



**VLADA REPUBLIKE HRVATSKE  
MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA**

KLASA: 311-01/12-01/132  
URBROJ: 516-11-01-01/3-12-1  
Zagreb, 13. travnja 2012.

**PROJEKT  
„PODUZETNIK POČETNIK“  
za 2012. godinu**

## **1. CILJ**

Cilj Projekta je poticanje poduzetničkih aktivnosti i ulazak u svijet poduzetništva u cilju samozapošljavanja i rasta.

## **2. KORISNICI**

Korisnici po ovom Projektu su subjekti malog gospodarstva, trgovačka društva, obrti i zadruge (osim onih koji obavljaju primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda i ribarstvo), definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/2002) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 63/2007) u vlasništvu početnika (do 3 godine poslovanja), koji:

- ❖ pozitivno posluju (sa izuzetkom gospodarskih subjekata koji su započeli s poslovanjem tijekom 2011. i 2012. godine)
- ❖ imaju sjedište na području Republike Hrvatske
- ❖ imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (samo vlasnik/ca ili jedan zaposleni)
- ❖ posluju najmanje jedan mjesec prije objave Javnog poziva
- ❖ imaju upis novog obrta s početkom rada
- ❖ imaju podmirene obveze prema državi ili rješenje Porezne uprave o odobrenju obročne otplate duga i imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- ❖ imaju opravdana odobrena sredstva državne potpore iz prethodnih godina.

Korisnici državne potpore po ovom Projektu nisu fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja, (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja, predavačke djelatnosti i sl.), ustanove i udruge.

## **3. IZNOS SREDSTAVA I INTENZITET POTPORE**

Izvor sredstava:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, 3.000.000,00 kuna; proračunska aktivnost A560095.

Najniža pojedinačna potpora je 20.000,00 kuna, a najviša pojedinačna potpora je 100.000,00 kuna.

Intenzitet potpore je do 100% prihvatljivih troškova.

#### **4. NAMJENA SREDSTAVA**

Projektom se odobravaju sredstva potpore za sljedeće poslovne aktivnosti:

- pokretanje razvojnih projekata
- promidžba
- edukacija/stručno osposobljavanje.

Poslovne aktivnosti se provode kroz sljedeće mjere i to za:

- ❖ nabavu opreme, alata i inventara
- ❖ uređenje unutarnjeg poslovnog prostora/radionice
- ❖ izradu poslovnog plana i konzultantske usluge za odobravanje kredita i jamstva
- ❖ poduzetničku izobrazbu
- ❖ troškove izrade promidžbenog materijala
- ❖ troškove osnivanja.

#### **Neprihvatljivi troškovi**

Sljedeći troškovi su neprihvatljivi:

- porez na dodanu vrijednost bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije
- potrošni materijal, trgovačka roba i nabava/kupovina/najam vozila i pokretnih strojeva
- troškovi studija
- osnivački kapital
- troškovi održavanja i mjesečnog najma poslovnog prostora
- oglašavanje (emitiranje na TV-u, radio postajama, objave u tisku)
- reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl.).

#### **5. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem ovog Projekta Ministarstvo objavljuje u dnevnim novinama i na mrežnim stranicama Ministarstva ([www.minpo.hr](http://www.minpo.hr)) i Hrvatska agencija za malo gospodarstvo na mrežnim stranicama Agencije ([www.hamaq.hr](http://www.hamaq.hr)). Uz ispunjeni prijavni obrazac PP/2012 obvezno se prilaže tražena dokumentacija. U okviru ovog Javnog poziva podnositelj može predati samo jednu Prijavu. Prijava se podnosi u Hrvatsku agenciju za malo gospodarstvo, poštom ili osobno u pisarnicu Agencije u zatvorenoj omotnici na adresu:

**HRVATSKA AGENCIJA ZA MALO GOSPODARSTVO**  
**„Prijava na Javni poziv – PODUZETNIK POČETNIK“**  
**Prilaz Gjure Deželića 7**  
**10000 ZAGREB**

## **6. ODOBRAVANJE POTPORE**

Za provedbu Projekta „Poduzetnik početnik“ imenuju se članovi Povjerenstva iz Ministarstva i Hrvatske agencije za malo gospodarstvo. Rad Povjerenstva određen je Poslovnikom, a u svoj rad Povjerenstvo može uključiti vanjske suradnike, zavisno od specifičnosti zahtjeva.

Povjerenstvo razmatra zahtjeve za dodjelu sredstava i donosi prijedlog za odobrenje državne potpore u skladu s utvrđenim kriterijima i raspoloživim proračunskim sredstvima. Odluku o dodjeli sredstava, temeljem zaključka Povjerenstva, donosi predsjednik Uprave Hrvatske agencije za malo gospodarstvo.

Sredstva se odobravaju prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova na niže do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Projekt. U slučaju kad više podnositelja zahtjeva ima isti broj bodova, mjesto na listi određuje se na temelju datuma podnošenja zahtjeva.

## **7. INFORMACIJE O ZAPRIMLJENIM ZAHTJEVIMA**

Informacije o zaprimljenim zahtjevima objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva [www.minpo.hr](http://www.minpo.hr) i mrežnim stranicama Hrvatske agencije za malo gospodarstvo [www.hamaq.hr](http://www.hamaq.hr).

## **8. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA**

Korisnik kojem je odobrena potpore, dužan je u roku od 15 dana od dana primitka odluke o dodijeljenoj potpore i dostavljenog ugovora, u Hrvatsku agenciju za malo gospodarstvo dostaviti potpisani ugovor.

Nakon toga, Hrvatska agencija za malo gospodarstvo će odobrena sredstva isplatiti na žiro račun korisnika u dva dijela: 60% po potpisivanju ugovora, a 40% po dostavljenom izvještaju.

## **9. NADZOR**

Ministarstvo poduzetništva i obrta i Hrvatska agencija za malo gospodarstvo u svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava ovlaštene su izvršiti provjeru korištenja sredstava dodijeljene potpore obilaskom gospodarskog subjekta i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na sufinancirane namjene. Ukoliko se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje, korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva.

## **10. DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ ZAHTJEV**

Ovisno o pravnom obliku registracije subjekta, podnositelji su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

### DOKUMENTACIJA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA I ZADRUGE

1. ispunjeni prijavni obrazac PP/2012.
2. ispunjena Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili državne potpore male vrijednosti)
3. preslika rješenja o upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra
4. preslika obavijesti o razvrstavanju po granama djelatnosti Državnog zavoda za statistiku

5. preslika kompletnog Godišnjeg financijskog izvještaja (GFI) za poslovnu godinu 2011. potvrđen od FINA-e, BON-2 ili SOL-2 (ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
6. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva) - ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti i presliku rješenja
7. za dionička društva popis prvih 10 dioničara iz registra Središnjeg klirinškog depozitarnog društva
8. za zadruga popis zadrugara i potvrda članstva u Hrvatskom savezu zadruga za tekuću godinu
9. predugovori/ponude/predračuni/troškovnici za mjere za koje se traže sredstva potpore od datuma objave Javnog poziva
10. računi i izvodi žiro-računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje troškova osnivanja gospodarskog subjekta - retrogradno 6 mjeseci od dana objave Javnog poziva
11. izjava o nepostojanju duga prema zaposlenicima
12. preslika Obrasca R-Sm – strana A (za ožujak 2012. godine, izdaje REGOS).

### DOKUMENTACIJA ZA OBRTE

1. ispunjeni prijavni obrazac PP/2012
2. ispunjena Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili državne potpore male vrijednosti)
3. preslika obrtnice i neslužbeni izvod iz Obrtnog registra
4. obrti koji posluju u sustavu poreza na dohodak dostavljaju presliku ovjerene Prijave poreza na dohodak za 2011. i 2010. godinu
5. obrti koji posluju u sustavu poreza na dobit dostavljaju presliku kompletnog Godišnjeg financijskog izvještaja (GFI) za poslovnu godinu 2011. potvrđen od FINA-e
6. BON-2 ili SOL-2 (ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
7. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva) - ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti i presliku rješenja
8. predugovori/ponude/predračuni/troškovnici za mjere za koje se traže sredstva potpore od datuma objave Javnog poziva
9. računi i izvodi žiro-računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje troškova osnivanja gospodarskog subjekta - retrogradno 6 mjeseci od dana objave Javnog poziva
10. izjava o nepostojanju duga prema zaposlenicima
11. potpisanu izjavu o ostvarenim prihodima i ostvarenom izvozu u 2011. godini
12. preslika Obrasca R-Sm – strana A (za ožujak 2012. godine, izdaje REGOS).

### **11. ZAHTJEVI KOJI SE NEĆE RAZMATRATI**

Neće se razmatrati zahtjevi:

- podnositelja koji su u stečaju ili postupku likvidacije
- s nepotpunim podacima i dokumentacijom
- koji se ne dostave u roku
- podnositelja koji nisu pravdali sredstva odobrena prethodnih godina ili koji su koristili sredstva nenamjenski.

### **12. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA**

Zahtjevi temeljem Javnog poziva zaprimaju se od dana objave u dnevnom tisku do zaključno s danom 14. svibnja 2012. godine.

### 13. KRITERIJI ZA OCJENU

KRITERIJI ZA OCJENU			Broj bodova
1.	Izvoz	a) 51% i više b) od 20% do 50%	5 3
2.	Broj novo zaposlenih od dana objave Javnog poziva na najmanje godinu dana	a) više od 4 b) od 1 do 3 c) ne	5 3 0
3.	Broj zaposlenih	a) 16 i više b) od 7 do 15 c) od 4 do 6 d) od 1 do 3	8 6 4 2
4.	Djelatnost	a) proizvodne i prerađivačke djelatnosti b) računalne djelatnosti i proizvodnja softvera c) usluge d) trgovina	8 6 4 2
5.	Udio vlastitih ili drugih izvora sredstava	a) više od 51% b) od 20% do 50%	5 3
6.	Indeks razvijenosti prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/2010)	a) I skupina jedinica lokalne samouprave - do 50% prosjeka razvijenosti RH b) II skupina jedinica lokalne samouprave - od 50% do 75% prosjeka razvijenosti RH c) III skupina jedinica lokalne samouprave - od 75% do 100% prosjeka razvijenosti RH	5 3 1

### 14. OBVEZE KORISNIKA

Korisnici su dužni dostaviti Izvještaj o korištenju sredstava (vidi obrazac) s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u Izvještaju (preslike računa za plaćene troškove po predugovorima, predračunima, troškovnicima i drugo) u roku najkasnije do 60 dana od dana primitka prvog dijela uplate potpore. Po tako podnesenoj dokumentaciji Agencija će izvršiti isplatu preostalog iznosa potpore (40%).

NAPOMENA: Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacija se ne prihvaća kao dokaz o izvršenom plaćanju. Ugovor o lizingu ne prihvaća se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

### 15. OBJAVA POPISA KORISNIKA

Popis korisnika s iznosom dodijeljenih sredstava objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva ([www.minpo.hr](http://www.minpo.hr)) i mrežnim stranicama Agencije ([www.hamaq.hr](http://www.hamaq.hr)) nakon zaključenja Projekta.

## **16. ZAKLJUČNE ODREDBE**

Ministarstvo zadržava pravo provedbe izmjena i dopuna Projekta i produljenja roka Javnog poziva za ovaj Projekt.

Sastavni dijelovi ovog Projekta su:

1. Javni poziv
2. Prijavni obrazac PP/2012
3. Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti
4. Poslovnik Povjerenstva
5. Izvještaj o korištenju sredstava PP/IZV