

OBRTNIČKA KOMORA ZADARSKE ŽUPANIJE

UDRUŽENJE OBRTNIKA ZADAR

**P R A V I L N I K**

**O RADU SEKCIJA UDRUŽENJA OBRTNIKA ZADAR**

Zadar, kolovoz 2004. godine

U skladu s odredbama članka 55. Statuta Udruženja obrtnika Zadar, Upravni odbor Udruženja obrtnika Zadar na sjednici od 18. kolovoza 2004. godine, donosi

## **P R A V I L N I K O RADU SEKCIJA UDRUŽENJA OBRITNIKA ZADAR**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Strukovne sekcije su osnovni i temeljni oblik strukovnog organiziranja i rada pri Udruženju obrtnika Zadar.

#### Članak 2.

Strukovne sekcije se osnivaju radi ostvarivanja slijedećih osnovnih ciljeva:

1. da radom i aktivnošću članova promiču i unapređuju gospodarske, stručne i ostale interese svoje struke,
2. da kroz matično Udruženje obrtnika i komorski sustav u cjelini utječu na skladniji gospodarski razvitak jedinica lokalne samouprave te šire, na svekoliki boljitak gospodarstva Republike Hrvatske.

### **II SEKCIJE UDRUŽENJA**

#### Članak 3.

Sekcije sačinjavaju obrtnici koji pripadaju djelatnost odnosno djelatnostima za koje se Sekcija osniva.

Unutar Sekcije mogu se formirati Podsekcije.

Podsekcije se mogu osnivati i po teritorijalnom obuhvatu.

#### Članak 4.

Radi ostvarivanja ciljeva iz članka 2. ovog Pravilnika sekcije u svom djelokrugu razmatraju sva pitanja koja se odnose na gospodarsku granu djelatnosti koju Sekcija zastupa i o tome donosi odgovarajuće zaključke, prijedloge, stavove i preporuke.

Organi Udruženja dužni su tim zaključcima, stavovima i preporukama raspravljati i poduzimati odgovarajuće mjere u skladu s ciljevima, poslovima i zadacima Udruženja.

#### Članak 5.

Sekcije ne mogu biti pravne osobe.

## Članak 6.

Pri Udruženju obrtnika Zadar djeluju ove Sekcije:

1. sekcija proizvodnog obrta,
2. sekcija uslužnog obrta,
3. sekcija graditeljstva,
4. sekcija ugostiteljstva i turizma,
5. sekcija trgovine,
6. sekcija prijevoz osoba i stvari na kopnu i moru,
7. sekcija intelektualne usluge,
8. sekcija za ribarstvo, marikulturu i poljodjelstvo.

### III ORGANIZACIJA I TIJELA SEKCIJA

## Članak 7.

Tijela Sekcija pri Udruženju obrtnika Zadar jesu:

1. Zbor Sekcije
2. Upravni odbor Sekcije
3. Pročelnik Sekcije

1. Z b o r   S e k c i j e

## Članak 8.

Sekcije u pravilu djeluju kao zbor Sekcije.  
Zbor Sekcije čine svi obrtnici registrirani prema klasifikaciji djelatnosti.

## Članak 9.

Zbor Sekcije obavlja:

1. Donosi Odluke od značajnijeg interesa za rad Sekcije;
2. Bira i razrješava Upravni odbor Sekcije ako je osnovan i daje suglasnost na njegov rad;
3. Imenuje stalne predstavnike Sekcije u organe i tijela Udruženja obrtnika Zadar i tijela Obrtničke komore zadarske županije, te prema trećima sukladno Odluci o raspisivanju izbora.

2. U p r a v n i   o d b o r   S e k c i j e

## Članak 10.

Sekcije preko 50 članova biraju Upravni odbor Sekcije. Upravni odbor upravlja poslovima Sekcije.

#### Članak 11.

Zavisno od broja članova Sekcije Upravni odbori Sekcije broje od 3 do 11 članova, time da je broj Upravnog odbora uvijek neparan. Na sastanke Upravnog odbora Sekcije mogu se pozivati i predstavnici Podsekcije bez prava glasa.

Članovi Upravnog odbora mogu imati zamjenike.

#### Članak 12.

Upravni odbor Sekcije:

1. razmatra problematiku struke i donosi Odluke koje valja riješiti odmah,
2. priprema izvještaje, prijedloge i analize za sjednice zbora Sekcije,
3. izvršava Odluke zbora Sekcije,
4. donosi Odluke u svezi raspolaganja vlastitim sredstvima.

#### Članak 13.

Upravni odbor Sekcije bira se na vrijeme od 4 godine.

### 3. Pročelnik sekcije

#### Članak 14.

Predsjednik zbora Sekcije je pročelnik Sekcije, a ako Sekcija bira Upravni odbor, pročelnik Sekcije je po položaju predsjednik Upravnog odbora Sekcije. Ukoliko je formirana Podsekcija, njeni članovi biraju među sobom jednog predstavnika.

#### Članak 15.

Pročelnik Sekcije zastupa Sekciju prema drugim Sekcijama pri Udruženju obrtnika Zadar, cehovima pri Obrtničkoj komori zadarske županije, te prema trećima.

Pročelnik sekcije:

1. saziva sjednice zbora Sekcije i Upravnog odbora Sekcije te im predsjedava,
2. verificira i potpisuje pojedinačne i opće akte zbora Sekcije i Upravnog odbora Sekcije ako je izabran.

#### Članak 16.

Pročelnik Sekcije bira se na vrijeme od 4 godine. U trenutku izbora, kandidat za pročelnika Sekcije i predstavnika Podsekcije, mora imati podmirene obveze komorskog doprinosa za razdoblje od devet mjeseci unatrag.

Pročelnik Sekcije može biti razriješen i prije isteka mandata:

1. na svoj zahtjev
2. na inicijativu Upravnog odbora ako je izabran
3. na inicijativu zbora Sekcije.

#### Članak 17.

Pročelnik Sekcije može izabrati svoje pomoćnike koji će mu pomagati u radu i zamjenjivati ga u slučaju spriječenosti.

### IV SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICA

#### Članak 18.

Sjednice zbora Sekcije i Upravnog odbora Sekcije saziva i njima predsjedava pročelnik Sekcije. Ukoliko je pročelnik spriječen sjednicu vodi najstariji član tijela koje održava sjednicu.

Sjednica se zakazuje pismenim putem u pravilu najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice.

Poziv mora sadržavati: naziv tijela koje se saziva, vrijeme i mjesto održavanja sjednice. U pozivu mora biti naznačen prijedlog dnevnog reda te po mogućnosti priloženi materijal o kojem će se raspravljati.

Uz materijale za sjednicu mora biti priložen i prijedlog Odluka što će ga sačiniti Upravni odbor.

Ukoliko se raspravljaju opsežniji materijali dozvoljeno je u pozivu naznačiti vrijeme i mjesto gdje se materijali mogu proučiti.

#### Članak 19.

Zbor Sekcije punopravno odlučuje u sastavu koji prisustvuje zakazanoj sjednici u vrijeme i kada je sjednica zakazana.

Ukoliko zboru pristupi manji broj članova nego što ima članova Upravnog odbora sjednica se mora otkazati te sazvati unutar roka od 15 dana.

Na ponovljenoj sjednici Odluku će donijeti članovi zbora koji su nazočni. Odluke zbora Sekcije su punovažne ako ih prihvati većina prisutnih.

#### Članak 20.

Predsjedavajući sjednice dužan je voditi brigu da svi članovi tijela koje održava sastanak kao i pozvani gosti mogu ravnopravno iznositi svoja mišljenja.

Pri odlučivanju predsjedavajući utvrđuje rezultat glasovanja i javno ga priopćava zapisničaru uz konzultacije o tome da li je prijedlog prihvaćen ili nije.

U slučaju da se odlučuje o više prijedloga, glasovanje se obavlja redom kako su prijedlozi podneseni.

#### Članak 21.

Upravni odbor Sekcije odlučuje ako sjednici prisustvuje većina članova. Odluke Upravnog odbora punovažne su kad za njih glasuje većina broja prisutnih članova na sjednici.

U izuzetnim slučajevima Odluke Upravnog odbora mogu se usvojiti temeljem telegramske iskazane suglasnosti.

## Članak 22.

O radu zbora i Upravnog odbora vodi se bilješka. Bilješka obvezno sadrži:

- vrijeme i mjesto održavanja,
- naziv tijela koje skup održava,
- naznaku broja prisutnih članova,
- usvojeni dnevni red,
- zaključke s naznakom kako je Odluka usvojena.

Bilješku svojim potpisom ovjerava predsjedavajući sjednice i zapisničar.

## V FINANCIRANJE I OSIGURANJE RADA

### Članak 23.

Redoviti rad Sekcija financira se iz članskog doprinosa Obrtničkoj komori zadarske županije i Udruženjima obrtnika te drugih redovitih i izvanrednih prihoda komore i Udruženja.

Izvore i način korištenja vlastitih sredstava Sekcije zbor Sekcije utvrđuje na prijedlog Upravnog odbora Sekcije ako je izabran. Vlastita sredstva Sekcije vode se na podračunu Udruženja obrtnika.

### Članak 24.

Osiguranje prostorije, zapisničara i tehničkih uvjeta rada za račun Sekcije izvršit će stručna služba Udruženja obrtnika.

### Članak 25.

Stručna služba Udruženja dužna je čuvati svu dokumentaciju Sekcije te postupati u skladu sa zaključcima Sekcije i njenih tijela.

### Članak 26.

U stvarima koje nisu utvrđene ovim Pravilnikom primjenjivat će se Pravilnik o radu Skupštine Udruženja obrtnika Zadar i Pravilnik o radu Upravnog odbora Udruženja obrtnika Zadar.

### Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Predsjednik Udruženja:

U Zadru, 18. kolovoza 2004. godine

Stipe Knežević