

OBRTNIČKA KOMORA ZADARSKE ŽUPANIJE

UDRUŽENJE OBRTNIKA ZADAR

P O S L O V N I K

O RADU NADZORNOG ODBORA UDRUŽENJA OBRTNIKA ZADAR

Zadar, ožujak 2007. godine

Na temelju Statuta Udruženja obrtnika Zadar, Nadzorni odbor na svojoj sjednici održanoj 9. ožujka 2007. godine donosi

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU NADZORNOG ODBORA UDRUŽENJA OBRITNIKA ZADAR**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Nadzornog odbora Udruženja obrtnika Zadar (u nastavku teksta: Nadzorni odbor).

Članovi Nadzornog odbora i druge osobe nazočne na sjednici Nadzornog odbora dužne su se pridržavati odredbi ovog Poslovnika.

O pravilnoj primjeni Poslovnika brine predsjednik Nadzornog odbora.

##### **Članak 2.**

Skupština Udruženja na konstituirajućoj sjednici imenuje članove Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

Članovi Nadzornog odbora biraju između sebe predsjednika na svojoj prvoj sjednici.

Ista osoba ne može biti član Nadzornog i Upravnog odbora.

##### **Članak 3.**

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovice njegovih članova.

##### **Članak 4.**

Djelokrug rada i ovlaštenja Nadzornog odbora utvrđeni su Statutom Udruženja i ovim Poslovnikom.

Nadzorni odbor posebno nadzire:

- provođenje Statuta i drugih općih akata Udruženja te ostvarivanje prava i izvršenje obveza članova Udruženja,
- materijalno i financijsko poslovanje Udruženja i raspolaganje sredstvima Udruženja,
- ostvarivanje prava i izvršavanje obveza stručne službe Udruženja prema Statutu i drugim općim aktima Udruženja,
- donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora i
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Skupština.

## II SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

### Članak 5.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i sjednici predsjedava predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegovog odsustva jedan od članova Nadzornog odbora kojeg predsjednik prethodno ovlasti.

U pripremanju sjednica predsjedniku pomaže Stručna služba i tajnik Udruženja.

### Članak 6.

O nazočnosti članova Nadzornog odbora na sjednicama vodi se evidencijska lista koju članovi osobno potpisuju.

Ako je član spriječen i ne može biti nazočan na sjednici, dužan je o tome izvijestiti Stručnu službu Udruženja ili predsjednika Nadzornog odbora.

### Članak 7.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je u roku od 15 dana sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev:

- Skupštine,
- Upravnog odbora,
- Predsjednika Udruženja,
- dva člana Nadzornog odbora.

Zahtjev za sazivanje sjednice mora biti pisano obrazložen.

Ukoliko predsjednik Nadzornog odbora ne postupi u skladu s odredbama iz stavka 1. ovog članka predsjednik Udruženja sazvat će izvanrednu sjednicu Nadzornog odbora.

#### Članak 8.

Pisani poziv za sjednicu Nadzornog odbora s prijedlogom dnevnog reda, danom, satom i mjestom održavanja sjednice, dostavlja se članovima Nadzornog odbora u pravilu sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Nadzornog odbora dostavlja se odgovarajući materijal o pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice.

#### Članak 9.

Nadzorni odbor u ostvarenju svoje zadaće utvrđene Statutom i drugim općim aktima Udruženja ima pravo uvida u dokumentaciju koja mu je potrebna za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Radi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka stručnu i drugu pomoć Nadzornom odboru pruža Stručna služba Udruženja, a u slučaju potrebe može se koristiti i uslugama stručnih djelatnika izvan Udruženja, o čemu je dužan izvijestiti predsjednika Udruženja.

### III DNEVNI RED

#### Članak 10.

Predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Nadzornog odbora i predlaže ga članovima na prihvatanje.

Predsjednik Nadzornog odbora unosi u prijedlog dnevnog reda i pitanja koja su predložila tijela Udruženja i članovi Nadzornog odbora.

Ukoliko predsjednik ocijeni da pitanja predložena za sjednicu ne bi trebalo unositi u dnevni red, dužan je o razlozima upoznati Nadzorni odbor, koji odlučuje da li će o istom raspravljati.

#### Članak 11.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora potpisuje predsjednik Nadzornog odbora.

#### IV GLASOVANJE

##### Članak 12.

Glasovanje na sjednicama Nadzornog odbora je javno, ako Nadzorni odbor ne odluči drugačije.

Glasovanje se vrši dizanjem ruku ili poimenično. Uvjete za organiziranje tajnog glasovanja osigurava Stručna služba Udruženja.

##### Članak 13.

Nadzorni odbor donosi odluke, zaključke i stavove većinom glasova nazočnih članova.

Član Nadzornog odbora glasuje osobno.

#### V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Nadzorni odbor je dužan najmanje jednom godišnje, kada se prihvaća godišnje izvješće o radu i završni račun Udruženja, podnijeti Skupštini Udruženja Izvješće o radu Nadzornog odbora, te izvješće o financijskom i materijalnom poslovanju Udruženja.

##### Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na isti način kao i njegovo donošenje.

##### Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruženja:

Zadar, 9. ožujka 2007. godine.

Stjepan Knežević