

POSLOVNIK
O RADU CEHOVA UDRUŽENJA OBRTNIKA ZADAR

Ur. broj: 1-16-621-1-2016
Zadar, 14. travnja 2016. godine

U skladu s odredbama članka 45. i 46. Statuta Udruženja obrtnika Zadar, Upravni odbor Udruženja obrtnika Zadar na sastanaku od 14. travnja 2016. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU CEHOVA UDRUŽENJA OBRTRNIKA ZADAR

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Cehovi su osnovni oblik strukovnog organiziranja i stručnog rada na razini Udruženja obrtnika Zadar, osnovani radi usklađivanja i rješavanja stručnih pitanja gospodarske grane kojoj obrtnik pripada.

Članak 2.

Strukovni cehovi se osnivaju radi ostvarivanja slijedećih osnovnih ciljeva:

1. da radom i aktivnošću članova promiču i unapređuju gospodarske, stručne i ostale interese svoje struke,
2. da kroz matično Udruženje obrtnika i komorski sustav u cjelini utječu na skladniji gospodarski razvitak jedinica lokalne samouprave te šire, na svekoliki boljitak gospodarstva Republike Hrvatske.

II CEHOVI UDRUŽENJA

Članak 3.

Cehove u pravilu sačinjavaju obrtnici koji imaju kao glavnu registriranu djelatnost za koju se Ceh osniva.

Unutar Ceha mogu se formirati sekcije.

Sekcije se mogu osnivati i po teritorijalnom obuhvatu.

Članak 4.

Radi ostvarivanja ciljeva iz članka 2. ovog Poslovnika, cehovi u svom djelokrugu razmatraju sva pitanja koja se odnose na gospodarsku granu djelatnosti koju Ceh zastupa i o tome donosi odgovarajuće zaključke, prijedloge, stavove i preporuke.

Tijela Udruženja dužni su o tim zaključcima, stavovima i preporukama raspravljati i poduzimati odgovarajuće mjere u skladu s ciljevima, poslovima i zadacima Udruženja.

Članak 5.

Cehovi ne mogu biti pravne osobe.

Članak 6.

Pri Udruženju obrtnika Zadar organizirani su slijedeći cehovi:

1. Ceh proizvodnog obrta,
2. Ceh uslužnog obrta,
3. Ceh graditeljstva,
4. Ceh ugostiteljstva i turizma,
5. Ceh trgovine,
6. Ceh prijevoza osoba i stvari na kopnu i moru,
7. Ceh intelektualnih usluga,
8. Ceh ribarstva, marikulture i poljodjelstva.

III ORGANIZACIJA I TIJELA CEHOVA

Članak 7.

Tijela Cehova pri Udruženju obrtnika Zadar jesu:

1. Zbor Ceha
2. Upravni odbor Ceha
3. Predsjednik Ceha

1. Z b o r C e h a

Članak 8.

Cehovi u pravilu djeluju kao zbor Ceha.
Pojedini Zbor Ceha čine svi obrtnici koji imaju kao glavnu djelatnost registriranu određenu djelatnost sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

Članak 9.

Zbor Ceha obavlja:

1. Donosi Odluke od značajnijeg interesa za rad Ceha;
2. Bira i razrješava Upravni odbor Ceha ako je osnovan i daje suglasnost na njegov rad;
3. Bira i razrješava Predsjednika Ceha;
4. Imenuje stalne predstavnike Ceha u tijela Udruženja obrtnika Zadar i tijela Obrtničke komore Zadarske županije, te prema trećima sukladno Odluci o raspisivanju izbora.

2. Upravni odbor Ceha

Članak 10.

Cehovi koji broje preko 50 članova biraju Upravni odbor Ceha. Upravni odbor upravlja poslovima Ceha.

Članak 11.

Zavisno od broja članova Ceha, Upravni odbor Ceha broji od 5 do 11 članova, s time da je broj članova Upravnog odbora uvijek neparan. Na sastanke Upravnog odbora Ceha mogu se pozivati i predstavnici Sekcija, kao i drugi pridruženi članovi, bez prava glasa.

Članovi Upravnog odbora mogu imati zamjenike.

Članak 12.

Upravni odbor Ceha:

1. razmatra problematiku struke i donosi Odluke koje valja riješiti odmah,
2. priprema izvještaje, prijedloge i analize za sastanke Zbora Ceha,
3. izvršava Odluke zbora Ceha,
4. donosi prijedloge aktivnosti Ceha, u skladu sa proračunom predviđenim sredstvima za provođenje istih.

Članak 13.

Upravni odbor Ceha bira se na vrijeme od 4 godine.

3. Predsjednik Ceha

Članak 14.

Predsjednik zbora Ceha je predsjednik Ceha, a ako Ceh bira Upravni odbor, predsjednik Ceha je po položaju predsjednik Upravnog odbora Ceha. Ukoliko je formirana Sekcija, njeni članovi biraju među sobom jednog predstavnika.

Članak 15.

Predsjednik Ceha zastupa Ceh prema drugim cehovima pri Udruženju obrtnika Zadar, cehovima pri Obrtničkoj komori zadarske županije, te prema trećima.

Predsjednik Ceha:

1. predlaže dnevni red i saziva sastanke zbora Ceha i Upravnog odbora Ceha te im predsjedava,
2. verificira i potpisuje pojedinačne i opće akte zbora Ceha i Upravnog odbora Ceha ako je izabran.

3. usklađuje rad ceha Udruženja s radom Upravnog odbora i drugih tijela Udruženja

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika ceha, zamjenjuje ga Predsjednik Udruženja ili osoba iz Upravnog odbora Ceha koju on ovlasti.

Članak 16.

Predsjednik Ceha bira se na vrijeme od 4 godine. U trenutku izbora, kandidat za Predsjednika Ceha i predstavnika Sekcije, mora imati uredno podmirene obveze komorskog doprinosa, na način i u rokovima kako je to propisano Odlukom Skupštine Hrvatske obrtničke komore za dva tromjesečja, do posljednjeg dana drugog tromjesečja.

Predsjednik Ceha može biti razriješen i prije isteka mandata:

1. na vlastiti zahtjev;
2. na inicijativu Upravnog odbora Ceha ili zbora Ceha;
3. ukoliko uredno ne podmiruje komorski doprinos sukladno st.1. ovog članka;
4. gubitkom statusa člana Udruženja.

Članak 17.

Predsjednik Ceha može izabrati svoje pomoćnike koji će mu pomagati u radu i zamjenjivati ga u slučaju spriječenosti.

IV SAZIVANJE I VOĐENJE SASTANAKA

Članak 18.

Sastanke zbora Ceha i Upravnog odbora Ceha saziva i njima predsjedava Predsjednik Ceha.

Sastanak se zakazuje putem elektronske pošte, a iznimno pisanim putem, i to u pravilu najkasnije 7 dana prije održavanja sastanka. U izvanrednim situacijama sastanak se može sazvati i u kraćim rokovima, te usmenim putem.

Poziv mora sadržavati: naziv ceha koji se saziva, vrijeme i mjesto održavanja sastanka. U pozivu mora biti naznačen prijedlog dnevnog reda te po mogućnosti priloženi materijal o kojem će se raspravljati.

Ukoliko se raspravljaju opsežniji materijali dozvoljeno je u pozivu naznačiti vrijeme i mjesto gdje se materijali mogu proučiti.

Članak 19.

Zbor Ceha punopravno odlučuje u sastavu koji prisustvuje zakazanom sastanku u vrijeme kada je sastanak zakazan.

Ukoliko zboru pristupi manje od 5 članova ceha, sastanak se mora otkazati te sazvati unutar roka od 15 dana.

Na ponovljenoj sastanku Odluku će donijeti članovi zbora koji su nazočni. Odluke zbora Ceha su pravovaljane ako ih prihvati većina prisutnih.

Članak 20.

Predsjedavajući sastanka dužan je voditi brigu da svi prisutni članovi ceha kao i pridruženi članovi, kao i pozvani gosti mogu ravnopravno iznositi svoja mišljenja.

Pri odlučivanju predsjedavajući utvrđuje rezultat glasovanja i javno ga priopćava zapisničaru uz konzultacije o tome da li je prijedlog prihvaćen ili nije.

U slučaju da se odlučuje o više prijedloga, glasovanje se obavlja redom kako su prijedlozi podneseni.

Članak 21.

Upravni odbor Ceha pravovaljano odlučuje ako sastanku prisustvuje većina članova. Odluke Upravnog odbora pravovaljane su kad za njih glasuje većina prisutnih članova na sastanku.

U izvanrednim slučajevima Odluke Upravnog odbora ceha mogu se usvojiti temeljem iskazane suglasnosti putem elektronske pošte ili telefonskim putem.

Članak 22.

O radu zbora i Upravnog odbora ceha vodi se zapisnik. Zapisnik obvezno sadrži:

- vrijeme i mjesto održavanja,
- naziv ceha koji održava sastanak,
- naznaku broja prisutnih članova,
- usvojeni dnevni red,
- zaključke s naznakom kako je Odluka usvojena.

Zapisnik svojim potpisom ovjerava predsjedavajući i zapisničar.

V FINANCIRANJE I OSIGURANJE RADA

Članak 23.

Redoviti rad cehova financira se iz komorskog doprinosa Udruženja te drugih redovitih i izvanrednih prihoda Udruženja.

Članak 24.

Osiguranje prostorije, zapisničara i tehničkih uvjeta rada ceha obavlja Stručna služba Udruženja.

Članak 25.

Stručna služba Udruženja dužna je čuvati svu dokumentaciju ceha te postupati u skladu sa zaključcima ceha.

Članak 26.

U situacijama koje nisu regulirane ovim Poslovníkom primjenjivat će se Poslovník o radu Skupštine Udruženja obrtnika Zadar i Poslovník o radu Upravnog odbora Udruženja obrtnika Zadar.

Članak 27.

Ovaj Poslovník stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Predsjednik Udruženja:

Mladen Malta