti sve razumne korake kako bi se rezultati Projekta iskoristili u komercijalne svrhe. Ukoliko BICRO smatra primjerenim, Korisnik će surađivati s BICRO-om u pronalaženju alternativnih osoba koje bi dovršile Projekt ili iskoristile rezultate Projekta u komercijalne svrhe, uz adekvatnu naknadu za Korisnika.

4.2.2. Odustanak od realizacije projekta

Ukoliko Korisnik utvrdi da, iz opravdanih razloga, nije u mogućnosti dovršiti Projekt o tome mora odmah obavijestiti Prepoznati centar koji obavještava BICRO.

U nemogućnosti dovršenja Projekta Korisnik mora napraviti Završno izvješće o projektu na propisanom Obrascu uz obrazloženje zbog čega nije u mogućnosti dovršiti Projekt i pravdajući sve troškove koji su nastali tijekom provedbe projekta. Takvo izvješće Prepoznati centar mora potvrditi odnosno potpisati i proslijediti na kontrolu u BICRO Sektor za financije i kontroling. U slučaju da takvo završno izvješće nije primljeno od Korisnika u roku od 3 (slovima: tri) mjeseca nakon posljednjeg zaprimljenog izvješća ili zahtjeva za isplatu sredstava, BICRO će zatražiti povrat čitavih ili dijela već uplaćenih sredstava financiranja. Korisniku će se uputiti Odluka o raskidu Ugovora o sufinanciranju.



5. IZVJEŠTAVANJE I PRAĆENJE PROJEKTA (MONITORING)

Za praćenje i nadzor nad provedbom Projekta (monitoring), kao i za kontrolu namjenskog trošenja sredstava financiranja, zadužen je Prepoznati centar u ime BICRO-a. Korisnik je obavezan surađivati i pomagati bilo koju vrstu praćenja, provjere i/ili revizije te odmah pružiti sve informacije koje mogu biti zatražene tijekom ili kao posljedica takvog praćenja, provjere i/ili revizije.

5.1. IZVJEŠTAVANJE KORISNIKA

5.1.1 Izvješće o projektu

Sklapanjem POC PRIVATE – Ugovora o sufinanciranju Korisnik se obvezuje **kvartalno izvještavati** Prepoznati centar o rezultatima provedbe projekta tijekom ugovorenog razdoblja trajanja projekta.

Izvješće o projektu⁹ Korisnik dostavlja kvartalno, sadržaja kao u nastavku:

- postignutog napredak na Projektu;
- svaku promjenu u prirodi ili opsegu Projekta, uključujući procjenu svake promjene perspektive tehničkog i komercijalnog uspjeha; te
- ažuriranu procjenom budućih troškova Projekta, ukoliko se očekuju značajne varijacije u iznosu, vremenu nastanka ili plaćanju troškova u odnosu na ono naznačeno u Proračunu i Provedbenom planu Projekta.

Međutim, sa svrhom točnije ocjene napretka Projekta tijekom financiranja i preciznijeg predviđanje potreba za financiranjem, **na zahtjev BICRO-a i/ili Prepoznatog centar**, Korisnik treba u roku od 7 kalendarskih dana dostaviti Izvješće o projektu.

Nepodnošenje izvješća od strane Korisnika može uzrokovati da Prepoznati centar kasni s isplatom, odbije isplatu svih ili dijela sredstava financiranja ili odbije razmatrati daljnje Korisnikove zahtjeve za isplatu sredstava financiranja, te sugerira BICRO-u da raskine postojeći POC PRIVATE – Ugovor o sufinanciranju.

5.1.2. Završno izvješće o projektu

Korisnik se obvezuje podnijeti Završno izvješće o projektu prilikom podnošenja posljednjeg zahtjeva za isplatu sredstava financiranja. Završno izvješće o projektu Korisnik dostavlja u Prepoznati centar na propisanom Obrascu BICRO-a10, u roku od 30 kalendarskih dana od datuma završetka Projekta.

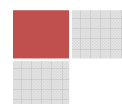
Završno izvješće o projektu Korisnika podrazumijeva:

- sažetak ili kratki tijek Projekta;
- pregled ciljeva i opis rezultata postignutih za vrijeme trajanja Projekta;
- detaljno pojašnjenje kako su prevladane eventualne prepreke;
- opis daljnjih koraka (gdje i kako) će se Projekt i/ili njegovi rezultati nastaviti u budućnosti

U slučaju da Korisnik ne dostavi izvješće u propisanom roku BICRO može uskratiti sredstva financiranja Korisniku te zahtijevati od Korisnika povrat cijelog ili dijela već isplaćenih sredstava financiranja.

⁹ Primjerak Obrasca za Izvješće o projektu nalazi se u Prilogu IX.

¹⁰ Primjerak Obrasca za Završno izvješće o projektu nalazi se u Prilogu X.



5.2. IZVJEŠTAVANJE PREPOZNATOG CENTRA

Prepoznati centar odabran za provedbu Projekta zadužen je i za praćenje napretka projekta. Prepoznati centar tromjesečno ili na zahtjev BICRO-a dostavlja BICRO-u Ocjenu o napretku projekta na propisanom Obrascu „Ocjena o napretku projekta¹¹“.

Neovisno o obveznom tromjesečnom izvještavanju o napretku Projekta, Prepoznati centar treba biti u kontaktu s Korisnikom i obavijestiti BICRO o saznanju:

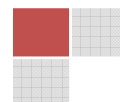
- bilo kakvih nepravilnosti u provođenju Projekta od strane Korisnika;
- nemogućnosti dovršetka Projekta;
- Korisnikovog odustanka od realizacije projekta.

Po završetku projekta, Korisnik bespovratnih sredstava zajedno s Prepoznatim centrom zaduženim za praćenje projekta, sastavlja Završno izvješće o projektu u kojem se izvještava o rezultatima projekta i daje pregled slijedećih akcija koje je potrebno poduzeti u daljnjem razvoju projekta.

Također, u slučaju da Korisnik nije u mogućnosti dovršiti Projekt, kao što je navedeno obvezan je podnijeti Završno izvješće o projektu pravdajući sve troškove Projekta koji su nastali tijekom provedbe Projekta. U slučaju da takvo završno izvješće nije primljeno u roku od 3 (slovima: tri) mjeseca nakon posljednjeg zaprimljenog izvješća ili zahtjeva za isplatu sredstava financiranja, BICRO će zatražiti povrat čitavih ili dijela već uplaćenih sredstava financiranja.

Prepoznati centar ovjerava prihvaćeno završno izvješće Korisnika i dostavlja ga BICRO Sektora za financije i kontroling.

¹¹ Primjerak Obrasca Ocjene o napretku projekta nalazi se u Prilogu XI



6. KONTROLING

Svaki Završni izvještaj projekta podliježe kontroli koja se vrši unutar BICRO-vog Sektora za financije i kontroling. Osoba zadužena za kontroling zaprima Završno izvješće o projektu s pripadajućom dokumentacijom te vrši kontrolu:

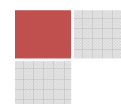
- svih računa te ih uspoređuje s ugovorenim proračunom,
- datuma na računima koji moraju biti u razdoblju nakon datuma početka i do datuma završetka projekta,
- financijskog stanja projekta,
- namjenski utrošenih sredstava,
- valjanog postupka nabave

Osoba zadužena za kontroling sastavlja Izvještaj o kontrolingu¹² i upućuje ga BICRO Odjelu za Inovacije.

Ukoliko je izvještaj o kontrolingu potvrdio Korisnikove dokaze o rezultatima provjere inovativnog koncepta valjanima, Projekt se smatra uspješno završenim. Shodno tome BICRO Korisniku upućuje POTVRDU o uspješno završenom projektu u Programu provjere inovativnog koncepta za poduzetnike, a Prepoznati centar obavještava o rezultatima provedene kontrole.

Ukoliko Izvještaj o kontrolingu ukazuje da rezultati provjere inovativnog koncepta Projekta ne zadovoljavaju Odjel za inovacije o tome obavještava Prepoznati centar i Korisnika te traži dodatna pojašnjenja i/ili dokumentaciju.

¹² Primjerak Obrasca Izvještaja o kontrolingu nalazi se u Prilogu XII.

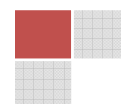


7. POVJERLIVOST PODATAKA I PROMOCIJA

Korisnik je dužan čuvati sve povjerljive informacije odnosno poslovne tajne koje dobije od BICRO-a ili Prepoznatog centra ili bi ih mogao saznati tijekom trajanja ugovornog odnosa.

- Poslovnom tajnom odnosno povjerljivom informacijom će se, između ostalog, smatrati slijedeće: sadržaj Ugovora, svaka vrsta troška, strategije, poslovni planovi i sva ostala dokumentacija i prepiska koju je bilo koja ugovorna strana označila oznakom “povjerljivo” ili koja je po prirodi povjerljiva.
- Korisnik neće dopustiti bilo kojem od svojih zaposlenika, zastupnika ili savjetnika bilo kakvu javnu objavu u svezi dodijele sredstava financiranja Projektu prije nego što je potpisan POC PRIVATE – Ugovor o sufinanciranju, osim ukoliko je o odgovarajućim pojedinostima javne objave unaprijed obavijestio BICRO ili Prepoznati centar.
- Korisnik je dužan u svim publikacijama, promidžbenim materijalima, promotivnim aktivnostima, izjavama za javnost i aktivnostima koje provodi ili se provode u njegovo ime, a u svezi s Projektom ili bilo kojim postupcima, intelektualnom vlasništvu ili proizvodima koji su razvijeni kao rezultat Projekta, objaviti primitak financijske potpore koju je primio od BICRO-a, koristeći rečenicu: «Potpomognut sredstvima iz Programa provjere inovativnog koncepta i BICRO-a».
- Prihvaćanjem POC PRIVATE - Ponude za sufinanciranje Projekta, smatra se da je Korisnik odobrio javno priopćavanje sljedećih podataka: ime Korisnika, iznos dodijeljenih sredstava financiranja za Projekt i ukupnu vrijednost Projekta, svoju lokaciju i sektor u kojem djeluje te kratak opis Projekta za javnu objavu koji je dužan dostaviti u BICRO u roku 15 kalendarskih dana od prihvaćanja Ponude prema obrascu kojeg će mu dostaviti prepoznati centar i to na hrvatskom i engleskom jeziku.

Obveza u odnosu na publicitet iz ovog poglavlja važiti će i nakon razdoblja financiranja Projekta.



8. PRILOZI

- 8.1. PRILOG I Obrazac za pretprijavu u Program POC za poduzetnike**
- 8.2. PRILOG II Obrazac za prijavu u Program POC za poduzetnike**
- 8.3. PRILOG III Proračun projekta**
- 8.4. PRILOG IV Provedbeni plan projekta**
- 8.5. PRILOG V POC PRIVATE - Kontrolna lista**
- 8.6. PRILOG VI POC PRIVATE - Ponuda za sufinanciranje**
- 8.7. PRILOG VII POC PRIVATE - Ugovor o sufinanciranju projekta**
- 8.8. PRILOG VIII Zahtjev za isplatu Korisniku**
- 8.9. PRILOG IX Obrazac Izvješće o projektu**
- 8.10. PRILOG X Obrazac Završno izvješće o projektu**
- 8.11. PRILOG XI Obrazac Ocjena o napretku projekta**
- 8.12. PRILOG XII Obrazac Izvještaja o kontrolingu**

