



PRIRUČNIK ZA OPERATIVNE POSTUPKE PROGRAMA
PROVJERE INOVATIVNOG KONCEPTA ZA
ZNANSTVENIKE I ISTRAŽIVAČE
„PoC PUBLIC“

- A. Vodič za natjecatelje
- B. Vodič za korisnike

Zagreb, ožujak 2012.

Verzija dokumenta 1.8

SADRŽAJ

UVOD U PRIRUČNIK	5
OBJAŠNJENJE POJMOVA I KRATICA	7
1. PROGRAM PROVJERE INOVATIVNOG KONCEPTA ZA ZNANSTVENIKE I ISTRAŽIVAČE	9
1.1 OSNOVNE KARAKTERISTIKE PROGRAMA	9
1.1.1 Ciljevi programa	9
1.1.2 Načela provedbe	9
1.1.3 Prioritetna znanstveno-tehnološka područja	10
1.1.4 Kategorije aktivnosti koje će se financirati iz Programa	10
1.1.5 Lokacija	11
1.1.6 Načelo etičnosti	11
1.1.7 Javni poziv	11
1.1.8 Očekivani rezultati i efekti Programa	11
1.2 TKO SE MOŽE NATJECATI ZA SREDSTVA	12
1.2.1 Natjecatelji	12
1.2.2 Korisnici sredstava	12
1.2.3 Partneri – kolaborativna suradnja	13
1.2.4 Intenzitet potpore	13
1.2.5 Trajanje projekta	13
1.2.6 Intelektualno vlasništvo	13
1.3 TROŠKOVI PROJEKTA	13
1.3.1 Prihvatljivi troškovi	13
1.3.2 Neprihvatljivi troškovi	14
2. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA U POC PROGRAM ZA ZNANSTVENIKE I ISTRAŽIVAČE	15
2.1 PREPOZNATI CENTRI	15
2.1.1 Popis i kontakt podaci prepoznatih centara	15
2.1.2 Uloga prepoznatih centara vezano uz provođenje programa	18
2.2 PODNOŠENJE PREPRIJAVE	19
2.2.1 Evaluacija pretprijave ili preliminarna evaluacija	20
2.2.1.1 Administrativni kriteriji pretprijave	20
2.2.1.2 Programski kriterij pretprijave	21
2.2.1.3 Negativan ishod preliminarne evaluacije	21
2.2.1.4 Pozitivan ishod preliminarne evaluacije	22
2.3 Podnošenje Prijave	22
2.3.1 Načini ispunjavanja prijave	23

2.3.2	Sadržaj prijave i upute za ispunjavanje	24
2.3.2.1	INFORMACIJE O NATJECATELIJU	24
2.3.2.2	INFORMACIJE O PROJEKTU	24
2.3.2.3	OPIS PROJEKTA I INOVATIVNOST	25
2.3.2.4	TRŽIŠNI POTENCIJAL	25
2.3.2.5	PROJEKTNIM TIM I PARTNERI	26
2.3.2.6	OČEKIVANI DALJNJI KORACI NA PUTU DO KOMERCIJALIZACIJE	27
2.3.2.7	Proračun projekta	27
2.3.2.7.1	Troškovi osoblja	30
2.3.2.7.2	Troškovi materijala i sitnog inventara	31
2.3.2.7.3	Troškovi vanjskih usluga i konzultanata	31
b)	Troškovi provjere i zaštite intelektualnog vlasništva	31
c)	Izrada studije ili plana za komercijalizaciju	31
2.3.2.7.4	Oprema	32
2.3.2.7.5	Ostali prihvatljivi troškovi povezani s provedbom projekta, uključujući i putovanja	32
2.3.2.7.6	Porez na dodanu vrijednost	33
2.3.2.8	Provedbeni plan projekta	33
2.3.3	Općeniti savjeti za ispunjavanje prijave	34
2.3.4	Prateća dokumentacija prijave	35
2.3.5	Dostava prijave	36
2.4	EVALUACIJA PRIJAVE ILI PUNA EVALUACIJA	37
2.4.1	Poslovno tehničko-tehnološka evaluacija (PTTE)	39
2.4.1.1	Priprema natjecatelja za obranu projekta	40
2.4.2	Poslovno financijska evaluacija (PFE)	41
3.	DONOŠENJE ODLUKE O PROJEKTIMA	42
3.1	<i>Ponuda za sufinanciranje projekta</i>	42
3.2	<i>Obavijest o ne prihvaćanju projekta za sufinanciranje</i>	42
4.	SKLAPANJE UGOVORA O SUFINANCIRANJU	44
5.	FINANCIRANJE I ISPLATE	44
5.1	<i>Zahtjev za isplatu sredstava financiranja</i>	44
5.2	<i>Uvjeti koji moraju biti ispunjeni prije plaćanja</i>	45
5.3	<i>Provjera zahtjeva za isplatu sredstava financiranja</i>	45
5.4	<i>Opća pravila zahtijevanja isplate</i>	46
5.5	IMOVINA	49
5.5.1	Definicija	49
5.5.2	Popis Imovine	49
5.5.3	Promjena korištenja Imovine	49

5.5.4	Prodaja Imovine	49
5.6	NABAVA	50
5.7	PRENAMJENA UGOVORENOG PRORAČUNA	50
5.8	PRODULJENJE ROKA ZA ZAVRŠETAK PROJEKTA	51
5.9	OGRANIČENJE ODGOVORNOSTI	52
6.	MONITORING I IZVJEŠTAVANJE	53
6.1	NEMOGUĆNOST DOVRŠENJA PROJEKTA	54
6.2	ODUSTANAK OD REALIZACIJE PROJEKTA	54
7.	ODSTUPANJA, POVLAČENJE I POVRAT SREDSTAVA	55
8.	OPOZIV FINANCIRANJA	57
9.	POVJERLJIVOST PODATAKA I PROMOCIJA	57
10.	KONTROLING I ZAVRŠETAK PROVEDBE	58
10.1	NEGATIVAN ISHOD KONTROLINGA	58
10.2	POZITIVAN ISHOD KONTROLINGA	58

UVOD U PRIRUČNIK

Ovaj je priručnik namijenjen svim dionicima u Programu provjere inovativnog koncepta za znanstvenike i istraživače - PoC - engl. Proof of Concept (dalje u tekstu: Program), i to natjecateljima, korisnicima, evaluatorima i prepoznatim centrima. Priručnik je podijeljen na dva osnovna dijela A. Vodič za natjecatelje i B. Vodič za korisnike.

Ovaj priručnik stupa na snagu od objavljivanjem četvrtog poziva za zaprimanje projekata za financiranje iz Programa provjere inovativnog koncepta.

Svrha ovog priručnika je upoznati sve dionike s ciljevima i pravilima Programa te načinom rada Poslovno-inovacijskog centra Hrvatske – BICRO d.o.o. koji je u fazi prelaska u Poslovno-inovacijsku agenciju Republike Hrvatske – BICRO, dalje u tekstu: BICRO. Također se žele jasno prikazati postupci prilikom pretprijave, prijave, evaluacije te dati upute za postupak financiranja kao i za cjelokupno sudjelovanje u Programu. Priručnik sadrži sve pojedinosti vezano uz slijedeće:

- Osnovne karakteristike Programa
- Pretprijava, evaluacija i upućivanje u postupak prijave
- Prijava, evaluacija i odabir projekata
- Postupak ugovaranja i financiranja
- Praćenje projekata i nadzor nad korištenjem sredstava

Ovaj priručnik donesen je u skladu s međunarodnim pravilima i postupcima prilikom dodjele financijskih sredstava razvojnim i tehnolojskim projektima Europske zajednice¹. Postupanje BICRO-a temelji se na slijedećim načelima:

- **Kvaliteta** – Projekti kojima se dodjeljuju financijska sredstva trebaju demonstrirati visoku kvalitetu u kontekstu ciljeva Programa, kriterija za evaluaciju i misije BICRO-a.
- **Transparentnost** - Postupci prilikom prijave u Program, postupak evaluiranja pristiglih prijedloga i tijek donošenja odluke o financiranju projekata jasno su definirani u ovom priručniku i „Osnovnim smjernicama za rad sektora SEVU“ koji su dostupni na mrežnim stranicama BICRO-a². Svim predlagateljima projekata osigurat će se adekvatno obrazloženje odluke BICRO-a o prihvaćanju ili odbacivanju projekta. Podaci o dodijeli novčanih sredstava određenom projektu su javni.

¹ Prema pravilniku za Sedmi okvirni Program Europske komisije (<http://cordis.europa.eu>)

² Osnovne smjernice za rad sektora SEVU dostupni na www.bicro.hr/Vrjednovanje

- **Nepriistranost** – Sve pretprijave i prijave imaju jednak tretman i ocjenjuju se nepristrano, prema kvaliteti, propisanim uvjetima Programa i kriterijima za evaluaciju.
- **Zaštita podataka** - Svi prijedlozi, podaci i prateći dokumenti tretiraju se u povjerenju te se s članovima Evaluacijskog odbora potpisuju ugovori koji sadrže klauzulu o tajnosti čuvanja podataka.
- **Efikasnost** – Postupak od prijave projekta do donošenja odluke o financiranju nastoji se obaviti u što kraćem vremenskom periodu. BICRO je dužan osigurati prikladno korištenje proračunskih sredstava i poštivanje pravnih okvira prema kojima se Program provodi.

Program provjere inovativnog koncepta provodi se u okviru Hrvatskog projekta tehnologijskog razvoja (engl. Croatia Science & Technology Project – STP) u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa (MZOŠ) i Svjetskom bankom. Zadaća provedbe Programa dodijeljena je BICRO-u. Sektor za inovacije, unutar Odjela za inovacije, zadužen je za provedbu Programa koji je namijenjen poduzetnicima (vidjeti više na www.bicro.hr) dok je Program za znanstvenike i istraživače u nadležnosti Sektora za istraživanje i razvoj, Odjel za kompetitivna istraživanja (vidjeti više na www.bicro.hr) kojeg čini stručni tim:

dr. sc. Ivana Nagy
Viša izvršna direktorica
Sektor za istraživanje i razvoj
T: 01 2352 617
E: ivana.nagy@bicro.hr
www.bicro.hr

Svjetlana Bušić, dip. oec.
Voditeljica odjela za kompetitivna istraživanja
Sektor za istraživanje i razvoj
T: 01 2352 610
E: svjetlana.busic@bicro.hr
www.bicro.hr

OBJAŠNJENJE POJMOVA I KRATICA

U svrhu jasnoće primjene i tumačenja ovog Priručnika, slijedeći termini i kratice imaju značenje kako slijedi:

Program	Program provjere inovativnog koncepta za znanstvenike i istraživače ili PoC PUBLIC.
Javni poziv	Obavijest potencijalnim natjecateljima za uključivanje u POC. Objavljivanje javnog poziva od strane BICRO-a ostvaruje se u Narodnim novinama.
Priručnik programa PoC	Označava dokument koji donosi BICRO, a kojim se razrađuju postupci i aktivnosti od objave javnog poziva preko pretprijave, prijave, evaluacije, odlučivanja i financiranja do praćenja projekta i nadzora nad korištenjem odobrenih sredstava.
"Prepoznati centar"	Jedan od dvanaest prepoznatih centara s kojima BICRO surađuje na provedbi Programa: <ol style="list-style-type: none"> 1.) Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Zagrebu; 2.) Znanstveno-tehnološki park Sveučilišta u Rijeci d.o.o.; 3.) Tehnološki park Varaždin d.o.o.; 4.) Tehnološko-inovacijski centar Međimurje; 5.) TERA Tehnopolis d.o.o. Osijek; 6.) Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu; 7.) Istarska razvojna agencija - IDA; 8.) Razvojna agencija Zagreb - TPZ; 9.) Poduzetnički centar - Pakrac; 10.) ZADRA – razvojna agencija zadarske županije; 11.) Institut Ruđer Bošković; 12.) Poduzetnički inkubator BIOS Osijek.
Natjecatelj	<ol style="list-style-type: none"> a) Javne visokoškolske ustanove (kao što je definirano u članku 49. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju) b) Javni istraživački instituti (kako je definirano u članku 25. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju) c) Sve znanstvene ili istraživačke organizacije koje: <ul style="list-style-type: none"> - se bave znanstvenom djelatnosti kao što je definirano člankom 22 Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju - se nalaze u registru znanstvenih organizacija (sukladno članku 23 Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju), ali isključujući društva koja su u potpuno privatnom vlasništvu
Korisnik	<ol style="list-style-type: none"> a) Javne visokoškolske ustanove (kao što je definirano u članku 49. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju) b) Javni istraživački instituti (kako je definirano u članku 25. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju) c) Sve znanstvene ili istraživačke organizacije koje: <ul style="list-style-type: none"> - se bave znanstvenom djelatnosti kao što je definirano člankom 22 Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju <p>se nalaze u registru znanstvenih organizacija (sukladno članku 23 Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju), ali</p>

	isključujući društva koja su u potpuno privatnom vlasništvu
Pretprijava	Obrazac u kojem natjecatelj opisuje svoju projektnu ideju. Ispunjen obrazac natjecatelj dostavlja u elektronskom i pisanom obliku u Prepoznati centar koji u svrhu identifikacije potencijalno prihvatljivih projekata pristupa evaluaciji i selekciji projekta za ulazak u fazu prijave.
Prijava	Dokument kojim se natjecatelji kandidiraju za potporu u okviru programa PoC. Dokumentarno obuhvaća obrazac prijave i priloge koje natjecatelj dostavlja u Prepoznati centar u elektronskom i pisanom obliku, a Prepoznati centar kompletiranu prijavnu dokumentaciju šalje u BICRO na evaluaciju.
Evaluacija Prijave («Puna Evaluacija»)	Označava postupak evaluiranja Prijave natjecatelja zaprimljene u BICRO od Prepoznatog centra. Evaluacija se odvija u dvije faze Poslovna tehničko-tehnološka evaluacija (PTTE) i Poslovno financijska evaluacija (PFE) temeljem definiranih kriterija za odabir.
SEVU	Sektor za vrjednovanje i ugovaranje unutar BICRO-a; Nezavisni i samostalni sektor za provedbu postupka evaluacije projekata unutar BICRO-a.
PTTE	Poslovno tehničko-tehnološka evaluacija, obavlja angažirani tim neovisnih stručnjaka iz RH ovisno o područjima ekspertize potrebnim za procjenu prijave
PFE	Poslovno financijska evaluacija, radi se unutar kuće BICRO/SEVU, radi je poslovno financijski evaluator
Priručnik evaluacijskih procedura programa PoC za prepoznate centre i natjecatelje	Označava dokument koji donosi SEVU a ima za svrhu upoznati natjecatelje i prepoznate centre sa evaluacijskim procedurama Programa. Dokument je dostupan na mrežnim stranicama BICRO-a www.bicro.hr/Vrjednovanje/SEVU
Osnovne smjernice za rad sektora SEVU	Označava dokument koji donosi SEVU a ima za svrhu upoznati evaluatore, natjecatelje i Prepoznate centre sa metodologijom vrednovanja projekata na osnovi Prijave i priloga istoj. Dokument je dostupan na mrežnim stranicama BICRO-a www.bicro.hr/Vrjednovanje/SEVU
Proračun projekta	Proračun projekta sadrži planirane iznose i izvore financiranja za svaki od planiranih troškova projekta koji su raspoređeni na pet osnovnih kategorija i sastavni je dio prijave.
Provedbeni plan	Definira vremenski provedbu projektnih aktivnosti, a za pojedinu fazu projekta okvirno određuje iznos potrebnih troškova i sastavni je dio prijave.

1. PROGRAM PROVJERE INOVATIVNOG KONCEPTA ZA ZNANSTVENIKE I ISTRAŽIVAČE³

1.1 OSNOVNE KARAKTERISTIKE PROGRAMA

1.1.1 Ciljevi programa

Svrha Programa provjere inovativnog koncepta je omogućiti stvaranje novih na znanju utemeljenih poduzeća sa sjedištem u Republici Hrvatskoj te s potencijalom i sposobnosti za rast i razvoj (tzv. „spin-off“ sa sveučilišta i znanstvenih instituta). Program podupire pretkomercijalizaciju vodećih tehnologija u nastajanju s hrvatskih sveučilišta, istraživačkih instituta te drugih visokoškolskih i znanstveno-istraživačkih ustanova. Program pomaže znanstvenicima i istraživačima plasirati svoje ideje i izume iz laboratorija na tržište.

Projekti se obično definiraju nakon postignutog inicijalnog rezultata ili spoznaje u laboratoriju, do kojih je istraživač došao tijekom temeljnih i/ili strateških istraživanja. Program financira inovativne projekte s jasnim i jakim potencijalom komercijalizacije te nije izvor financiranja za znanstvene projekte.

1.1.2 Načela provedbe

Jedno od najznačajnijih uskih grla u komercijalizaciji istraživačkih rezultata je nedostatak resursa za izradu profesionalne i neovisne procjene tržišnog potencijala izuma. Ovo također otežava i donošenje odluke o najboljoj mogućoj strategiji komercijalizacije. Bez ove procjene teško je razviti poslovne planove i prezentirati projekt potencijalnim investitorima.

Provjera inovativnog koncepta potrebna je kako bi se pružili dokazi da su novi proces ili tehnologija ostvarivi te da potencijalno mogu imati komercijalnu primjenu. Program omogućuje provođenje sveobuhvatne komercijalne i tehničke verifikacije i validacije rezultata istraživanja s komercijalnim potencijalom, što se radi kako bi se smanjili tehnički i komercijalni rizici, identificirala najprikladnija strategija komercijalizacije i zaštitio izum u tekućem procesu komercijalizacije.

Provjera inovativnog koncepta uključuje i aktivnosti kao što su izrada prototipa, daljnji pretkomercijalni razvoj (tzv. „scale-up“), tj. obuhvaća utvrđivanje potencijala i izvedivosti znanstvenih ideja i izuma.

³ Podaci navedeni u ovom poglavlju preuzeti su iz Inputa za nove Smjernice Sektora za istraživanje i razvoj, Programi odjela za kompetitivna istraživanja (Srpanj 2011, ver. 1.0, str. 9-12)

Program provjere inovativnog koncepta provodi se uz pomoć Prepoznatih centara⁴ za provedbu Programa. Veći dio komunikacije s natjecateljima u programu odvija se kroz ove centre koji provode osnovnu provjeru i procjenu svake zaprimljene pretprijave i prijave.

Proces odabira kandidata temelji se na skupu definiranih kriterija u procesu evaluacije.

Zadnji korak u procesu uključuje neovisni stručni evaluacijski odbor koji temeljito provjerava i prijave i proces odabira kroz koji su prijave prošle. Evaluacijski odbor donosi konačnu preporuku o dodjeli sredstava.

1.1.3 Prioritetna znanstveno-tehnološka područja

Prijedlozi projekata razmatrati će se bez obzira na to kojem znanstveno- tehnološkom području pripadaju. Međutim, prednost će imati projekti koji pripadaju nabrojanim područjima koja su prioritet Programa:

- 1) Elektronika i elektrotehnika
- 2) Energija, okoliš, materijali
- 3) ICT
- 4) Medicina, biomedicina, farmaceutika
- 5) Prehrambena tehnologija
- 6) Strojarsstvo i brodogradnja
- 7) Tehnologija prometa
- 8) Ostalo

1.1.4 Kategorije aktivnosti koje će se financirati iz Programa

Projekti koji će se financirati iz Programa moraju spadati, minimalno, u jednu od navedenih kategorija:

- 1) izrada funkcionalnog prototipa
- 2) demonstracija tehničke izvedivosti
- 3) provjera i zaštita intelektualnog vlasništva

Dodatne prihvatljive projektne aktivnosti su:

⁴ Prepoznati centri s kojima BICRO ima potpisan Sporazum o međusobnim pravima i obvezama vezano uz provedbu PoC programa su: 1. Centar za istraživanje, razvoj i transfer tehnologije-Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, 2. Znanstveno-tehnološki park Sveučilišta u Rijeci d.o.o., 3. Tehnološki park Varaždin d.o.o., 4. Tehnološko-inovacijski centar Međimurje, 5. TERA Tehnopolis d.o.o. Osijek i 6. Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu.

- 1) analiza tržišta ili izrada studije isplativosti (engl. feasibility study)
- 2) izrada koncepta i strategije za razvoj ili komercijalizaciju proizvoda (studija ili plan za komercijalizaciju)

1.1.5 Lokacija

Projektne aktivnosti sufinancirane Programom provode se na području Republike Hrvatske. Iznimno, ukoliko se projektne aktivnosti iz opravdanih razloga ne mogu provoditi u Republici Hrvatskoj (zbog nedostatka potrebne infrastrukture i sl), dopušta se da se takve aktivnosti provode izvan granica Republike Hrvatske, ali ne u iznosu većem od 20% od ukupno prihvatljivih troškova. Natjecatelj treba obrazložiti razloge zbog kojih određene aktivnosti nije moguće provoditi u RH.

1.1.6 Načelo etičnosti

Projekti koji se prijavljuju u program PoC trebaju biti vođeni načelom etičnosti i znanstvene čestitosti te usklađeni s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

1.1.7 Javni poziv

Javne pozive za dodjelu sredstava iz programa PoC BICRO će objavljivati u Narodnim novinama i na svojim mrežnim stranicama. U pravilu bi trebala biti objavljena dva poziva godišnje proleće i jesen, međutim pozivi će biti objavljeni u skladu s dostupnim proračunom za Program.

11

1.1.8 Očekivani rezultati i efekti Programa

- Učinkovitija komercijalizacija znanstveno-istraživačkih rezultata
- Bolja iskoristivost intelektualnog kapitala na sveučilištima i unutar znanstvenih instituta
- Rast i razvoj na znanju utemeljenih poduzeća
- Prijenos znanja i tehnoloških rješenja sa sveučilišta i znanstvenih organizacija u gospodarstvo
- Jačanje suradnje između sveučilišta i znanstvenih organizacija i gospodarstva

1.2 TKO SE MOŽE NATJECATI ZA SREDSTVA

1.2.1 Natjecatelji

Natjecatelji (podnositelji projektnih prijedloga u okviru ovog programa) mogu biti:

- d) Javne visokoškolske ustanove (kao što je definirano u članku 49. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju)
- e) Javni istraživački instituti (kako je definirano u članku 25. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju)
- f) Sve znanstvene ili istraživačke organizacije koje:
 - se bave znanstvenom djelatnosti kao što je definirano člankom 22 Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
 - se nalaze u registru znanstvenih organizacija (sukladno članku 23 Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju), **ali isključujući društva koja su u potpuno privatnom vlasništvu**

Prijavu u program podnose gore navedene institucije (pravne osobe) u cjelini.

Potencijalni natjecatelji ne mogu sudjelovati u javnom pozivu niti im se mogu dodijeliti sredstva ukoliko:

- prijavu podnose i potpisuju fizičke osobe odnosno znanstvenici pojedinačno te iza njih ne stoji matična institucija kao potpisnik pretprijave i prijave
- su u stečaju, u likvidacijskom postupku, obustavili su redovnu poslovnu aktivnost ili sl.
- nisu ispunili obveze u svezi plaćanja poreznih davanja u skladu sa važećim zakonima Republike Hrvatske
- se vodi kazneni postupak protiv potencijalnog natjecatelja, protiv neke od osoba koje vode poslove potencijalnog natjecatelja ili kojima je povjereno obavljanje poslova iz područja ostvarivanja projekta, ili protiv druge osobe koja je po prosudbi BICRO-a važna za ostvarivanje projekta, ili ako je neka od spomenutih osoba pravomoćno osuđena zbog počinjenog kaznenog djela a još nije izdržala kaznu zatvora na koju je osuđena, odnosno ako potencijalni natjecatelj još nije platio novčanu kaznu na koju je osuđen.

1.2.2 Korisnici sredstava

Korisnici (pravne osobe) kojima se dodjeljuju sredstva u okviru ovog Programa jednaki su kao i Natjecatelji. Natjecatelj stječe status Korisnika potpisom Ugovora o financiranju.

1.2.3 Partneri – kolaborativna suradnja

Natjecatelji i Korisnici predložene projekte mogu provoditi u suradnji s partnerima odnosno drugom znanstvenom organizacijom iz Republike Hrvatske te zajedno aplicirati jedan projekt. U tom slučaju u pretprijavi i prijavi treba biti jasno naznačeno tko je vodeća institucija za suradnju, a tko je partner na projektu. BICRO će od natjecatelja tražiti pismo namjere ili prijedlog Sporazuma o međusobnoj suradnji.

1.2.4 Intenzitet potpore

Program pokriva do 90 % prihvatljivih troškova projekta pri čemu minimalni iznos sufinanciranja iznosi 35.000 HRK, a maksimalni iznos do 350.000 HRK. **Ostatak od 10% prihvatljivih troškova natjecatelj je dužan osigurati iz vlastitih sredstava ili drugih izvora financiranja.**

1.2.5 Trajanje projekta

Sufinanciranje u Programu PoC za znanstvenike i istraživače može trajati do 12 mjeseci, što znači da projekti trebaju biti postavljeni na način da je predviđene projektne aktivnosti moguće realizirati u roku od 12 mjeseci.

1.2.6 Intelektualno vlasništvo

Sva prava Intelektualnog vlasništva koja nastanu u svezi s provedbom projekta pripadaju natjecatelju odnosno korisniku koji za vrijeme trajanja projekta ta prava ne smije ustupiti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

1.3 TROŠKOVI PROJEKTA

Iz Programa će se financirati samo prihvatljivi troškovi projekta nastali nakon datuma početka projekta.

1.3.1 Prihvatljivi troškovi⁵

- troškovi osoblja (bruto plaće) osoba zaposlenih u instituciji natjecatelja koje se angažiraju za rad na prijavljenom projektu i to u visini 50% njihove bruto plaće;
- bruto plaće novozaposlenih osoba koje se angažiraju isključivo za rad na prijavljenom projektu;
- troškovi materijala i sitnog inventara za potrebe projekta;
- troškovi vanjskih usluga i konzultanata (troškovi procjene tržišnog potencijala, provjere i zaštite intelektualnog vlasništva, izrade studije ili plana za komercijalizaciju, podugovaranje);

⁵ Detaljnije pojašnjenje prihvatljivosti pojedinog prihvatljivog troška dano je u poglavlju 2.3.2.6 Proračun projekta

- opravdana oprema koja je bitna za realizaciju projekta (natjecatelj treba dokazati/opravdati da se bez nabave tražene opreme ne mogu dostići planirani projektni rezultati) do max 50% iznosa koji se traži iz Programa;
- ostali opravdani troškovi povezani s provedbom projekta, uključujući i putovanja koja su usko povezana s provedbom projekta;
- porez na dodanu vrijednost samo u slučaju kada nije nadoknativ Korisniku.

1.3.2 Neprihvatljivi troškovi

- režijski troškovi
- neizravni troškovi institucije koja prijavljuje projekt (engl. overheads);
- Porez na dodanu vrijednost (PDV) kada je nadoknativ korisniku , drugi porezi, takse, troškovi carine i špedicije ;
- bilo kakva oprema koja je vezana uz proizvodnju, iako u početku može biti korištena u razvoju ili izradi prototipa. Za takvu je opremu potrebno koristiti uslugu postojećeg imaoaca takve opreme. Iznimno, ukoliko na tržištu ne postoji takva vrsta usluge utoliko je moguć dogovor o nabavi iste;
- bilo kakav obračun amortizacije ili bilo kakva naknada za korištenje postojeće opreme;
- bilo kakve isplate dobiti uključujući dividende;
- rezerviranja za buduće moguće gubitke ili troškove;
- troškovi vezani uz bilo koju vrstu kamata;
- naknade za bilo kakva potraživanja;
- bilo koji troškovi vezani uz tzv. „in-kind“, vrijednost u naturi (npr. u nekoj stavci razvojnog proračuna natjecatelj kao svoj doprinos projektu nudi neku opremu ili rad svog stručnjaka);
- kupnja zemljišta i nekretnine;
- izgradnja objekta i infrastrukture;
- troškovi najma poslovnog prostora;
- kupnja ili nabava motornog vozila;
- svi troškovi koji su nastali prije datuma početka projekta pa makar bili direktno vezani za projekt;
- troškovi koji se već financiraju putem programa EU ili drugih nacionalnih i internacionalnih programa;
- troškovi sudjelovanja i putovanja na sajmove i konferencije;
- troškovi oglašavanja, prodaje i/ili distribucije proizvoda ili usluga;
- nespecifične konzultantske usluge;
- ostali troškovi koje stručni tim programa PoC, PTTE i PFE procijeni kao nepotrebnim, nedozvoljenim ili neprikladnim bilo visinom bilo sadržajem.

2. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA U POC PROGRAM ZA ZNANSTVENIKE I ISTRAŽIVAČE

Nakon što je BICRO u Narodnim Novinama i na svojim mrežnim stranicama objavio Javni poziv za sufinanciranje inicijalne faze inovativnih projekata kroz Program provjere inovativnog koncepta za znanstvenike i istraživače, može se krenuti u postupak prijavljivanja projekta koji započinje podnošenjem pretprijave.

2.1 PREPOZNATI CENTRI

Prepoznati centri imaju vrlo važnu ulogu u provedbi Programa. Upravo s Prepoznatim centrima potencijalni natjecatelji ostvaruju prvi kontakt, Prepoznati centri aktivno sudjeluju u pripremi projekata, oni zaprimaju i evaluiraju pretprijave, pomažu kod pripreme prijave, vrše isplate i nadziru provedbu projekata.

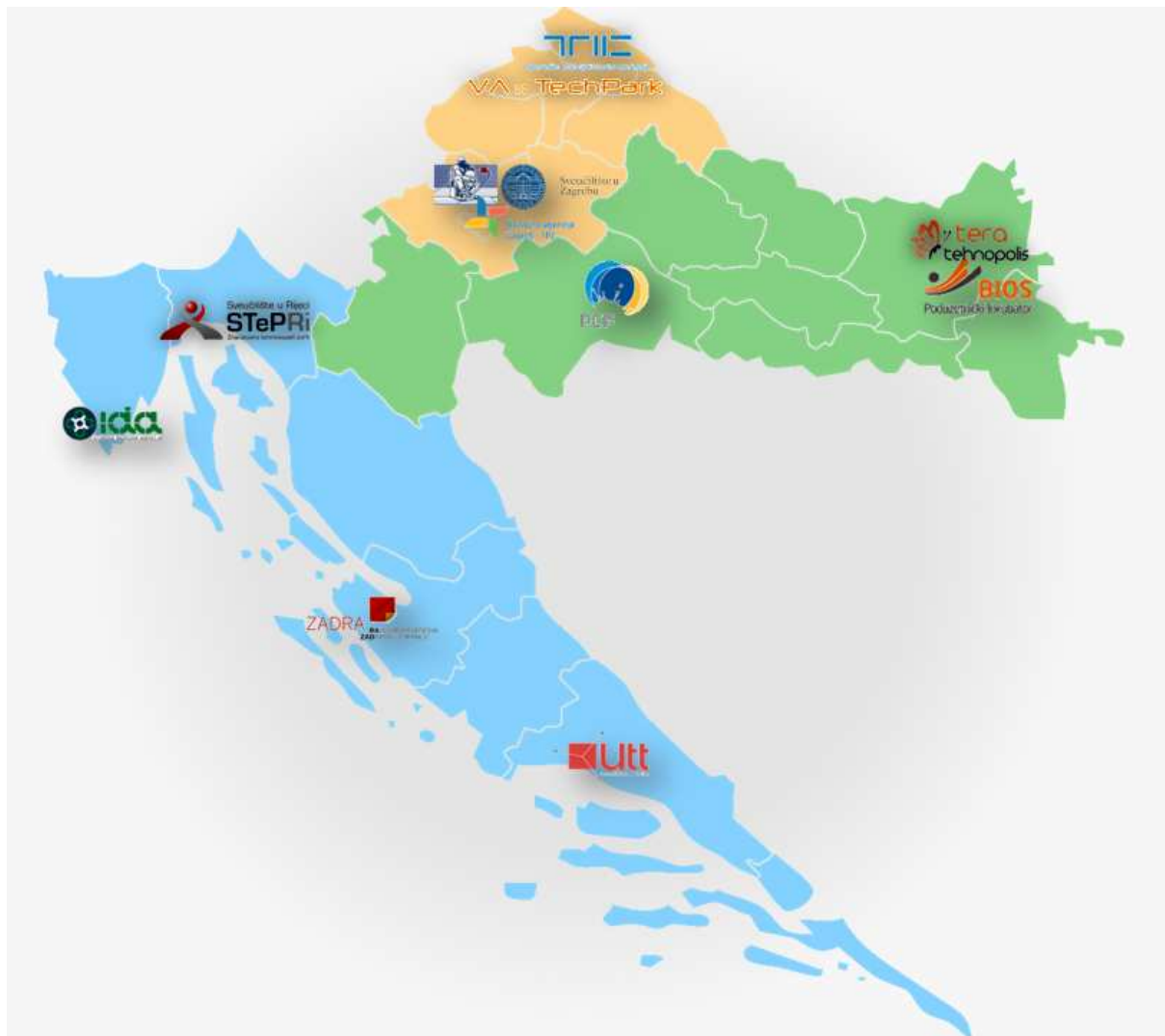
2.1.1 Popis i kontakt podaci prepoznatih centara

BICRO ima za sada sklopljen Sporazum o međusobnim pravima i obvezama vezano uz provedbu Programa sa šest Prepoznatih centara, koji se navode ispod, s tendencijom širenja i povećanja broja Prepoznatih centara kako bi se natjecateljima omogućio što lakši, kraći i jednostavniji put od prijavljivanja do realizacije projekata.

Slika 1. Popis prepoznatih centara za provedbu PoC-a (adrese i kontakti)

	PREPOZNATI CENTAR	KONTAKT
	Sveučilište u Zagrebu Centar za istraživanje, razvoj i transfer tehnologije	Kontakt osoba: dr. sc. Vlatka Petrović Trg maršala Tita 14, 10000 Zagreb T: (01) 4698 164, F: (01) 4698 173 E: vlatka.petrovic@unizg.hr ; http://technology.unizg.hr/
	Tehnološko park Varaždin d.o.o.	Kontakt osoba: Karlo Kukec Zagrebačka 89, 42000 Varaždin T:: 00 385 42 500 051, F:: 00 385 42 500 052, M:: 00 385 98 472 051 E: karlo.kukec@tp-vz.hr ; www.tp-vz.hr

	<p>Znanstveno-tehnološki park Sveučilišta u Rijeci d.o.o. (STe PRI)</p>	<p>Kontakt osoba: mr. sc. Neven Tamarut Slavka Krautzeka 83/a, 51000 Rijeka, Hrvatska T: 051/265-963 F: 051/499-799 E: step-ri@uniri.hr; www.step.uniri.hr</p>
	<p>Tehnološko-inovacijski centar Međimurje (TICM)</p>	<p>Kontakt osoba: Ivan Plačko Bana Josipa Jelačića 22, HR-40000 Čakovec T: 040 395 542, F: 099 212 0581 E: ivan.placko@ticm.hr; www.redea.hr</p>
	<p>TERA Tehnopolis d.o.o.</p>	<p>Kontakt osoba: Ana Nikšić Trg Ljudevita Gaja 6, 31000 Osijek T: 031 25 1000, F: 031 25 1005 E: ana.niksic@tera.hr; www.tera.hr</p>
	<p>Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu</p>	<p>Kontakt osoba: Jugo Kaćanski, Nikola Balić N. Tesle 12 (post), Kopilica 5 (office), HR-21000 Split T: 021 30 2430, F: 021 30 2438 E: jugo@utt.hr; www.utt.hr; www.een.hr</p>
	<p>Istarska razvojna agencija – IDA d.o.o. Centar za istraživanje metala Istarske županije - METRIS</p>	<p>Kontakt osoba: Tea Rosanda Zagrebačka 30, 52100 Pula T: 052 388 110, E: tea.rosanda@ida.hr; www.ida.hr</p>
	<p>Razvojna agencija Zagreb – TPZ d.o.o.</p>	<p>Kontakt osoba: Aleksandar Grozdanić Dragutina Golika 63, Zagreb T: 01 3667 149 E: s.grozdanic@raza-tpz.hr; www.raza-tpz.hr</p>
	<p>Poduzetnički centar Pakrac d.o.o.</p>	<p>Kontakt osoba: Darian Husko Zona male privrede 5, 34550 Pakrac T: 034 290 650 E: darian.husko@gmail.com; www.pc-pakrac.hr</p>
	<p>ZADRA – Razvojna agencija zadarske županije d.o.o.</p>	<p>Kontakt osoba: Katarina Colić Grgura Budislavića 99, 23 000 Zadar T: 023 492 889, E: katarina.colic@zadra.hr; www.zadra.hr</p>
	<p>Institut Ruđer Bošković</p>	<p>Kontakt osoba: Marijana Klasnić Kožar Bijenička cesta, Zagreb T: 01 4571342; E: marijana.klasnic.kozar@irb.hr; www.irb.hr</p>
	<p>Poduzetnički inkubator BIOS</p>	<p>Kontakt osoba: Bela Ikić J.J. Strossmayera 341, 31000 Osijek T: 031 209 955; E: bela.ikotic@inkubator.hr; www.inkubator.hr</p>



Slika 2. Pregled prepoznatih centara zaduženih za provođenje PoC-a

2.1.2 Uloga prepoznatih centara vezano uz provođenje programa

Nadležnost Prepoznatih centara vezano uz provođenje Programa sastoji se od slijedećih aktivnosti:

- a) komunikacije s Natjecateljima u smislu informativnog i savjetodavnog rada;
- b) zaprimanja pretprijava i prijava projekata;
- c) evaluacije pretprijave ili preliminarne evaluacije;
- d) obavještanja natjecatelja o ishodu preliminarne evaluacije;
- e) savjetodavne pomoći natjecateljima pri razradi, ispunjavanju i kontroli projektne prijave i proračuna;
- f) kontrole zaprimljene prijavne dokumentacije temeljem kontrolne liste;
- g) dostave pretprijava i prijavne dokumentacije u BICRO na način kako to BICRO zatraži;
- h) pripreme natjecatelja za predstavljanje projekta pred Evaluacijskim odborom i dostavljanje prezentacija natjecatelja minimalno 24 sata prije održavanja Evaluacijskog odbora;
- i) sudjelovanja u radu na sjednicama Evaluacijskog odbora;
- j) dostavljanje BICRO-u prihvaćene Ponude od strane natjecatelja,
- k) koordinacija između BICRO-a i Korisnika radi sklapanja tripartitnog Ugovora o sufinanciranju projekta (dalje u tekstu: Ugovor);
- l) zaprimanja, provjere i odobravanja zahtjeva za isplatu sredstava financiranja Korisnika te pratećih računa i izvješća;
- m) isplate sredstava financiranja prema opravdanim troškovima projekta na transakcijske račune Korisnika (po odobravanju zahtjeva za isplatu sredstava financiranja);
- n) mjesečnog praćenja napretka projekta, zaprimanja i analize periodičnih stručnih i financijskih izvješća o ostvarenim rezultatima projekata;
- o) periodičkog (tromjesečnog/šestomjesečnog) izvještavanja BICRO-a o napretku projekta;
- p) terenskog uviđaja korisnika, prema procjeni prepoznatog centra;
- q) statističke obrade podataka vezano uz broj, vrstu, tematska područja i sl. zaprimljenih pretprijava, prijava i projekata;
- r) komunikacije s BICRO-m i izvješćivanja u vezi provedbe projekata i Programa;
- s) osmišljavanja i provođenja promotivnih aktivnosti Programa lokalno odnosno u svojoj regiji;
- t) komunikacije s investitorima u nove tehnologije, kao što su BICRO i druge državne i javne agencije, fondovi rizičnog kapitala, mreže poslovnih anđela i drugi, radi pružanja podrške prijelazu iz faze provjere inovativnog koncepta u pokretanje komercijalno financiranog projekta i njegov daljnji razvoj nakon što BICRO zaprimi i odobri Završno izvješće o realizaciji projekta (dalje u tekstu: Završno izvješće);

- u) predlaganja imenovanja i opoziva odgovorne osobe za provedbu Programa u ime Prepoznatog centra; i
- v) drugih aktivnosti potrebnih radi uspješnog ispunjena operativne provedbe Programa PoC u skladu sa Priručnikom.

2.2 PODNOŠENJE PRETPRIJAVE

Podnošenje pretprijave je OBAVEZAN korak i NE SMIJE se preskočiti te bez pretprijave krenuti u fazu podnošenja prijave.

Ukoliko je potencijalni natjecatelj iz Javnog poziva i ostale dostupne dokumentacije Programa zaključio da je njegov prijedlog projekta u velikoj mjeri u skladu s ciljevima i kriterijima Programa, pristupa ispunjenju obrasca za pretprijavu programa PoC za znanstvenike i istraživače⁶ koji je dostupan za preuzimanje na www.bicro.hr kao i na mrežnim stranicama prepoznatih centara.

Sugeriramo svakom potencijalnom Natjecatelju da prije ispunjavanja Obrasca za pretprijavu kontaktira određeni Prepoznati centar, (NE BICRO) kako bi se detaljnije informirao o Programu i kako bi se predstavnici prepoznatih centara za provedbu kroz inicijalni razgovor s potencijalnim natjecateljem detaljnije upoznali s predloženim projektom te utvrdili usklađenost projekta sa zahtjevima Programa.

19

Također upućujemo natjecatelje na poglavlje 2.3.3. Općeniti savjeti za ispunjavanje prijave, a koji se mogu primijeniti i kod pretprijave.

Pretprijava je osmišljena kako bi se prikupile osnovne informacije potrebne za procjenu usklađenosti projekta sa zahtjevima Programa i kako bi se osiguralo da se u ranoj fazi prijedloga daju odgovori na sva pitanja povezana s prihvatljivošću prijave. Okvirno vrijeme za ispunjavanje pretprijave je 120 minuta i Natjecatelj je sam ispunjava.

Obrazac za pretprijavu mora biti ispunjen digitalno, ne ručno, osim vlastoručnog potpisa. Uredno ispunjen i potpisan Obrazac za pretprijavu natjecatelj dostavlja u dva primjerka u pisanom i elektronskom obliku (word format) jednom od prepoznatih centara u propisanom roku koji je određen u Javnom pozivu.

⁶ Primjerak Obrasca za pretprijavu za znanstvenike i istraživače nalazi se na mrežnim stranicama BICRO-a. BICRO ima pravo mijenjati sadržaj i oblik obrasca za pretprijavu stoga se mole potencijalni natjecatelji da prije samog ispunjavanja provjere na mrežnim stranicama BICRO-a da li imaju zadnju verziju obrasca za pretprijavu.

Svrha pretprijave je u preciznoj identifikaciji potencijalno prihvatljivih projekata, analizi te selekciji za ulazak u fazu prijave.

Jedan natjecatelj može predati dvije ili više pretprijava ukoliko se radi o različitim projektima. Natjecatelj pretprijavu podnosi samo u jedan Prepoznati centar. Ustanovi li se da je natjecatelj istu pretprijavu uputio u više prepoznatih centara biti će isključen iz daljnjeg sudjelovanja u Programu i njegova pretprijava neće biti evaluirana u niti jednom prepoznatom centru.

Za potpunost i točnost podataka pretprijave odgovoran je natjecatelj.

2.2.1 Evaluacija pretprijave ili preliminarna evaluacija

Nakon što su predstavnici prepoznatog centra zaprimili ispunjenu i potpisanu pretprijavu projekta u propisanom roku pristupa se **evaluaciji pretprijave koju provode prepoznati centri**. Evaluacija pretprijave je prva faza (FAZA 1) u evaluaciji projekata i naziva se PRELIMINARNA EVALUACIJA. Preliminarna evaluacija sastoji se od provjere administrativnih i programskih kriterija prema propisanom obrascu.⁷

2.2.1.1 Administrativni kriteriji pretprijave

1.	ADMINISTRATIVNI KRITERIJI PRETPRIJAVE	DA	NE
	Projektna pretprijava napisana je na propisanom i važećem Obrascu za pretprijavu		
	Obrazac za pretprijavu dostavljen je u propisanom roku		
	Obrazac za pretprijavu ispunjen je na hrvatskom jeziku		
	Obrazac za pretprijavu ispunjen je elektronski i vlastoručno potpisan		
	U obrascu za pretprijavu ispunjena su sva tražena poglavlja		
	Da li natjecatelj spada u jednu od sljedećih kategorija:		
	a) Javna školska ustanova (kako je definirano u članku 49. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju)		
	b) Javni istraživački institut (kako je definirano u članku 25. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju)		
	c) Druga znanstvena ili istraživačka organizacija koja:		

⁷ Primjerak Obrasca za evaluaciju pretprijave nalazi se na mrežnim stranicama BICRO-a.

- se bavi znanstvenom djelatnosti kao što je definirano člankom 22 Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- se nalazi u registru znanstvenih organizacija (sukladno članku 23 Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju), ali isključujući društva koja su u potpuno privatnom vlasništvu.

Trajanje predloženog projekta je u granicama odobrenog razdoblja financiranja koji je definiran u javnom pozivu

Iznos traženih sredstava iz Programa je u okviru odobrenog iznosa po pojedinom projektu ovisno o tome kako je definirano u važećem javnom pozivu ili Priručniku za PoC PUBLIC.

2.2.1.2 Programski kriterij pretprijave

2. PROGRAMSKI KRITERIJ PRETPRIJAVE	DA	NE
------------------------------------	----	----

Natjecatelj je uvjerljivo obrazložio inovativnost svog rješenja i značaj poboljšanja u odnosu na već postojeća rješenja

Natjecatelj je identificirao tehnološke rizike predloženog rješenja

Natjecatelj je uvjerljivo prikazao da za njegovo rješenje postoji značajan budući tržišni potencijal

2.2.1.3 Negativan ishod preliminarne evaluacije

Ukoliko je pretprijava u samo jednom od zadanih kriterija ocijenjena s NE ishod evaluacije je negativan i natjecatelj nije stekao uvjete za ulazak u slijedeću fazu odnosno pripremu prijave jer nije zadovoljio propisane kriterije prihvatljivosti pretprijave.

Iznimno, u slučajevima kada Prepoznati centar procijeni da je natjecatelj slučajno izostavio neki podatak ili nešto pogrešno napisao/izračunao, a prijedlog projekta je u velikoj mjeri u skladu s ciljevima Programa, Prepoznati centar neće takvu pretprijavu a priori odbaciti već će natjecatelja tražiti da u određenom roku nadopuni ili korigira pretprijavu. Ukoliko natjecatelj to ne učini u zadanom roku tada će Prepoznati centar takvu pretprijavu odbiti.

Prepoznati centri o ishodu evaluacije pismeno obavještavaju natjecatelja uz obrazloženje odnosno pojašnjenje razloga zbog kojih natjecatelj nije zadovoljio postavljene kriterije. Na ishod evaluacije pretprijave natjecatelj nema pravo žalbe.

2.2.1.4 Pozitivan ishod preliminarnе evaluacije

Ishod evaluacije pretprijave je pozitivan samo ukoliko su svi zadani kriteriji ocijenjeni s DA. U slučaju pozitivnog ishoda evaluacije, Prepoznati centar informira natjecatelja te ga upućuje na izradu prijave.

Prepoznati centar odlučuje u kojem će roku evaluirati zaprimljene pretprijave.

Prepoznati centar je dužan pismeno informirati BICRO o svim zaprimljenim pretprijavama na način da dostavi statistiku pretprijava i po jedan primjerak ispunjenog evaluacijskog obrasca svake pojedine pretprijave u roku u kojem to BICRO zatraži odnosno kada šalje i ostale dokumente navedene u kontrolnoj listi u tablici 4.

2.3 PODNOŠENJE PRIJAVE

Ukoliko je natjecatelj od strane prepoznatog centra obaviješten o pozitivnom ishodu evaluacije pretprijave može pristupiti ispunjavanju **Obrasca za prijavu u program PoC za znanstvenike i istraživače**⁸ koji je dostupan za preuzimanje na mrežnim stranicama BICRO-a www.bicro.hr kao i na mrežnim stranicama prepoznatih centara.

Obrazac za prijavu za znanstvenike i istraživače zahtjeva detaljne i kvalitetne informacije i podatke o projektu koji se predlaže za financiranje iz Programa.

Jedan natjecatelj može podnijeti dvije ili više prijave ukoliko se radi o različitim projektima i drugom projektnom timu. Međutim, utvrdi li se da je isti natjecatelj istu prijavu uputio u više prepoznatih centara takva će se prijava odbaciti, odnosno, neće ući u proces evaluacije prijave.

⁸ Primjerak Obrasca za prijavu nalazi se na mrežnim stranicama BICRO-a. BICRO ima pravo mijenjati sadržaj i oblik obrasca za prijavu stoga se mole potencijalni natjecatelji da prije samog ispunjavanja provjere na mrežnim stranicama BICRO-a da li imaju zadnju verziju obrasca za prijavu.

2.3.1 Načini ispunjavanja prijave

Kod ispunjavanja prijave natjecatelj odabire način koji će mu osigurati maksimalnu kvalitetu prijave pri čemu:

- a) natjecatelj može odabrati da Obrazac za prijavu ispunjava samostalno ili
- b) uz savjetodavnu pomoć prepoznatog centra koji je dužan natjecatelju pružiti savjetodavnu pomoć i podršku prilikom ispunjavanja Obrasca za prijavu

Bez obzira na to da li natjecatelj prijavu projekta ispunjava samostalno, dužan ju je predati u odabrani Prepoznati centar koji će svaku prijavu koja je stigla na vrijeme i na propisanom obrascu detaljno pročitati i izvršiti kontrolu iste te o eventualnim nedostacima i/ili greškama upozoriti natjecatelja.

Usluga Prepoznatog centra u ovoj fazi uključuje: inicijalni razgovor, davanje uputa, zaprimanje i evaluaciju pretprijave i pripremu prijave.

Svako nezadovoljstvo ili nepravilnosti u radu prepoznatog centra natjecatelj može prijaviti BICROu pismeno putem e-maila: poc@bicro.hr ili običnom poštom upućeno na Odjel za internu kontrolu unutar BICRO-a.

Također, na istu adresu natjecatelj može uputiti i pohvale vezane uz rad prepoznatog centra, dok prepoznati centri mogu uputiti preporuke vezano uz procedure za koje smatraju da će unaprijediti i poboljšati provedbu Programa.

2.3.2 Sadržaj prijave i upute za ispunjavanje

Obrazac za prijavu projekta sastoji se od šest osnovnih cjelina:

2.3.2.1 INFORMACIJE O NATJECATELJU

PITANJE	UPUTE ZA DAVANJE ODGOVORA
Podaci o natjecatelju	U odgovarajuća ponuđena polja upišite sve podatke koji se traže o natjecatelju.
Regija i županija	U ponuđenom izborniku odaberite regiju u kojoj se nalazi sjedište natjecatelja te upišite naziv županije u kojoj se nalazi sjedište natjecatelja.
Lokacija	Upišite točnu lokaciju na kojoj će se odvijati projektne aktivnosti.

2.3.2.2 INFORMACIJE O PROJEKTU

PITANJE	UPUTE ZA DAVANJE ODGOVORA
Naziv projekta	Upišite puni naziv projekta kojeg predlažete za financiranje i koji može biti javno objavljen. Sugeriramo da naziv projekta ne bude predugačak, da bude jasan i razumljiv, naročito onima koji nisu stručnjaci iz predmetnog područja te prikladan i atraktivan za eventualne buduće marketinške poduhvate.
Očekivano trajanje projekta	Upisati broj mjeseci koji je potreban za realizaciju projekta u programu PoC.
Znanstveno-tehnološko područje	U ponuđenom izborniku odaberite znanstveno tehnološko područje kojem pripada projekt. Ukoliko vaš projekt ne pripada niti jednom od ponuđenih područja utoliko upišite onaj naziv područja za koji smatrate da vaš projekt pripada.
Kategorija aktivnosti	Iz ponuđenog izbornika odaberite za koju kategoriju aktivnosti želite koristiti tražena sredstva. Možete odabrati jednu ili više kategorija aktivnosti. U kategoriju ostalo se upisuju dodatne prihvatljive aktivnosti sukladno točki 1.1.4 ovog priručnika.

2.3.2.3 OPIS PROJEKTA I INOVATIVNOST

PITANJE	UPUTE ZA DAVANJE ODGOVORA
Izvršni sažetak projekta	Izvršni sažetak projekta treba pružiti brzi pregled cijelog projekta sa svim bitnim elementima. Natjecatelj treba precizno (na max 1/2 stranici) obuhvatiti svrhu i ciljeve projekta, treba prikazati koncept izvedbe i očekivane rezultate.
Inicijalni rezultati ili spoznaje	Navedite do kojih ste inicijalnih rezultata i/ili spoznaja došli tijekom temeljnih i/ili strateških istraživanja temeljem kojih prijavljujete projekt u Program
Inovativnost	Jasno opišite što je i u čemu je inovativnost rješenja koje će se razvijati tijekom ovog projekta. Navedite u čemu se Vaše rješenje bitno razlikuje od već poznatih i postojećih rješenja. Jasno demonstrirajte kako će novo rješenje ili intelektualno vlasništvo kao rezultat ovog projekta dovesti do komercijalizacije i prednosti na tržištu. Navedite ključne riječi za pretraživanje baze патената.
Početno intelektualno vlasništvo	Navedite postoji li i kome pripada intelektualno vlasništvo koje je povezano ili je prethodilo ovom projektu.
Zaštita novog IV	Navedite na koji način planirate zaštititi novo IV koje bi rezultiralo Vašim projektom.
Tehnički opis	Objasnite u detalje tehničku vrijednost, karakteristike i primjenu Vašeg rješenja. Istaknite po čemu je Vaš prijedlog jedinstven i nov. Navedite glavne tehnološke rizike koji mogu dovesti do negativnog rezultata provjere inovativnog koncepta. Ukoliko se radi o novom uređaju navedite bitne komponente tog uređaja. Ukoliko se radi o metodi upišite ključne korake.
Metodologija izvedbe	Opišite metodologiju izvedbe provjere inovativnog koncepta, kako će se ona odvijati eksperimentalno tko će biti zadužen za koju fazu provedbe
Očekivani ekonomski rezultat i učinak projekta	Navedite što bi trebao biti krajnji rezultat provjere inovativnog koncepta. Zašto i po čemu bi vaše tehnološko rješenje, inovacija bilo bolje od postojećih na tržištu? Navedite planirani ekonomski učinak vašeg projekta na znanost i gospodarstvo u RH?

2.3.2.4 TRŽIŠNI POTENCIJAL

PITANJE	UPUTE ZA DAVANJE ODGOVORA
---------	---------------------------

Put do tržišta	Navedite kako Vi vidite put do tržišta – npr. koji su očekivani proizvodi ili usluge koje biste željeli razviti, preferirani način komercijalizacije (npr. licenciranje tehnologije u postojeću kompaniju, formiranje novog poduzeća tzv. „start-up“), također procijenite vrijeme koje je potrebno za pred-komercijalnu fazu razvoja. Istaknite aspekte rezultata ovog projekta za koje smatrate da bi bile posebno atraktivne za potencijalne investitore ili kompanije.
Ciljno tržište, segment	Usmjerite se na ciljani tržišni segment umjesto da opisujete tržište općenito. Navedite sve značajne podatke o ciljanom segmentu (s kojima raspolazete). Navedite koji su trendovi prisutni na tom tržištu? Gdje su geografski locirani ključni kupci/potrošači? Kako tržište izgleda sada, a kako će izgledati i koje će se promijene po vama dogoditi nakon što vaš projekt bude komercijaliziran? Da li će tržište biti u mogućnosti preuzeti i primijeniti vaše tehnološko rješenje, inovaciju?
Primjena, krajnji korisnici	Navedite tko su krajnji korisnici proizvoda/usluge i koje su to bitne potrebe i problemi na koje će najbolje rješenje dati upravo vaš proizvod/usluga. Zašto mislite da će korisnici biti spremni platiti komercijalnu cijenu vašeg proizvoda/usluge? Imate li uvjerljive dokaze za to, navedite koje? Tko odlučuje o kupnji proizvoda/usluge – da li su donositelji odluke o kupnji ujedno i krajnji korisnici? Koji će se kanali distribucije koristiti kako bi vaš proizvod/usluga došao do krajnjeg korisnika? Identificirajte sve potencijalne korisnike koje je vaš tim do sada kontaktirao i navedite tko bi bio vaš prvi korisnik?
Veličina tržišta	Navedite okvirnu veličinu tržišta na koje usmjeravate vaše rješenje, inovaciju, npr. ukoliko se radi o bolnicama na koji broj bolnica planirate usmjeriti svoje rješenje i sl.
Konkurencija	Navedite moguće konkurente Vašoj inovaciji na tržištu te prikazite osnovnu usporedbu njihove tehnologije s Vašom inovacijom.

2.3.2.5 PROJEKTNI TIM I PARTNERI

PITANJE	UPUTE ZA DAVANJE ODGOVORA
Stručni tim	Predstavite Vaš stručni tim, navedite imena i prezimena članova tima i njihove glavne ekspertize te za koju će fazu provedbe biti zadužen pojedini član. Posebno istaknite ukoliko je netko od članova tima imao do sada relevantnog iskustva u komercijalizaciji novih tehnologija ili bio uključen u start-up business? Da li su svi članovi predloženog tima već izrazili spremnost za rad na predloženom projektu i na koji način?

Partneri	Navedite s kime trebate ostvariti suradnju kako bi se projekt uspješno realizirao. Da li je identificirani partner voljan za suradnju. Opišite koja bi bila uloga partnera na projektu.
-----------------	---

2.3.2.6 OČEKIVANI DALJNJI KORACI NA PUTU DO KOMERCIJALIZACIJE

PITANJE	UPUTE ZA DAVANJE ODGOVORA
Očekivani koraci na putu do komercijalizacije	Sa Vašeg sadašnjeg stanovišta, navedite koje daljnje korake očekujete ili ste spremni poduzeti vezano uz komercijalizaciju Vašeg rješenja. Kako su ti koraci povezani s očekivanim rezultatima i output-om ovog projekta?
Upravljanje rizicima	Navedite osnovne prijetnje i rizike koji bi mogli utjecati na pozitivan ishod projekta. Ukoliko postoje uključite rizike koji se odnose na tehnologiju, komercijalizaciju, neki vanjski faktori kao što su pravne regulative i zaštita okoliša. U ovom je dijelu također potrebno navesti akcije koje će se poduzeti kako bi se smanjili identificirani rizici. (300 znakova)

2.3.2.7 Proračun projekta

Proračun projekta sadrži troškove projekta, planirane iznose i izvore financiranja. Tablica proračuna koju natjecatelj ispunjava osnovni je dio Obrasca za prijavu i može se preuzeti na mrežnim stranicama BICRO-a.

Proračun projekta potrebno je dostaviti u Prepoznati centar pisano u tri primjerka te u elektronskom obliku (CD) zajedno s Obrascem za prijavu.

BICRO će financirati 90% prihvatljivih troškova projekta dok je preostalih 10% prihvatljivih troškova natjecatelj dužan osigurati iz vlastitih izvora.

Prikaz tablice proračuna (tablica 1) dan je kako slijedi:

PROGRAM PROVJERE INOVATIVNOG KONCEPTA ZA ZNANSTVENIKE I ISTRAŽIVAČE (SIR PoC 'Public R&D')																												
Naziv projekta:																												
Natjecatelj:																												
Prepoznati centar:																												
Šifra projekta: (upišite šifru projekta koju vam je dodijelio Prepoznati centar):																												
PRORAČUN PROJEKTA (verzija 1.3.)																												
<p>U sljedećoj tablici specificirajte troškove koji će nastati na projektu prema opravdanim troškovnim kategorijama koje su naznačene u tablici. Upišite planirane iznose u HRK i izaberite izvore financiranja (programi/vlastita sredstva/drugi izvori). Moguće je upisivati opis troškova i iznose u samo za to označena polja (polja bijele boje), dok su ostala zaključana (žuta i plava). Prihvatljivi troškovi koji ulaze u proračun projekta nabrojani su u poglavlju 1.3.1. 'Priručniku za operativne postupke programa provjere inovativnog koncepta za znanstvenike i istraživače'.</p>																												
OPIS TROŠKOVA	Iznos u HRK**/**	Izvor financiranja (Program/Vlastita sredstva/Drugi izvori)	Udio %																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Broj* Ponude/Računa</th> <th>1. TROŠKOVI OSOBLJA (BRUTO II PLAĆA)</th> <th></th> <th></th> <th rowspan="6">#DIV/0!</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td> <td>UKUPNO</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Prihvatljivi trošak je 50% bruto plaća zaposlenih osoba Natjecatelja koje se angažiraju za rad na ovom projektu kao i 100% bruto plaća novozaposlenih osoba koje se angažiraju isključivo za rad na prijavljenom projektu. U bijelo polje (opis troška) potrebno je upisati ime osobe na koju se trošak odnosi</p> <p>Prihvatljivi troškovi bruto plaće novozaposlenih osoba određuje se prema pravilniku o radu natjecatelja, nekim drugim dokumentom kojim se određuje visina plaće u instituciji natjecatelja ili dogovorom sukladno obimu i zahtjevnosti radnog mjesta s time da visina godišnje bruto plaće ne smije prelaziti propisanu gornju granicu kako je prikazano u tablici 2 u 'Priručniku za operativne postupke programa provjere inovativnog koncepta za znanstvenike i istraživače'.</p> <p>Analitika:</p>	Broj* Ponude/Računa	1. TROŠKOVI OSOBLJA (BRUTO II PLAĆA)			#DIV/0!																		UKUPNO	0,00				
Broj* Ponude/Računa	1. TROŠKOVI OSOBLJA (BRUTO II PLAĆA)			#DIV/0!																								
	UKUPNO	0,00																										

Broj Ponude/Računa	2. TROŠKOVI VANJSKIH USLUGA I KONZULTANATA			#DIV/0!
	UKUPNO	0,00		

Utvrđi li se da se neka opravdana projektna aktivnost ne može odrađiti na području RH, dopušta se da se takva aktivnost provede izvan granice RH, ali ne u iznosu većem od 20% od ukupne prihvatljivih troškova iz programa. U tom slučaju potrebno je dostaviti obrazloženje i ponudu inozemnog dobavljača.

Gornja granica naknade po čovjeku/danu (engl. Man-days) iznosi 400 EUR u kunsjoj protivvrijednosti. Taj iznos ne uključuje dnevnice i ostale opravdane troškove

Analitika:

Broj Ponude/Računa	3. TROŠKOVI OPREME			#DIV/0!
	UKUPNO	0,00		

Analitika:

Broj Ponude/Računa	4. TROŠKOVI MATERIJALA I SITNOG INVENTARA			#DIV/0!
UKUPNO			0,00	
Analitika:				

Broj Ponude/Računa	5. OSTALO			#DIV/0!
UKUPNO			0,00	
Svi oni troškovi koji nisu navedeni pod točkama 1-4 a neophodni su za provedbi projekta i spadaju u prihvatljive troškove.				
Analitika:				

Σ UKUPAN IZNOS PRORAČUNA PROJEKTA		0,00	#DIV/0!
-----------------------------------	--	------	---------

* Za sve iznose od 5.000 HRK do 70.000 HRK obvezni su dokazi i/ili analitička tumačenja koje je potrebno u pisanom obliku i sa navedenim rednim brojem troška iz proračuna na koji se analitika odnosi priložiti uz prijavu. Ukoliko nemate pisani oblik dokaza možete i ispod tablice proračuna napisati analitiku tj. kako ste došli do sintetičkog iznosa.

** Za iznose veće od 70.000 HRK dužni ste priložiti ponudu/predračun (sa detaljnom specifikacijom) dobavljača. Svaka ponuda mora imati označen redni broj troška iz proračuna na koji se ponuda odnosi. Ponudu u stranoj valuti potrebno je preračunati prema srednjem tečaju HNB. Natjecatelj treba voditi računa da su ponude u skladu s tržišnim cijenama istovjetnih ili sličnih usluga.

**Svi iznosi koji se upisuju u proračun moraju biti izraženi u HRK.

*** Ukoliko dobavljač nije rezident RH i ponuda/račun je ispostavljen u stranoj valuti natjecatelj je dužan preračunati stranu valutu u HRK prema srednjem tečaju HNB za valutu ponude/računa na dan kada je ponuda/račun izdana. Na računu mora biti upisan tečaj po kojem ste preračunavali.

Br.	Izvor financiranja	Ukupno (u HRK)*	Udio (%)
1	Program	0,00	#DIV/0!
2	Vlastita sredstva	0,00	#DIV/0!
3	Drugi izvori	0,00	#DIV/0!
Σ UKUPNO prema izvorima financiranja **		0,00	#DIV/0!

* Zbrojite troškove koji će nastati na projektu prema izvorima financiranja.

** Iznos 'UKUPNO prema izvorima financiranja' mora biti jednak iznosu 'Ukupnog iznosa proračuna projekta' iz prethodne tablice).

Mjesto i datum: _____

Potpis: _____

Svi iznosi koji se upisuju u Proračun projekta moraju biti izraženi u HRK. Ukoliko dobavljač nije rezident RH i ponuda/račun je ispostavljen u stranoj valuti natjecatelj je dužan preračunati stranu valutu u HRK prema srednjem tečaju HNB za valutu ponude/računa na dan kada je ponuda/račun izdana. Na računu mora biti upisan tečaj po kojem ste preračunavali.

Prihvatljivi troškovi koji ulaze u proračun projekta nabrojani su u poglavlju 1.3.1 dok će se u nastavku dati detaljnija pojašnjenja uz pojedini prihvatljivi trošak.

Uz prijavu je potrebno priložiti jednu ponudu dobavljača za iznos koji prelazi 70.000 HRK u proračunu, za iznose manje od 70.000 HRK, a veće od 5.000 HRK potrebno je napraviti analitiku kako se došlo do tog iznosa, a koja se radi u tablici proračuna.

2.3.2.7.1 Troškovi osoblja

Voditelj projekta i ključni stručni tim trebaju biti zaposlenici natjecatelja (institucije) s kojom imaju Ugovor o radu. Također, ugovorom o radu ili na neki drugi način zaposlenici natjecatelja koji rade na projektu trebaju imati ugovoreno da intelektualno vlasništvo koje nastane kao rezultat rada zaposlenika pripada natjecatelju i to cijelo vrijeme trajanja projekta.

Troškovi osoblja (bruto plaće) osoba zaposlenih u instituciji natjecatelja koje se angažiraju za rad na prijavljenom projektu prihvatljiv su trošak i to u visini 50% njihove bruto plaće. Podrazumijeva se da će na projektu biti angažirani max.50% radnog vremena i za to radno vrijeme trošak plaće je prihvatljiv iz Programa i može predstavljati vlastito učešće natjecatelja na projektu.

Prihvatljiv i opravdani trošak u Programu su bruto plaće i dodatno zaposlenih osoba koje se angažiraju isključivo za rad na ovom projektu. Visina bruto plaće novozaposlenim osobama, koja će se financirati iz Programa, određuje se prema pravilniku o radu Natjecatelja, nekom drugom dokumentu kojim se određuju visine plaća u instituciji Natjecatelja ili dogovorom sukladno obimu i zahtjevnosti radnog mjesta s time da visina godišnje bruto (2) plaće ne smije prelaziti propisanu gornju granicu kako je prikazano u tablici 2:

Gornja granica godišnje bruto (2) plaće:	
Menadžment	max 324.000 Kn godišnje - bruto 2 za ekvivalent punog radnog vremena (max 176 radnih sati mjesečno)
Tehnički sektor	max 280.000 Kn godišnje - bruto 2 za ekvivalent punog radnog vremena (max 176 radnih sati mjesečno)
Administracija	max 180.000 Kn godišnje - bruto 2 za ekvivalent punog radnog vremena (max 176 radnih sati mjesečno)
Ostalo	max 150.000 Kn godišnje - bruto 2 za ekvivalent punog radnog vremena (max 176 radnih sati mjesečno)

2.3.2.7.2 Troškovi materijala i sitnog inventara

Ovisno o prirodi i zahtjevnosti projekta, dozvoljen trošak je sav potrošni materijal koji je neophodan za potrebe projekta, npr. laboratorijski materijal, kancelarijski i sl. Troškovi materijala i sitnog inventara čija je jedinična vrijednost manja od 3.500 HRK. Planirani troškovi u okviru ove kategorije podložni su recenziji stoga za informaciju kako je natjecatelj uopće došao do navedenog iznosa potrebno je prikazane troškove poduprijeti izvorima, te dodatnim analitičkim prikazima u pismenom obliku kako bi se dokazale optimalne cijene.

2.3.2.7.3 Troškovi vanjskih usluga i konzultanata

a) Troškovi procjene tržišnog potencijala

Kako bi se smanjio rizik buduće komercijalizacije, prihvatljiv trošak u proračunu projekta je procjena tržišnog potencijala koja uključuje istraživanje i analizu tržišta i radi se u suradnji sa stručnjacima ili specijaliziranim agencijama za istraživanje tržišta.

b) Troškovi provjere i zaštite intelektualnog vlasništva

Ovi troškovi podrazumijevaju analizu patentibilnosti (pretraživanje stanja tehnike i procjene novosti izuma), sastavljanje patentne prijave, pripremu i predaju patentne prijave te ostale troškove vezane uz postupak zaštite intelektualnog vlasništva.

c) Izrada studije ili plana za komercijalizaciju

Cilj je svakog projekta u sklopu PoCa buduća komercijalizacija te je stoga izrada studije ili plana za komercijalizaciju prihvatljiv trošak. Studija ili plan za komercijalizaciju općenito treba sadržavati osnovne informacije o projektu, identificiranje područja primjene odnosno potencijalnih tržišta na kojima se može razmatrati komercijalizacija, identificiranje okolnosti potrošnje u kojima je moguća primjena predloženog rješenja, definiranje elemenata ponude vrijednosti (prednosti u odnosu na izravnu konkurenciju i supstitute), procjenu veličine, dostupnosti i atraktivnosti tržišta, procjenu troškova razvoja, plan razvoja, definiranje ključnih elemenata strategije komercijalizacije, definiranje elemenata poslovnog modela, odabir optimalne strategije komercijalizacije iz perspektive ciljnih tržišta i poslovnih modela i drugo.

d) Podugovaranje

One projektne aktivnosti koje natjecatelj nije u mogućnosti realizirati u svojoj instituciji i s odabranim timom mogu se realizirati na način da se odrade tamo gdje to uvjeti dozvoljavaju npr. u nekom proizvodnom pogonu, suvremenijem laboratoriju, bolnici ili sl. Također, utvrdi li se da se neka opravdana projektna aktivnost ne može odraditi na području RH, dopušta se da se takva aktivnost provede izvan granica RH, ali ne u iznosu većem od 20% od ukupno prihvatljivih troškova iz Programa. U tom je slučaju potrebno dostaviti obrazloženje i ponudu inozemnog dobavljača.

Nadalje, troškovi vanjskih konzultanata su opravdani ako projektni tim nije u mogućnosti samostalno izvršiti pojedine aktivnosti s time da **gornja granica naknade po čovjek- danu (engl. Man-Days) iznosi 400 EUR u kunsjoj protuvrijednosti**. Taj iznos ne uključuje dnevnice i ostale opravdane troškove konzultanta.

2.3.2.7.4 Oprema

Troškovi nabavke opreme, alata i instrumenata opravdani su troškovi Programa i ukoliko su neophodni za realizaciju projekta trebaju biti uključeni u Proračun. Pod stavku oprema spada oprema čija je jedinična vrijednost veća od 3.500 HRK. Natjecatelj treba voditi računa o tome da je ta oprema zaista neophodna za provjeru koncepta i dokazati da se bez te opreme projekt ne bi mogao realizirati. Opravdanost nabavke opreme je podložna evaluaciji. Kod nabave opreme potrebno je provoditi pravedan i transparentan postupak nabave. **Troškovi opreme mogu biti najviše do 50% ukupnog iznosa koji se dodjeljuje iz programa PoC.**

2.3.2.7.5 Ostali prihvatljivi troškovi povezani s provedbom projekta, uključujući i putovanja

Pod ostalim prihvatljivim troškovima projekta smatraju se svi oni troškovi koji su povezani s procjenom i zaštitom intelektualnog vlasništva, demonstracijom tehničke izvedivosti, izradom funkcionalnog prototipa, procjenom tržišta, početnim poslovnim planiranjem i razvojem strategije za komercijalizaciju i podrškom za utvrđivanje tržišne isplativosti i kao takvi neophodni za provedbu projekta, a nisu navedeni pod točkama 1, 2, 3 i 4 proračuna projekta.

U prihvatljive troškove projekta spadaju također troškovi putovanja i pripadajuće dnevnice, ali samo ukoliko su ti troškovi opravdani odnosno vezani uz provedbene aktivnosti i potrebni za realizaciju projekta. Troškovi putovanja i dnevnice u svrhu odlaska na konferencije i sajmove nisu prihvatljiv trošak. **Maksimalni opravdani iznos ukupnih ostalih troškova je 50.000 HRK.**

Administrativni i nepredviđivi troškovi mogu biti max. 5% ukupnog iznosa koji se dodjeljuje iz Programa.

2.3.2.7.6 Porez na dodanu vrijednost

S obzirom da je PDV trošak za one ustanove koje nisu u sustavu PDV-a u tom slučaju iz Programa je moguće financirati sveukupan iznos ponude/računa koji osim nabavne vrijednosti uključuje i PDV što znači da natjecatelj u proračun upisuje bruto vrijednosti. U tom slučaju Natjecatelj je dužan dostaviti Potvrdu nadležne porezne uprave da se ne nalazi u sustavu obračunavanja PDV-a.

Ako se naknadno ustanovi da je Natjecatelj ipak u sustavu PDV-a, a u Proračun je uključen i iznos PDV-a koji zapravo nije trošak jer se u tom slučaju može povratiti, Natjecatelj je izvršio poreznu pronevjeru i biti će krivično prijavljen nadležnoj poreznoj upravi.

2.3.2.8 Provedbeni plan projekta

U tablici br. 3 nalazi se prikaz provedbenog plana projekta koji je sastavni dio prijave i kojeg je potrebno ispuniti te zajedno s Proračunom i Obrascu za prijavu u dva pisana primjerka i na CDu dostaviti Prepoznatom centru.

PROGRAM PROVJERE INOVATIVNOG KONCEPTA ZA ZNANSTVENIKE I ISTRAŽIVAČE (PoC Public)								
Naziv projekta:								
Natjecatelj:								
Prepoznati centar:								
Šifra projekta: (upišite šifru projekta koju vam je dodijelio Prepoznati centar):								
G. PROVEDBENI PLAN PROJEKTA								
U tablici provedbenog plana projekta potrebno je definirati tijek provedbe projekta na način da se u uz svaku pojedinu aktivnost (koja opisuje što se radi) definira vremensko razdoblje za provedbu te aktivnosti (po mjesecima) i odredi iznos troškova za svaku pojedinu aktivnost, s tim da ukupan iznos troškova mora biti jednak ukupnom iznosu iz proračuna.								
Br.	AKTIVNOSTI	Projektni mjeseci						Iznos u HRK
	Opis aktivnosti	1	2	3	4	5	6	
Npr.								
1.	Analiza patentibilnosti	6.000						6.000
	Pretraživanje baze patenata i stanja							
2.	AKTIVNOST 2							0
3.	AKTIVNOST 3.							0
Iznos u HRK		6.000	0	0	0	0	0	6.000

2.3.3 Općeniti savjeti za ispunjavanje prijave

U ovom se poglavlju žele dati općenite upute natjecateljima i prepoznatim centrima o tome na što je potrebno osobito obratiti pažnju, što treba izbjegavati, što će pridonijeti kvaliteti prijave i sl.

Prije svega, prijavu treba ispuniti na način da se daju potpuni, točni, konkretni i kvalitetni podaci i informacije na sva postavljena pitanja.

Prijava mora biti ispunjena digitalno na važećem Obrascu za prijavu za znanstvenike i istraživače.

U prijavi treba:

- jasno prikazati do sada postignute inicijalne rezultate ili spoznaje u laboratoriju do kojih se došlo tijekom temeljnih i/ili strateških istraživanja, a koji su znanstvena i/ili tehnološka podloga za prijavu u Program;

- postaviti projekt na način da je postavljena metodologija izvedbe eksperimenta za dokazivanje koncepta prikladna, u smislu da jednoznačno može dati odgovor na to pitanje. Dakle, postavke eksperimenta moraju dati odgovor na upit iz eksperimenta;
- u prijavi jasno prikazati da projekt koji se predlaže za sufinanciranje ima jasan i jak komercijalni potencijal;
- treba biti vidljivo da se radi o provjeri inovativnog koncepta, a ne o razvoju proizvoda, odnosno da je evidentan tehnološki rizik i da postoji element inovativnosti;
- dokazati da stručni projektni tim ima relevantnog iskustva iz područja iz kojeg predlaže projekt te da se upravo predloženi tim sastoji od osoba koje posjeduju potrebne vještine da projekt dostigne i planiran tehnološki napredak i uspješnu pripremu za komercijalizaciju;
- potvrditi da je pristup eventualnom Intelektualnom vlasništvu koje je neophodno za realizaciju projekta zaštićen i da pripada natjecatelju;
- uvjerljivo demonstrirati da za predloženi projekt zaista postoji stvarno tržište i da je strategija komercijalizacije za eksploataciju projekta/tehnologije usklađena sa stvarnim tržišnim segmentom;
- projektne ciljeve u prijavi planirati realno, odnosno da budu u skladu s tehnološkim, financijskim, vremenskim i tržišnim mogućnostima i prilikama;
- planirati razumne projektne troškove koji su usmjereni isključivo na potrebe projekta kod pripreme projekta voditi računa o tome da su u projekt uključene sve aktivnosti koje su potrebne kako bi krajnji rezultat projekta (outcome), nakon završetka sufinanciranja putem ovog Programa, bio spreman (investor ready) za prezentaciju/demonstraciju potencijalnom tržištu i investitorima za ulaganje u eventualni daljnji razvoj.

2.3.4 Prateća dokumentacija prijave

Uz ispunjen i potpisan Obrazac za prijavu, Proračun projekta i Provedbeni plan potrebno je priložiti i slijedeće dokumente:

1. Životopis voditelja projekta i eventualno drugih osoba uključenih u razvoj projekta. Uz životopis je potrebno priložiti popis objavljenih članaka i publikacija koji su povezani s traženim kompetencijama za prijavljeni projekt.

2. Ponude dobavljača - za iznose iznad 70.000 HRK min jedna ponuda, za iznose manje od 70.000 HRK, a veće od 5.000 HRK obavezno analitika ili jedna ponuda. Na ponudi ili predračunu mora biti naznačen redni broj troška iz Proračuna na koji se ponuda ili predračun odnose.
3. Potvrda nadležne Porezne Uprave o statusu natjecatelja u sustavu PDV-a (natjecatelj je u sustavu PDV-a/ natjecatelj nije u sustavu PDV-a)
4. Zadnja platna lista za svakog zaposlenika natjecatelja koji će raditi na projektu i čiji trošak bruto plaće se prijavljuje kao učešće vlastitih sredstava
5. Prijedlog ugovora o radu za svaku novu osobu koja će se zaposliti za rad na predloženom projektu
6. Pismo namjere ili Sporazum o suradnji s partnerom

2.3.5 Dostava prijave

Ispunjen i potpisan Obrazac za prijavu i prateća dokumentacija dostavljaju se Prepoznatom centru u propisanom roku. Natjecatelj prijavnu dokumentaciju dostavlja u elektronskom obliku (na CDu), s time da Obrazac za prijavu mora biti u word formatu, a Proračun u excel formatu. Sve zajedno dostavlja se u Prepoznati centar osobno ili poštom u 3 potpisana primjerka. Prepoznati centar provjerava sadržaj prijave, vrši kontrolu prateće dokumentacije, svakoj prijavi dodjeljuje oznaku, izrađuje statistiku te sve uredno zaprimljene prijave dostavlja u BICRO prema kontrolnoj listi, Sektoru za istraživanje i razvoj, Odjel za kompetitivna istraživanja, poštom ili osobno kao i putem e-maila u roku u kojem to BICRO odredi.

Za kontrolu prateće dokumentacije Prepoznati centar koristi obrazac „Kontrolna lista“ koji ispunjava za svaku prijavu te zajedno s prijavom i pratećom dokumentacijom dostavlja u BICRO.

Tablica br.4. Kontrolna lista

Oznaka (šifra) projekta:

KONTROLNA LISTA					
BR.	Opis kontrole	Zadovoljava	Zadovoljava	Zadovoljava	Napomena (po potrebi)
		DA/NE	DA/NE	DA/NE	
		PREPOZNATI CENTAR	BICRO/SIR	BICRO/SEVU	
1	Obrazac za pretprijavu projekta za znanstvenike i istraživače				
2	Obrazac za prijavu projekta za znanstvenike i istraživače, ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom dostavljen <u>u dva originalna primjerka</u>				
3	Obrazac za evaluaciju programa PoC za znanstvenike i istraživače				
4	Registracija društva sa Trgovačkog suda				
5	Pismo namjere o suradnji s partnerom				
6	Potvrda nadležne porezne uprave o statusu natjecatelja u sustavu PDV (natjecatelj je u sustavu PDV-a/natjecatelj nije u sustavu PDV-a)				
7	'Proračun projekta' koji uključuje analitička tumačenja za svaki trošak koji je veći od 5.000 a manji od 70.000 HRK, <u>dostavljen u Excel verziji te dva potpisana i ovjerena primjerka u hard copy verziji</u>				
8	'Provedbeni plan projekta' dostavljen u Excel verziji te dva potpisana i ovjerena primjerka u hard copy verziji				
9	Ponude (sa detaljnom specifikacijom) dobavljača za svaki trošak naveden u proračunu Prijave iznad 70.000 HRK.				
10	Životopis voditelja projekta i ključnih osoba uključenih u projekt				
11	Zadnja platna lista za svaku osobu koja će raditi na projektu. Prijedlog ugovora (nepotpisan) sa izjavom cijene po satu i danu na osnovi Bruto II plaće za svaku osobu novu osobu koja će biti zaposlena na projektu				

Nakon što BICRO od Prepoznatog centra zaprimi svu navedenu dokumentaciju iz Kontrolne liste započinje proces evaluacije prijave.

Napomena: Prijavnu dokumentaciju natjecatelj NE DOSTAVLJA u BICRO već isključivo u odabrani Prepoznati centar.

Ukoliko BICRO ustanovi da bilo koji dokument iz kontrolne liste nije dostavljen takva prijava se neće zaprimiti u postupak evaluacije prijave.

2.4 EVALUACIJA PRIJAVE ILI PUNA EVALUACIJA

Evaluaciju prijave provodi BICRO na način kako je to propisao Sektor za vrjednovanje i ugovaranje (dalje u tekstu: SEVU) u „Osnovnim smjernicama za rad sektora SEVU“..

Svi projekti koji su zadovoljili kriterije Preliminarne evaluacije (faza 1 evaluacije) upućeni su na izradu Prijave koja se evaluira sukladno kriterijima PUNE EVALUACIJE odnosno druge faze evaluacije.

Puna evaluacija odnosno evaluacija prijave provodi se u dva koraka:

1. **Poslovno tehničko-tehnološka evaluacija (skraćeno PTTE) i**
2. **Poslovno financijska evaluacija (skraćeno PFE).**

Tablica 5. Kriteriji PTTE evaluacije

KRITERIJI POSLOVNO TEHNIČKO TEHNOLOŠKE EVALUACIJE (PTTE evaluacija)		
Br.	Kriterij	Definicija izvrsnog projekta
KRITERIJ 1	PROCJENA STUPNJA INOVATIVNOSTI (ocjenjuje PTTE evaluator)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Inovacija predstavlja osnovu za stvaranje nove industrije. ◆ Proizvod, proces ili usluga razvijeni u projektu predstavljaju radikalno novo rješenje postojeće tehnologije ili novu tehnologiju razvijenu projektom. ◆ Inovacija dovodi do proizvoda, proces ili usluge koja je bolja od alternativnih rješenja na tržištu.
KRITERIJ 2	PROCJENA TRŽIŠNOG POTENCIJALA (ocjenjuje PTTE evaluator)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Natjecatelj/projekt je sposoban za prodor na globalno tržište ili, po mogućnosti, već je izgradio poziciju na njemu. ◆ Natjecatelj očekuje da će biti aktivan na globalnom tržištu ◆ Natjecatelj je identificirao prepreke na tržištu i ima rješenja kako optimizirati troškove nastupa na tržištu. ◆ Rizik da će konkurenti prodrijeti na tržište prije Natjecatelja je ocijenjen kao vrlo mala vjerojatnost.
KRITERIJ 3	PROCJENA KVALITETE PROJEKTA (ocjenjuje PTTE evaluator)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Natjecatelj je identificirao i pravilno formulirao ciljeve projekta koji su u skladu sa ciljevima programa definiranim u 'Priručniku za program provjere inovativnog koncepta za poduzetnike'. ◆ U skladu sa ciljevima postavljene su logičnim slijedom događaja projektne aktivnosti. ◆ Resursi i troškovi za svaku aktivnost neophodni su za provedbu projekta ◆ Proračun je dobro isplaniran i odgovara aktivnostima koje će se implementirati ◆ Natjecatelj je dokazao i opravdao nužnost tražene opreme bez koje ne može postići planirane rezultate. ◆ Postignuti rezultati projekta pozitivno će utjecati na društvo i njegov boljitak, te na mikro i makro okruženje. ◆ Natjecatelj ima dovoljno kvalificiran tim na raspolaganju koji posjeduje adekvatnu ekspertizu za predloženi projekt. ◆ Tvrtka i/ili konzultant koji je neophodan za angažman na izvedbi projekta ima sve potrebne kvalifikacije za planirane aktivnosti u sklopu projekta.

2.4.1 Poslovno tehničko-tehnološka evaluacija (PTTE)

Poslovno tehničko-tehnološka evaluacija provodi se na način da se za svako tehnološko-znanstveno područje Programa organizira neovisni evaluacijski odbor koji prijave ocjenjuje temeljem slijedećih kriterija:

1. Procjena stupnja inovativnosti

2. Procjena tržišnog potencijala

3. Procjena kvalitete projekta

Više informacija o PTT evaluaciji nalazi se u Osnovnim smjernicama za rad sektora SEVU.

Tablica 6. Kriteriji PFE evaluacije

KRITERIJI POSLOVNO-FINANCIJSKE EVALUACIJE (PFE)		
Br.	Kriterij	Definicija izvrsnog projekta
KRITERIJ 1	UKUPNA VRIJEDNOST TRAŽENIH SREDSTAVA (ocjenjuje PFE evaluator)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ukupna vrijednost traženih sredstava od BICRO-a nalazi se u prihvatljivom granicama; minimalni iznos sufinanciranja za prihvatljive troškove iznosi 35.000 HRK a maksimalni 350.000 HRK. ◆ Raspodjela participacije Natjecatelja je minimalno 10 %, a BICRO sufinancira maksimalno 90 % opravdanih troškova.

KRITERIJI POSLOVNO-FINANCIJSKE EVALUACIJE (PFE)		
Br.	Kriterij	Definicija izvrsnog projekta
KRITERIJ 2	<p>PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA (ocjenjuje PFE evaluator)</p> <p>Max težina 30 bodova</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Svi troškovi iz budžeta prijavljenog u prijavi su neophodni za provedbu projekta, njihova struktura i visina u potpunosti odgovaraju potrebama razvoja predmetnog projekta. ◆ Poštovani su prihvatljivi (eligible) i neprihvatljivi (non-eligible) troškovi programa. ◆ Svaki trošak u proračunu u neto iznosu većem od 5.000 HRK ima analitički prikaz (u slučaju dostavljene ponude ona je numerirana). ◆ Svi troškovi u proračunu u neto iznosu većem od 70.000 HRK imaju 1 službenu ponudu dobavljača (ponuda je numerirana). ◆ Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi projekta definirani su u 'Priručniku za program provjere inovativnog koncepta za znanstvenike' objavljenom na BICRO Internet stranicama!

2.4.1.1 Priprema natjecatelja za obranu projekta

Na sjednici evaluacijskog odbora natjecatelji samostalno prezentiraju i brane svoj prijedlog projekta. O vremenu održavanja sjednice natjecatelja obavještava Prepoznati centar nakon što od BICRO-a zaprimi Poziv i dnevni red sjednice. Raspored održavanja sjednica EO-a biti će objavljen i na mrežnim stranicama BICRO-a.

Za potrebe prezentacije projekta pred Evaluacijskim odborom od svakog natjecatelja se očekuje da pripremi prezentaciju u PowerPointu o čemu dajemo kratke upute:

- vrijeme trajanja prezentacije je max. 15 min
- nakon prezentacije članovi EO uputit će pitanja Natjecatelju
- na sjednici će biti dostupan kompjuter spojen na projektor
- prezentacija treba sadržavati slijedeće informacije o projektnoj prijavi:
 - a) Naziv projekta i kratke uvodne informacije o Natjecatelju
 - b) Opis osnovne ideje projekta
 - c) Tehničke karakteristike, s naglaskom na inovativni moment
 - d) Kratki opis tijeka projekta (što se točno želi postići i kako)
 - e) Tržišni potencijal

Natjecateljima se savjetuje da se oko izrade prezentacije savjetuju s prepoznatim centrom u kojem su predali prijavu projekta. Natjecatelji trebaju dostaviti konačnu verziju prezentacije prepoznatom centru, a Prepoznati centar BICRO najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice EO-a.

2.4.2 Poslovno financijska evaluacija (PFE)

Poslovno financijska evaluacija provodi se unutar Sektora za evaluaciju i ugovaranje koji prijave ocjenjuje temeljem slijedećih kriterija:

1. Ukupna vrijednost traženih sredstava i
2. Struktura troškova (prihvatljivi/neprihvatljivi) – ocjenjuje se da li troškovi koje se traže iz Programa jesu prihvatljivi troškovi sukladno točki 1.3.1 ovog Priručnika. Ukoliko PFE ocijeni da u troškovima koji se traže iz Programa postoji neprihvatljivih troškova takva će prijava dobiti pozitivnu, ali nižu ocjenu. Međutim ukoliko traženi iznos, kada se oduzmu pronađeni neopravdani troškovi, bude manji od min. iznosa koji je definiran u javnom pozivu tada će prijava dobiti negativnu ocjenu u ovom kriteriju.

3. DONOŠENJE ODLUKE O PROJEKTIMA

Nakon završetka postupka pune evaluacije SEVU, kao nezavisni i samostalni sektor u BICRO-u, na kraju obrade pojedinačnih ocjena evaluatora i poštujući pravilnike i poslovnike preporuča ili ne preporuča projekte za financiranje. Završna rang lista s preporukom dostavlja se ravnatelju Agencije na potpis. Ravnatelj BICRO-a donosi Odluku o sufinanciranju projekata bespovratnim sredstvima iz Programa odnosno natjecatelju upućuje **Ponudu za sufinanciranje projekta**⁹ ili **Obavijest o ne prihvaćanju** projekta za financiranje iz Programa.

3.1 PONUDA ZA SUFINANCIRANJE PROJEKTA

Ponuda za sufinanciranje projekta iz Programa je dokument koji ima težinu Odluke o sufinanciranju i potpisuje ga odgovorna osoba BICRO-a.

Ponuda sadrži iznos bespovratnih sredstava koji BICRO nudi natjecatelju, što znači da BICRO može umanjiti predloženi proračun projekta ukoliko tijekom pune evaluacije uoči neprihvatljiv ili nepotreban trošak te pogrešan zbroj stavki.

Ponuda sadrži datum početka i datum završetka projekta, proračun i provedbeni plan projekta.

Natjecatelju se daje rok od 10 dana za prihvaćanje Ponude. Ukoliko je natjecatelju ponuda prihvatljiva tada u Prepoznati centar dostavlja ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac „Prihvaćanje ponude za sufinanciranje“, potpisan i ovjeren Dodatak 1. Proračun, Dodatak 2. Provedbeni plan i ispunjen, potpisan i ovjeren Dodatak 3. Upravljanje projektom.

Obzirom da se radi o kompetitivnom postupku, **Ponuda za sufinanciranje** projekta biti će upućena onim projektima koji postignu najveći broj bodova u postupku pune evaluacije.

Lista odabranih projekata za sufinanciranje biti će objavljena na mrežnim stranicama BICRO-a.

3.2 OBAVIJEST O NE PRIHVAĆANJU PROJEKTA ZA SUFINANCIRANJE

Svim onim projektima koji nisu odabrani za sufinanciranje biti će upućena **Obavijest o ne prihvaćanju** projekta za sufinanciranje iz Programa s obrazloženjem u kojem se opisuju razlozi zbog kojih projekt nije prihvaćen.

⁹ Primjerak Ponude za sufinanciranje dostupan je na mrežnim stranicama BICRO-a.

3.2.1 Žalbeni postupak

Na Obavijest o ne prihvaćanju projekta za sufinanciranje natjecatelj ima pravo žalbe u roku od 14 dana od dana zaprimanja Obavijesti.

Podnositelj mora u žalbi iznijeti osnovane razloge za žalbu kao npr. bitna povreda postupka, sukob interesa i slično. Ukoliko natjecatelj nije zadovoljan s rezultatom ocjene Evaluacijskog odbora, utoliko može zatražiti dodatnu evaluaciju o svom trošku.

Žalba se podnosi na adresu: Poslovno-inovacijska agencija BICRO, Planinska 1,10 000 Zagreb, s naznakom „za Žalbenu komisiju“.

Žalbena komisija sastoji se od tri člana koje imenuje ravnatelj svojom odlukom. Žalba se rješava najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka iste.

B. VODIČ ZA KORISNIKE

4. SKLAPANJE UGOVORA O SUFINANCIRANJU

Nakon što je BICRO zaprimio ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Prihvatanje ponude za sufinanciranje, Dodatke 1., 2. i 3. Ponude može se pristupiti pripremi i potpisivanju Ugovora o sufinanciranju¹⁰.

Sklapanjem Ugovora o sufinanciranju natjecatelj stječe status korisnika. Ugovor se sklapa između BICRO-a, prepoznatog centar i korisnika te ga uz odgovornu osobu korisnika potpisuje i Voditelj projekta.

5. FINANCIRANJE I ISPLATE

Nakon što je BICRO zaprimio potpisan i ovjeren primjerak Ugovora od svih ugovornih strana, doznajuće planirana financijska sredstva na mjesečnom nivou prepoznatim centrima koji će vršiti isplate korisnicima na način kako je to propisano Programom.

Za prvi projektni mjesec BICRO prepoznatom centru doznajuće sredstva po primitku potpisanih Ugovora o sufinanciranju, a za svaki idući mjesec BICRO će izvršiti isplatu prepoznatom centru nakon što Prepoznati centar BICROu dostavi kratko izvješće za prethodni mjesec odnosno ispunjenu monitoring tablicu.

5.1 ZAHTJEV ZA ISPLATU SREDSTAVA FINANCIRANJA

Korisnik će za svaku stavku Proračuna financiranu iz Programa dostaviti prepoznatom centru zahtjev za isplatu sredstava financiranja, zajedno sa originalnim računima (fakturama) ili ovjerenim kopijama računa (faktura) temeljem kojih zahtjeva isplatu.

Obrazac Zahtjeva za isplatu za korisnike¹¹ Prepoznati centar će proslijediti Korisniku.

¹⁰ Primjerak Ugovora o sufinanciranju nalazi se na mrežnim stranicama BICRO-a.

¹¹ Primjerak Obrasca Zahtjeva za isplatu za korisnike dostupan je na mrežnim stranicama BICRO-a.

5.2 UVJETI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI PRIJE PLAĆANJA

- a. Zahtjev za plaćanje se ne može podnijeti u odnosu na bilo koji trošak koji se dogodio prije prihvaćanja Ponude za sufinanciranje Projekta odnosno datuma početka projekta iz stavka 4.
- b. Zahtjev za plaćanje može se odnositi samo na plaćanje nastalih obveza. Obveza nastaje kada plaćanje tereti bankovni račun Korisnika ili gotovinska sredstva Korisnika, u svrhu podmirenja nastale obveze.
- c. Plaćanje će se izvršiti samo za prihvatljive troškove i izdatke u skladu s prihvaćenim Općim uvjetima za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru Programa provjere inovativnog koncepta te u skladu s prihvaćenim proračunom Projekta u Dodatku 1.
- d. Plaćanje će se izvršiti samo u odnosu na 90% priznatih obračunatih troškova, umanjeno za sve troškove nadoknadivog PDV-a, temeljem računa odnosno fakture koja glasi na ime ili bankovni račun Korisnika a uspostavljenog od treće osobe, dobavljača robe ili usluga, u svrhu provedbe Projekta.
- e. Tamo gdje su bespovratna sredstva uvjetovana uspješnim završetkom prethodne faze Projekta, plaćanje se ne može izvršiti sve do primitka pismene potvrde o uspješnom završetku prethodne faze (koraka) Projekta i dokaza o uplati vlastitih ili drugih sredstava financiranja za Projekt.

5.3 PROVJERA ZAHTJEVA ZA ISPLATU SREDSTAVA FINANCIRANJA

Svaki zahtjev za isplatu sredstava financiranja će biti:

- f. Provjeren od strane prepoznatog centra koji ima zadatak potvrditi da je zahtjev opravdan i predstavlja prihvatljiv trošak Projekta. Bilo koji predmet koji nije prihvatljiv izdatak uklonit će se iz zahtjeva.
- g. Podnesen od Korisnika zajedno s originalnim računima (fakturama) ili ovjerenim kopijama računa (faktura). Prepoznati centar će napraviti ovjerene kopije svih takvih računa (faktura) i dostaviti ovjerene kopije BICRO-u prilikom slanja Završnog izvještaja ili na zahtjev BICRO-a.
- h. Provjeren od strane prepoznatog centra koji ima zadatak utvrditi je li svaka stavka zahtjeva u okviru prihvatljivih troškova i je li potkrijepljena odgovarajućim dokazima za plaćanje.

- i. Isplaćen sukladno Proračunu ukoliko je dokazano da je zahtjev u cijelosti opravdan.
- j. Isplaćen u neto iznosu (neto od nadoknadivog PDV-a) na žiro račun Korisnika.

5.3. OPĆI UVJETI FINANCIRANJA

- a. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku uz uvjet da Korisnik provodi Projekt kao što je definirano i prema rokovima navedenim u Ponudi za sufinanciranje Projekta i Prijavi.
- b. Sredstva financiranja će biti jednaka ili manja od «Iznosa dodijeljenih sredstava financiranja Projekta, pod uvjetom da su troškovi nastali na ili nakon datuma početka Projekta pa sve do 30 dana nakon datuma završetka Projekta (kao što je navedeno u Ponudi za sufinanciranje Projekta).
- c. BICRO i Prepoznati centar zadržavaju pravo isplate sredstava financiranja na temelju dosegnutih miljokaza opisanih u Ponudi za sufinanciranje Projekta (Stavka 4: Osnovne pojedinosti) gdje su miljokazi specificirani. BICRO i Prepoznati centar mogu uskratiti sredstva financiranja do zadovoljavajućeg završetka prethodne faze Projekta ili dostizanja miljokaza i/ili uskratiti financijska sredstva u cijelosti ukoliko miljokazi nisu ispunjeni.
- d. BICRO i Prepoznati centar nisu u obvezi isplatiti više od 85% od dogovorenog iznosa potpore (sredstva financiranja) sve dok Projekt nije dovršen po njihovom mišljenju zadovoljavajuće.

5.4 OPĆA PRAVILA ZAHTIJEVANJA ISPLATE

Korisnik će slati zahtjeve za isplatu sredstava financiranja redovito, ali ne češće od jedanput mjesečno. Nijedan pojedinačni zahtjev neće biti na iznos manji od ukupno 10.000 (slovima: deset tisuća) kuna, ukoliko drugačije izrijekom ne odobri Prepoznati centar. To omogućuje prepoznatom centru točniju ocjenu napretka Projekta i preciznije predviđanje potreba za financiranjem. Osim ukoliko se ne usuglasi drukčije s prepoznatim centrom, isplate se neće vršiti u razmaku većem od vremena trajanja Ugovora o sufinanciranju.

Zahtjev za isplatu treba biti popraćen:

- a. Izvješćem o Projektu koje pokriva:
 - postignuti napredak na Projektu;
 - eventualne teškoće u provedbi projekta ukoliko iste mogu ugroziti samu realizaciju;

B. Vodič za korisnike

- svaku promjenu u prirodi ili opsegu Projekta, uključujući procjenu svake promjene perspektive tehničkog i komercijalnog uspjeha;
 - svaku promjenu vlasništva nad ili interesa u imovini ili intelektualnim vlasništvom uključenim u Projekt;
 - dokaz o prihvatljivom postupku nabave za svaku stavku zahtjeva ukoliko se isti provodio;
 - dokaz o ulaganju vlastitih sredstava prema planu i proračunu.
- b. Izjavom o troškovima nastalim u svrhu provedbe Projekta, praćene originalnim računima (fakturama), datiranim nakon datuma početka Projekta i za robe i usluge kupljene ili obavljene nakon datuma početka Projekta.
- c. Ažuriranom procjenom budućih troškova Projekta, ukoliko se očekuju značajne varijacije u iznosu, vremenu nastanka ili plaćanju troškova u odnosu na ono naznačeno u Proračunu (Dodatak 1) i Provedbenom planu (Dodatak 2) Projekta.
- d. Svaki zahtjev mora biti popraćen potpunom dokumentacijom u skladu s prethodnim stavkom, u protivnom će zahtjev biti vraćen Korisniku i plaćanje se neće izvršiti. Po prihvaćanju Ponude za sufinanciranje Projekta od strane Korisnika i potpisa Ugovora o financiranju od svih ugovornih strana, Prepoznati centar će primiti od BICRO-a potrebna sredstava za provedbu Projekta. Jednom kad Prepoznati centar potvrdi primitak te provjeri i potvrdi valjanost zahtjeva za isplatu sredstva financiranja, izvršiti će isplatu na žiro račun Korisnika u iznosu potvrđenog zahtjeva, normalno u roku od 15 kalendarskih dana, osim ako BICRO ili Prepoznati centar ne zatraži dodatne informacije u svrhu provjere i potvrde valjanosti zahtjeva.
- e. Korisnik mora podnijeti svoj konačni zahtjev za isplatu sredstava financiranja najkasnije 1 (slovima: jedan) mjesec nakon datuma završetka Projekta. Prepoznati centar neće izvršiti plaćanje na potraživanja zaprimljena nakon tog datuma i Korisnik treba pretpostaviti da takvi zahtjevi neće biti ispunjeni.
- f. Korisnik je obvezan zadržati sve račune, vaučere i fakture koji se odnose na Projekt za razdoblje od 3 (slovima: tri) godine nakon datuma konačne isplate sredstava financiranja.

B. Vodič za korisnike

Predstavnik BICRO-a ima pravo u bilo koje vrijeme, uz odgovarajuću obavijest, pregledati i zatražiti kopije istih.

- g. Ukoliko se Projekt odvija u suradnji sa bitnim Partnerom, Prepoznati centar će primiti od Korisnika primjerak pisanog sporazuma o suradnji ili pismo namjere, u kojem se navodi ono što će svaka strana dobiti od suradnje i potvrdu da je to prvi takav dokument potpisan od obje strane koje surađuju na Projektu.
- h. Korisnik se obvezuje dostaviti prepoznatom centru kopije bilo kojeg poslovnog plana ili analize proizvedene u sklopu Projekta ili kao rezultat sredstva financiranja, u roku od mjesec dana od završetka Projekta ili nakon što su takvi dokumenti proizvedeni, ovisno o tome što je prije.
- i. Ukoliko uspješno provedeni Projekt rezultira poslovnim pothvatom, Korisnik će podatke o investitoru i iznos ulaganja obznaniti prepoznatom centru u roku od mjesec dana od završetka takve transakcije.
- j. Sredstva financiranja dodjeljuju se Korisniku i ne mogu biti pripisana ili na drugi način prenesena bez prethodne pismene suglasnosti BICRO-a.

5.5 IMOVINA

5.5.1 Definicija

"Imovina" označava osnovno sredstvo čija je vrijednost na datum Ponude za sufinanciranje Projekta (ili datum stjecanja, ako se stjecanje financira sredstvima financiranja) najmanje 2.000 (slovima: dvije tisuće) kuna i čiji trošak ili vrijednost je sastavni dio Proračuna (Dodatak 1).

5.5.2 Popis Imovine

Korisnik je obvezan uspostaviti i održavati popis Imovine. Popis mora sadržavati slijedeće podatke:

- Datum stjecanja;
- Opis Imovine;
- Cijena koju je platio za stjecanje Imovine neto od nadoknadivog PDV-a;
- Iznos sredstava financiranja primljenih u vezi s Imovinom;
- Lokacija Imovine;
- Serijski ili identifikacijski broj;
- Vlasništvo nad Imovinom (gdje je relevantno);
- Datum i primitak (bez PDV-a) povezano s raspolaganjem (npr. prodajom) Imovine.

5.5.3 Promjena korištenja Imovine

Korisnik neće koristiti Imovinu za bilo koju svrhu, osim za uporabu naznačenu u Prijavi, za vrijeme trajanja Projekta i tijekom razdoblja koje završava godinu dana nakon konačnog plaćanja prema Ponudi za sufinanciranje Projekta.

5.5.4 Prodaja Imovine

- a. Korisnik neće iz interesa raspolagati Imovinom, osim interesa naznačenog u Prijavi, za vrijeme trajanja Projekta tijekom razdoblja koje istječe jednu godinu nakon konačne isplate sredstava financiranja, bez prethodne pismene suglasnosti BICRO-a. Ako BICRO daje pristanak za raspolaganje imovinom, takav pristanak može biti uvjetovan zadovoljavanjem određenih uvjeta.
- b. Ukoliko Korisnik bude raspolagao iz interesa Imovinom, bez prethodne pisane suglasnosti BICRO-a, prihode od prodaje (ograničeno na ukupni iznos dodijeljenih sredstava financiranja

B. Vodič za korisnike

iz Ponude za sufinanciranje Projekta) će odmah uplatiti u korist BICRO—a, u suprotnom će taj iznos biti tretiran kao ugovorni dug.

- c. Korisnik se obvezuje u izvješćima izvijestiti o raspolaganju Imovinom ili bilo kojoj namjeri raspolaganja Imovinom.

5.6 *NABAVA*

- a. Korisnik se obvezuje koristiti pravednim i transparentnim postupcima nabave, uključujući natječajima, prilikom ugovaranja poslova koji će rezultirati trošenjem sredstava financiranja u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi.
- b. Korisnik može koristiti svoje institucionalne politike nabave temeljem prethodnog dogovora s BICRO-m.
- c. Odluka u svezi s odabirom dobavljača mora biti u skladu s najpovoljnijom ponudom u odnosu na vrijednost odnosno trošak.
- d. Korisnik mora voditi evidenciju postupka nabave koji podržavaju njegovu odluku.

50

5.7 *PRENAMJENA UGOVORENOG PRORAČUNA*

- a. Proračun projekta definiran je u Dodatku 1 Ponude za sufinanciranje projekta te čini sastavni dio Ugovora o sufinanciranju projekta u Programu.
- b. Korisnik ima pravo zatražiti prenamjenu sredstva financiranja u okviru ugovorenog proračuna.
- c. Korisnik treba podnijeti pismeni Zahtjev za prenamjenu sredstva financiranja prepoznatom centru koji je zadužen za isplatu i monitoriranje Projekta.
- d. Zahtjev za prenamjenu sredstva financiranja treba sadržavati:
 - (a) obrazloženje odnosno razloge zbog kojeg se traži prenamjena;
 - (b) važeći Proračun (Dodatak 1);
 - (c) predloženi novi Proračun izmijenjen u skladu sa zahtjevima Korisnika; i
 - (d) navod stavaka razlike s njihovim objašnjenjem.

B. Vodič za korisnike

- e. Nakon što Prepoznati centar primi potpuni Zahtjev za prenamjenu sredstva financiranja u skladu sa člankom 5.7. 4. izrađuje pismeno mišljenje o zahtjevu Korisnika s preporukom u svezi odobravanja ili neodobravanja Zahtjeva i obrazloženja mišljenja za isto, koje zatim zajedno sa potpunim zahtjevom Korisnika šalje u BICRO.
- f. BICRO će izvršiti kontrolu Zahtjeva i donijeti pismeno rješenje o Zahtjevu. Zahtjev može biti:
 - a. usvojen, u tom slučaju pristupit će se potpisivanju aneksa Ugovora koji će sadržavati izmijenjeni Proračun (Dodatak 1), ili
 - b. odbijen, u kojem slučaju će BICRO dati pismeno obrazloženje Prepoznatom centru i Korisniku o razlozima odbijanja.
- g. Zahtjev za prenamjenu sredstva financiranja ne može se predati nakon isteka Projekta odnosno datuma koji je definiran kao završetak Projekta u stavku 4 (b), Ponude za sufinanciranje projekta, odnosno takvi zahtjevi neće biti uvaženi.

5.8 *PRODULJENJE ROKA ZA ZAVRŠETAK PROJEKTA*

- a. Datum završetka projekta definiran je u Ponudi za sufinanciranje.
- b. Korisnik ima pravo tražiti produljenje roka za završetak projekta, pri čemu treba podnijeti pismeni Zahtjev s obrazloženjem zašto se traži produljenje i do kojeg roka. Zahtjev se podnosi Prepoznatom centru koji je zadužen za isplatu i monitoriranje Projekta.
- c. Nakon što Prepoznati centar primi potpuni Zahtjev za produljenjem roka završetka Projekta izrađuje pismeno mišljenje o zahtjevu Korisnika s preporukom u svezi odobravanja ili neodobravanja Zahtjeva i obrazloženja mišljenja za isto, koje zatim zajedno sa potpunim zahtjevom Korisnika šalje u BICRO.
- d. BICRO će izvršiti kontrolu Zahtjeva i donijeti pismeno rješenje o Zahtjevu. Zahtjev može biti:
 - e. usvojen, u tom slučaju pristupit će se potpisivanju aneksa Ugovora ili
 - f. odbijen, u kojem slučaju će BICRO dati pismeno obrazloženje Prepoznatom centru i Korisniku o razlozima odbijanja.
- g. Zahtjev za produljenje roka završetka Projekta ne može se predati nakon isteka Projekta odnosno datuma koji je definiran kao završetak Projekta u stavku 4 (b), Ponude za sufinanciranje projekta, odnosno takvi zahtjevi neće biti uvaženi.

5.9 OGRANIČENJE ODGOVORNOSTI

- a. Ni BICRO niti Prepoznati centar ne prihvaćaju odgovornost, financijsku ili drugu, i neće biti odgovorni za izdatke (ili obveze koje proizlaze iz takvih izdataka) ili obveze koja proizlaze iz Projekta ili aktivnosti koje su financirane bespovratnim sredstvima, osim onih posebno navedenim u Ponudi za sufinanciranje Projekta i ovom Vodiču za Korisnike.
- b. Bez obzira na ostale odredbe Vodiča za korisnike, ni BICRO niti Prepoznati centar nisu ovlašteni niti odgovorni isplatiti Korisniku bilo koji iznos koji prelazi dodijeljeni iznos sredstava financiranja specificiran u Ponudi za sufinanciranje Projekta. Ni BICRO niti Prepoznati centar neće biti odgovorni za i neće obeštetiti Korisnika ili bilo koje druge osobe (uključujući zaposlenike, studente i kooperanate) za bilo koji zahtjev za naknadu ili drugo potraživanje (pod bilo kojim zakonom, propisom ili drugim pravom) za koje Korisnik može biti odgovoran kao poslodavac, naručitelj ili kupac.

6. MONITORING I IZVJEŠTAVANJE

- a. Za praćenje i nadzor nad provedbom Projekta (monitoring), kao i za kontrolu namjenskog trošenja sredstava financiranja, zadužen je Prepoznati centar u ime BICRO-a. Korisnik je suglasan i prihvaća da je Projekt predmet praćenja i provjere iz stavka 10. Ponude za sufinanciranje Projekta i Korisnik će uvijek surađivati i pomagati bilo koju vrstu praćenja, provjere i/ili revizije te odmah pružiti sve informacije koje mogu biti zatražene tijekom ili kao posljedica takvog praćenja, provjere i/ili revizije.
- b. Prepoznati centar treba biti u kontaktu s Korisnikom te posjetiti natjecatelja u svrhu kontrole tzv. spot check, ukoliko procjeni da je to neophodno.
- c. Prepoznati centar jednom godišnje ili na zahtjev BICRO-a dostavlja BICROu Ocjenu o napretku projekta na propisanom Obrascu „Ocjena o napretku projekta¹²“. Prepoznati centar će obavijestiti BICRO po saznanju bilo kakvih nepravilnosti u provođenju Projekta od strane Korisnika ili Partnera.
- d. Korisnik se obvezuje podnijeti „Završno izvješće o Projektu¹³“ prilikom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu sredstava financiranja. Također, u slučaju da Korisnik nije u mogućnosti dovršiti Projekt, mora napraviti završno izvješće. Završno izvješće mora biti u obliku koji propisuje BICRO, potvrđeno od strane prepoznatog centra, i mora se podnijeti u roku od 30 (slovima: trideset) kalendarskih dana od završetka Projekta. Završno izvješće će biti sažetak ili kratki tijek Projekta i treba prikazati sve ciljeve i rezultate postignute za vrijeme trajanja Projekta, objasniti kako su prevladane eventualne prepreke i navesti daljnje korake (gdje i kako) će se Projekt i/ili njegovi rezultati nastaviti u budućnosti.
- e. Ukoliko je projekt uspješno završen i koncept dokazan Korisnik treba uz Završno izvješće BICROu dostaviti dokaz rezultata projekta (slika, film, demonstracija i sl.). Ukoliko Korisnik ne dostavi dokaz koncepta smatrati će se da je provjera inovativnog koncepta rezultirala negativnim ishodom. U slučaju da Korisnik ne postupi u skladu s ovim i prethodnim stavkom u roku od 30 (slovima: trideset) kalendarskih dana od primitka obavijesti da je takav izvještaj potrebno sastaviti, BICRO može uskratiti sredstva financiranja Korisniku te zahtijevati od Korisnika povrat cijelog ili dijela već isplaćenih sredstava financiranja.
- f. Ukoliko je potrebno Prepoznati centar će Korisniku pomoći u izradi Završnog izvješća.
- g. Nepodnošenje izvješća od strane Korisnika može uzrokovati da Prepoznati centar kasni s isplatom, odbije isplatu svih ili dijela sredstava financiranja ili odbije razmatrati daljnje Korisnikove zahtjeve za isplatu sredstava financiranja, te natjerati BICRO da raskine postojeći Ugovor o sufinanciranju bespovratnih sredstava iz Programa.
- h. Korisnik se obvezuje dostaviti prepoznatom centru kratko izvješće u dogovorenom formatu, na godišnjoj razini, za dvije godine nakon završetka Projekta, te pružiti informacije kao što su status bilo kojeg proizvoda proizvedenog kao rezultat spoznaja Projekta, promet novog poduzeća, broj zaposlenih i sl.

¹² Primjerak Obrasca Ocjene o napretku projekta dostupan je na mrežnim stranicama BICRO-a

¹³ Primjerak Obrasca za Završnog izvješća dostupan je na mrežnim stranicama BICRO-a

B. Vodič za korisnike

- i. Ukoliko su kao rezultat uspješno provedenog Projekta stvorena nova radna mjesta ili je Projekt pomogao očuvati radna mjesta, Korisnik se obvezuje dostaviti podatke o takvom radnom mjestu (kao što su - naziv, ugovor, očekivano trajanje, FTE, datum zapošljavanja) potpisan od strane poslodavca, kojim poslodavac potvrđuje da je novo radno mjesto ili očuvanje radnog mjesta rezultat Projekta.

6.1 NEMOGUĆNOST DOVRŠENJA PROJEKTA

Ukoliko Korisnik utvrdi da, iz opravdanih razloga, nije u mogućnosti dovršiti Projekt o tome mora odmah obavijestiti Prepoznati centar koji obavještava BICRO.

U nemogućnosti dovršenja Projekta Korisnik mora napraviti Završno izvješće na propisanom Obrascu uz obrazloženje zbog čega nije u mogućnosti dovršiti Projekt i pravdajući sve troškove koji su nastali tijekom provedbe projekta. Takvo izvješće Prepoznati centar mora potvrditi odnosno potpisati i proslijediti u BICRO. (u BICROu se daje Kontrolingu)

U slučaju da takvo završno izvješće nije primljeno od Korisnika u roku od 3 (slovima: tri) mjeseca nakon posljednjeg zaprimljenog izvješća ili zahtjeva za isplatu sredstava, BICRO će zatražiti povrat čitavih ili dijela već uplaćenih sredstava financiranja.

Korisniku će se uputiti Odluka o raskidu Ugovora o sufinanciranju.

6.2 ODUSTANAK OD REALIZACIJE PROJEKTA

Korisnik ima pravo u bilo kojem trenutku odustati od realizacije projekta te će o tome pismeno obavijestiti Prepoznati centar uz davanje obrazloženja.

Prepoznati centar i BICRO razmotriti će Korisnikov zahtjev i obrazloženje te od Korisnika zatražiti Završno izvješće.

U slučaju da takvo završno izvješće nije primljeno od Korisnika u roku od 3 (slovima: tri) mjeseca nakon posljednjeg zaprimljenog izvješća ili zahtjeva za isplatu sredstava, BICRO će zatražiti povrat čitavih ili dijela već uplaćenih sredstava financiranja.

U slučaju da obrazloženje odustajanja od realizacije projekta nije opravdano objektivnim razlozima BICRO će od Korisnika zatražiti povrat ukupno uplaćenih sredstava financiranja.

Korisniku će se uputiti Odluka o raskidu Ugovora o sufinanciranju.

7. Odstupanja, Povlačenje i Povrat Sredstava

- a. Odredbe ovog poglavlja 7. ostaju na snazi:
 - (a) Prije datuma početka Projekta;
 - (b) Za vrijeme trajanja Projekta; te
 - (c) Nakon što je Projekt završen.

- b. Ponuda za sufinansiranje Projekta može se povući, plaćanje sredstava financiranja može biti umanjeno ili uskraćeno Korisniku, ili se od Korisnika može zatražiti povrat cijelog ili dijela isplaćenih sredstava financiranja, ukoliko BICRO tako pismeno prethodno obavijesti Korisnika, u slučaju da:
 - i. se ustvrdi da je bilo koji podatak naveden u Prijavi, zahtjevu za isplatom sredstava financiranja ili izvješću o Projektu neistinit;
 - ii. je Projekt izmijenjen bez prethodne pisane suglasnosti BICRO-a na izmjene;
 - iii. je rad na Projektu prestao na više od 3 mjeseca, bez prethodnog dogovora s BICRO-om;
 - iv. prihvatljivi troškovi Projekta padnu na razinu koja bi rezultirala da ukupna vrijednost dodijeljenih sredstava financiranja bude ispod minimalno određene vrijednosti projekta u Javnom pozivu;
 - v. BICRO opravdano smatra da:
 - a. postoji neopravdano odgađanje početka rada na Projektu;
 - b. je budućnost Projekta ugrožena;
 - c. je napredak prema dovršetku Projekta nezadovoljavajući;
 - d. dođe do promjene u suštini ili opsegu Projekta koje je po mišljenju BICRO-a znatno i na koje nije dao prethodnu pisanu suglasnost;
 - vi. Projekt nije završen u ugovorenom roku.;
 - vii. su troškovi bilo koje Imovine uključeni u prihvatljivim troškovima Projekta, ali da Imovina nije bila korištena u svrhu Projekta;
 - viii. u razdoblju koje započinje na datum početka i završava na datum završetka Projekta: -
 - ix. dođe do promjene ovlaštene osobe Korisnika, bez da je Korisnik prethodno o tome obavijestio BICRO;
 - x. dođe do promijene pravnog statusa Korisnika, na način da Korisnik prestane biti javna visokoškolska ustanova ili znanstveni institut ili sjedištem u

B. Vodič za korisnike

Republici Hrvatskoj, kao što je definirano Smjernicama za provedbu Programa provjere inovativnog koncepta za znanstvenike i istraživače;

- xi. se vodi kazneni postupak protiv Korisnika, protiv neke od osoba koje vode poslove Korisnika ili kojima je povjereno obavljanje poslova iz područja ostvarivanja projekta, ili protiv druge osobe koja je po prosudbi BICRO-a važna za ostvarivanje projekta, ili ako je neka od spomenutih osoba pravomoćno osuđena zbog počinjenog kaznenog djela a još nije izdržala kaznu zatvora na koju je osuđena, odnosno ako potencijalni natjecatelj još nije platio novčanu kaznu na koju je osuđen.
 - xii. je utvrđeno da je preplaćen bilo koji iznos sredstava financiranja.
 - xiii. da se utvrdi da je Korisnik već primio neku drugu novčanu potporu za provedbu istih aktivnosti;
 - xiv. u razdoblju trajanja Projekta (od datuma početka do datuma kada je konačna isplata izvršena), Korisnik ne poštuje ili se utvrdi da nisu ispunjeni bilo koji od uvjeta iz Ponude za sufinanciranje Projekta ili odredbi iz ovog Vodiča za Korisnike.
- c. Korisnik je dužan obavijestiti BICRO odmah u pisanom obliku o pojavi bilo kojeg događaja iz poglavlja a. ili ako Korisnik ima razloga vjerovati da postoji vjerojatnost da se dogodi.
- d. BICRO može umanjiti, uskratiti i/ili tražiti povrat sredstava financiranja od Korisnika, ako je to dužan učiniti kao rezultat odluke nadležnih organa ili tijela Republike Hrvatske i/ili Svjetske banke.
- e. U slučaju da je Projekt uspješno završen prije datuma određenog kao završetak Projekta u Ponudi za sufinanciranje Projekta, BICRO može izmijeniti ponudu (ali nije to dužan učiniti), da bi odražavala raniji završetak Projekta i osigurati da Korisnik konačni zahtjev za isplatu preda ne više od 30 kalendarskih dana od datuma kada je Projekt zapravo bio dovršen.
- f. Tijekom razdoblja koje započinje od datuma Ponude za sufinanciranje Projekta i završava 3 godine nakon datuma kada je konačna uplata sredstava financiranja uplaćena Korisniku, Korisnik se obvezuje da će poduzeti sve razumne korake kako bi se rezultati Projekta iskoristili u komercijalne svrhe. Ukoliko BICRO smatra primjerenim, Korisnik će surađivati s BICRO-om u pronalaženju alternativnih osoba koje bi dovršile Projekt ili iskoristile rezultate Projekta u komercijalne svrhe, uz adekvatnu naknadu za Korisnika.

8. OPOZIV FINANCIRANJA

BICRO ima pravo opozvati sredstva financiranja ukoliko:

- a. Korisnik nije započeo ili nije završio Projekt u okviru prvotno dogovorenih vremenskih rokova, a nije dogovorio odgodu ili produljenje s BICRO-m.
- b. Postoje dokazi koji sugeriraju da Korisnik nenamjenski troši ili na drugi način zlorabljuje sredstva financiranja ili je odstupio od dogovorenog Provedbenog plana i propisanog postupka nabave bez prethodne pisane suglasnosti BICRO-a.

9. POVJERLJIVOST PODATAKA I PROMOCIJA

- a. Korisnik je dužan čuvati sve povjerljive informacije odnosno poslovne tajne koje dobije od BICRO-a ili Prepoznatog centra ili bi ih mogao saznati tijekom trajanja ovog Ugovora. Poslovnom tajnom odnosno povjerljivom informacijom će se, između ostalog, smatrati slijedeće: sadržaj ovog Ugovora, svaka vrsta troška, strategije, poslovni planovi i sva ostala dokumentacija i prepiska koju je bilo koja ugovorna strana označila oznakom "povjerljivo" ili koja je po prirodi povjerljiva.
- b. Korisnik neće dopustiti bilo kojem od svojih zaposlenika, zastupnika ili savjetnika bilo kakvu javnu objavu u svezi dodijele sredstava financiranja Projektu prije nego što je potpisan UGovor o sufinanciranju, osim ukoliko je o odgovarajućim pojedinostima javne objave unaprijed obavijestio BICRO ili Prepoznati centar.
- c. Korisnik je dužan u svim publikacijama, promidžbenim materijalima, promotivnim aktivnostima, izjavama za javnost i aktivnostima koje provodi ili se provode u njegovo ime, a u svezi s Projektom ili bilo kojim postupcima, intelektualnom vlasništvu ili proizvodima koji su razvijeni kao rezultat Projekta, objaviti primitak financijske potpore koju je primio od BICRO-a, koristeći rečenicu: «Sufinanciran sredstvima iz Programa provjere inovativnog koncepta i BICRO-a».
- d. Obveza u odnosu na publicitet iz ovog poglavlja važiti će i nakon razdoblja financiranja Projekta.

10. KONTROLING I ZAVRŠETAK PROVEDBE

Svaki Završni izvještaj projekta podliježe kontroli koja se vrši unutar Sektora za financije i kontroling.

Osoba zadužena za kontroling zaprima Završno izvješće projekta s pripadajućom dokumentacijom te vrši kontrolu:

- svih računa te ih uspoređuje s ugovorenim proračunom,
- datuma na računima koji moraju biti u razdoblju nakon datuma početka i do datuma završetka projekta,
- financijskog stanja projekta,
- namjenski utrošenih sredstava
- postupak nabave

Osoba zadužena za kontroling sastavlja Izvještaj o kontrolingu¹⁴ i upućuje ga Odjelu za kompetitivna istraživanja.

10.1 NEGATIVAN ISHOD KONTROLINGA

Ukoliko je izvještaj o kontrolingu negativan Odjel za kompetitivna istraživanja o tome obavještava Prepoznati centar i Korisnika te traži dodatna pojašnjenja i/ili dokumentaciju.

(treba još razraditi)

10.2 POZITIVAN ISHOD KONTROLINGA

Ukoliko je izvještaj o kontrolingu pozitivan i Korisnik je dostavio dokaze o rezultatima provjere inovativnog koncepta, BICRO o tome obavještava Prepoznati centar i Korisnika te Korisniku upućuje POTVRDU o uspješno završenom projektu u Programu provjere inovativnog koncepta za znanstvenike i istraživače čime se projekt smatra završenim.